

# #UP

## 4|REAL

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



**4REAL** es un **enfoque de aprendizaje** que se centra en el **rendimiento**, con el objetivo de apoyar los cambios que suceden en la realidad de las organizaciones. Sus principales **atributos** son:

- **Aplicación en el lugar de trabajo**  
Con un claro objetivo de transferir el aprendizaje al puesto.
- **Aprendizaje sostenible**  
Para asegurarnos que los nuevos hábitos perduran incluso una vez acabo el curso.
- **Personalización**  
El participante selecciona qué Sprints se adaptan mejor a sus necesidades, consiguiendo un mayor engagement con el itinerario.
- **En un entorno digital**  
Para aprender en cualquier momento y a través de cualquier dispositivo digital.

Como parte fundamental del aprendizaje, la metodología Cegos contempla el diseño del Itinerario donde los participantes vivirán una experiencia diferencial a la vez que asimilan conocimientos. **A estos itinerarios los denominamos #UP.** Los contenidos están desarrollados en HTML5, y estándares SCORM.

Los contenidos se estructuran por bloques de diferentes elementos de aprendizaje que se denominan **Sprints**. Cada participante profundizará sus conocimientos en aquellos bloques que le aporten mayor valor. Por ello podrá **personalizar su aprendizaje seleccionando aquellos que sean más idóneos para su puesto.** Con esta libertad de elección conseguimos una mayor implicación del participante.

Estos son nuestros **#UP**.

- Claves de la gestión de proyectos. #UP 8527
- Liderazgo del Project Manager. #UP 8528
- Gestión del tiempo. #UP 8531
- Colaboración y trabajo en equipo eficaces. #UP 8532
- Claves de la gestión de proyectos. #UP 8534

# #UP

## 4|R|E|A|L

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



## Claves de la gestión de proyectos

#UP 8527

### Grupo objetivo:

Jefes de proyecto y ejecutivos que quieran optimizar y saber más sobre las Claves de la gestión de proyectos.

### Requisitos previos:

Afinidad con el aprendizaje en línea y disposición a aplicar los conocimientos recién aprendidos en el entorno de trabajo para probar y optimizar las nuevas herramientas para que se conviertan en hábitos.

### Método de formación:

Fases de autoaprendizaje en línea, virtual taller y apoyo de verdaderos expertos en aprendizaje.

### Duración:

Aprox. 45 días tiempo de ejecución.

### Tiempo de aprendizaje:

- 2 - 4 horas de aprendizaje efectivo en el LearningHub @Cegos.
- 8 - 10 horas orientadas a la práctica.
- Consolidación de lo aprendido y transferencia de los contenidos de aprendizaje en el entorno de trabajo.

### Número de participantes:

mín. 7 - máx. 12

### Idiomas:



Disponible en 7 idiomas, ideal para la implementación internacional.

### Beneficios:

- Identificar las diferentes fases de un proyecto.
- Desglosar el proyecto por tareas.
- Planificar los hitos del proyecto para coordinar las acciones del equipo y facilitar la toma de decisiones del comité directivo.
- Puede mejorar sus claves de la gestión de proyectos al vincular los sistemas digitales.
- Aprendizaje, entrenamiento individual, apoyo de los superiores o colegas y un taller virtual, y aplicarlos en el trabajo diario.

El programa sigue un programa personalizado.

Ruta de aprendizaje que asegura un éxito de aprendizaje demostrable.

Con este formato mantenemos la promesa de 4REAL, el modelo de procesos del Grupo Cegos, para que puedan aprender de una manera práctica, eficiente, personalizada y sostenible.

## Etapa 1

**Preparativos:** Definición de objetivos.

**Tiempo y contenido:** Día 1-9 | 1 -2 horas

- Video 360° de introducción.
- Diario de aprendizaje.
- 7 tareas diarias para la organización del aprendizaje.

## Etapa 2

**ViWo - Virtual Workshop:** Intercambio & Apoyo.

**Tiempo y contenido:** Día 10 | 1,5 horas

- Intercambio con el formador y otros participantes del curso sobre la elección de los cuatro temas (Sprints)

# #UP

## 4 | R | E | A | L

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



### Etapa 3

**Personalización:** Personalizar el itinerario.

**Tiempo y contenido:** Día 10 | 0,5 hora

- Selecciona 2 de los 4 temas (Sprints)

#### Sprints

##### 1. Comenzar un nuevo proyecto

- Aprenderás cómo tener éxito en la primera fase clave de un proyecto: el framework (esbozo) del proyecto.
- Recibirás una lista muy valiosa de preguntas efectivas a usar durante la fase de inicio.
- Recapitulación de su programa de refuerzo.
- Practips: Su transferencia de aprendizaje.

##### 2. Organizar las tareas y responsabilidades de un proyecto

- Aprenderás a construir un mapa de tareas, estableciendo todas las actividades asociadas con tu proyecto.
- Luego, utilizarás herramientas para asignar tareas a cada colaborador del proyecto.
- Recapitulación de su programa de refuerzo.
- Practips: Su transferencia de aprendizaje.

##### 3. Planear tu proyecto con agilidad

- Este sprint te mostrará cómo seleccionar el mejor método de presentación para tu proyecto.
- A través de él, podrás diseñar el proceso de planificación del proyecto junto con tu equipo, identificando las restricciones de continuidad, definiendo la sucesión lógica de pasos y midiendo la duración esperada del proyecto.
- Recapitulación de su programa de refuerzo.
- Practips: Su transferencia de aprendizaje.

##### 4. Preparar la reunión del Comité Directivo del proyecto

- Preparar las reuniones del comité directivo del proyecto con la intención de informar, mostrar el progreso, obtener reconocimiento, desbloquear barreras, obtener recursos.
- Podrás implementar las mejores prácticas para una reunión del comité directivo, fomentando la participación y la toma de decisiones.
- Recapitulación de su programa de refuerzo.
- Practips: Su transferencia de aprendizaje.

### Etapa 4

**Aprendizaje y aplicación:** Adquisición y transferencia de conocimientos

**Tiempo y contenido:** Día 11 - 40 | 4 - 10 horas

- 2 Sprints en línea y edición en el trabajo.
- Los vídeos, los módulos online y los consejos prácticos apoyan el proceso de aprendizaje.
- Recoger pruebas del diario de trabajo.

### Etapa 5

**E-Coaching:** Sesión de eCoaching uno a uno

**Tiempo y contenido:** Día 38 - 43

- Subir el protocolo de aplicación 3 días antes de la sesión.
- El e-coach informa sobre la implementación de lo aprendido en el ambiente de trabajo y sobre la presentación de las pruebas.

**Tiempo y contenido:** Día 44 | 1 hora

- De ser necesario: diario de trabajo revisado subir a la evaluación para la entrega de certificados.

# #UP

## 4|R|E|A|L

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



## Etapa 6

**Certificación:** Recibir certificación

*\*Condiciones previas para el certificado: 2 elementos de prueba de terceros (colegas, directivos, clientes...), que consistentemente con los objetivos de aprendizaje que usted mismo ha establecido al principio del programa de aprendizaje han apostado.*

**Tiempo y contenido:** Día 45

- Evaluación por guías de aprendizaje: El cumplimiento de los requisitos para adjudicación del certificado (2 pruebas\*).

## Opcional: Manager's Path

**Tiempo y contenido:** Día 45 | 4 charlas

- Integración de una guía de aprendizaje (colega, gerente, supervisor, etc.) de la empresa en el programa de aprendizaje.
- En este caso, la guía de aprendizaje interna de la empresa apoya al alumno:
  - ▶ el objetivo individual (comparación de los objetivos de la empresa y los objetivos de aprendizaje).
  - ▶ la selección de los sprints.
  - ▶ la colección de créditos de aprendizaje.
- La guía de aprendizaje interna de la empresa pasa a formar parte del programa de aprendizaje y, por lo tanto, aporta conocimientos adicionales a la Empresa.
- Horario posible:
  - ▶ Conversación 1 en la semana 1.
  - ▶ Conversación 2 en la semana 2 – 3.
  - ▶ Conversación 3 en la semana 4 – 5.
  - ▶ Conversación 4 de la semana pasada.

# #UP

## 4|R|E|A|L

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



## Liderazgo del Project Manager

#UP 8528

### Grupo objetivo:

Jefes de proyecto y ejecutivos que quieran optimizar las competencias de liderazgo en el proyecto.

### Requisitos previos:

Afinidad con el aprendizaje en línea y disposición a aplicar los conocimientos recién aprendidos en el entorno de trabajo para probar y optimizar las nuevas herramientas para que se conviertan en hábitos.

### Método de formación:

Fases de autoaprendizaje en línea, virtual taller y apoyo de verdaderos expertos en aprendizaje.

### Duración:

Aprox. 45 días tiempo de ejecución.

### Tiempo de aprendizaje:

- 2 - 4 horas de aprendizaje efectivo en el LearningHub @Cegos
- 8 - 10 horas orientadas a la práctica
- Consolidación de lo aprendido y transferencia de los contenidos de aprendizaje en el entorno de trabajo

### Número de participantes:

mín. 7 - máx. 12

### Idiomas:



Disponible en 7 idiomas, ideal para la implementación internacional.

### Beneficios:

- Aumentar su competencia de liderazgo en el proyecto
- Desarrolle su comunicación de gestión en los proyectos y esté aún mejor equipado para aumentar el rendimiento de los mismos.
- Puede mejorar su Liderazgo del Project Manager al vincular los sistemas digitales aprendizaje, entrenamiento individual, apoyo de los superiores o colegas y un taller virtual, y aplicarlos en el trabajo diario.

El programa sigue un programa personalizado

Ruta de aprendizaje que asegura un éxito de aprendizaje demostrable.

Con este formato mantenemos la promesa de 4REAL, el modelo de procesos del Grupo Cegos, para que puedan aprender de una manera práctica, eficiente, personalizada y sostenible.

## Etapa 1

**Preparativos:** Definición de objetivos

**Tiempo y contenido:** Día 1-9 | 1 -2 horas

- Video 360° de introducción.
- Diario de aprendizaje.
- 7 tareas diarias para la organización del aprendizaje.

## Etapa 2

**ViWo - Virtual Workshop:** Intercambio & Apoyo

**Tiempo y contenido:** Día 10 | 1,5 horas

- Intercambio con el formador y otros participantes del curso sobre la elección de los cuatro temas (Sprints)

# #UP

## 4|R|E|A|L

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



### Etapa 3

**Personalización:** Personalizar el itinerario

**Tiempo y contenido:** Día 10 | 0,5 hora

- Selecciona 2 de los 4 temas (Sprints)

#### Sprints

1. Influir y persuadir: conseguir que la gente esté de tu lado

- Movilizar a los miembros del equipo para un proyecto y mantener la motivación
- Herramientas para dirigir las reuniones del equipo de proyecto
- Recapitulación de su programa de refuerzo
- Practips: Su transferencia de aprendizaje

2. Gestionar reuniones de equipo de proyecto

- Gane el apoyo de su compañero de conversación
- Herramientas para conseguir que la gente entre en su sitio
- Recapitulación de su programa de refuerzo
- Practips: Su transferencia de aprendizaje

3. Obtener lo mejor de la negociación

- Entrénate en la negociación diaria de las relaciones win-win
- Herramientas para sacar el máximo provecho de sus negociaciones
- Recapitulación de su programa de refuerzo
- Practips: Su transferencia de aprendizaje

4. Dar feedback positivo y constructivo

- Capacitarlo para dar y recibir feedback
- Aumentar el rendimiento de los proyectos a través de feedback positiva y constructiva
- Recapitulación de su programa de refuerzo
- Practips: Su transferencia de aprendizaje

### Etapa 4

**Aprendizaje y aplicación:** Adquisición y transferencia de conocimientos

**Tiempo y contenido:** Día 11 - 40 | 4 - 10 horas

- 2 Sprints en línea y edición en el trabajo
- Los vídeos, los módulos online y los consejos prácticos apoyan el proceso de aprendizaje.
- Recoger pruebas del diario de trabajo

### Etapa 5

**E-Coaching:** Sesión de eCoaching uno a uno

**Tiempo y contenido:** Día 38 - 43

- Subir el protocolo de aplicación 3 días antes de la sesión
- El e-coach informa sobre la implementación de lo aprendido en el ambiente de trabajo y sobre la presentación de las pruebas

**Tiempo y contenido:** Día 44 | 1 hora

- De ser necesario: diario de trabajo revisado subir a la evaluación para la entrega de certificados

### Etapa 6

**Certificación:** Recibir certificación

*\*Condiciones previas para el certificado: 2 elementos de prueba de terceros (colegas, directivos, clientes...), que consistentemente con los objetivos de aprendizaje que usted mismo ha establecido al principio del programa de aprendizaje han apostado.*

**Tiempo y contenido:** Día 45

- Evaluación por guías de aprendizaje: El cumplimiento de los requisitos para adjudicación del certificado (2 pruebas\*)

# #UP

## 4|R|E|A|L

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



### **Opcional:** Manager's Path

**Tiempo y contenido:** Día 45 | 4 charlas

- Integración de una guía de aprendizaje (colega, gerente, supervisor, etc.) de la empresa en el programa de aprendizaje.
- En este caso, la guía de aprendizaje interna de la empresa apoya al alumno:
  - ▶ el objetivo individual (comparación de los objetivos de la empresa y los objetivos de aprendizaje).
  - ▶ la selección de los sprints.
  - ▶ la colección de créditos de aprendizaje.
- La guía de aprendizaje interna de la empresa pasa a formar parte del programa de aprendizaje y, por lo tanto, aporta conocimientos adicionales a la Empresa.
- Horario posible:
  - ▶ Conversación 1 en la semana 1.
  - ▶ Conversación 2 en la semana 2 – 3.
  - ▶ Conversación 3 en la semana 4 – 5.
  - ▶ Conversación 4 de la semana pasada.

# #UP

## 4|R|E|A|L

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



## Gestión del tiempo

#UP 8531

### Grupo objetivo:

Todos los empleados que quieran optimizar su gestión de tiempo de forma integral.

### Requisitos previos:

Afinidad con el aprendizaje en línea y disposición a aplicar los conocimientos recién aprendidos en el entorno de trabajo para probar y optimizar las nuevas herramientas para que se conviertan en hábitos.

### Método de formación:

Fases de autoaprendizaje en línea, virtual taller y apoyo de verdaderos expertos en aprendizaje.

### Duración:

Aprox. 45 días tiempo de ejecución.

### Tiempo de aprendizaje:

- 2 - 4 horas de aprendizaje efectivo en el LearningHub @Cegos
- 8 - 10 horas orientadas a la práctica
- Consolidación de lo aprendido y transferencia de los contenidos de aprendizaje en el entorno de trabajo

### Número de participantes:

mín. 7 - máx. 12

### Idiomas:



Disponible en 7 idiomas, ideal para la implementación internacional.

### Beneficios:

- Aumente su competencia en la gestión del tiempo
- Desarrolle su capacidad para priorizar sus temas de interés estar aún mejor equipados para lograr una eficacia duradera y seguir teniendo éxito.
- Puede mejorar su Gestión del tiempo al vincular los sistemas digitales
- Aprendizaje, entrenamiento individual, apoyo de los superiores o colegas y un taller virtual, y aplicarlos en el trabajo diario.

El programa sigue un programa personalizado.

Ruta de aprendizaje que asegura un éxito de aprendizaje demostrable.

Con este formato mantenemos la promesa de 4REAL, el modelo de procesos del Grupo Cegos, para que puedan aprender de una manera práctica, eficiente, personalizada y sostenible.

## Etapa 1

**Preparativos:** Definición de objetivos

**Tiempo y contenido:** Día 1-9 | 1 -2 horas

- Video 360° de introducción.
- Diario de aprendizaje.
- 7 tareas diarias para la organización del aprendizaje.

## Etapa 2

**ViWo - Virtual Workshop:** Intercambio & Apoyo

**Tiempo y contenido:** Día 10 | 1,5 horas

- Intercambio con el formador y otros participantes del curso sobre la elección de los cuatro temas (Sprints)

# #UP

## 4|R|E|A|L

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



### Etapa 3

**Personalización:** Personalizar el itinerario

**Tiempo y contenido:** Día 10 | 0,5 hora

- Selecciona 2 de los 4 temas (Sprints)

#### Sprints

1. Planear tu semana para centrarte en tus prioridades clave

- Planifique su semana centrándose en sus prioridades
- Herramientas para planificar su semana
- Recapitulación de su programa de refuerzo
- Practips: Su transferencia de aprendizaje

2. Gestionar las solicitudes gestionando tus prioridades

- Gestione sus citas y su tiempo y mantenga el contacto positivo con su entorno
- Herramientas para gestionar las solicitudes sin perder de vista sus propias prioridades
- Recapitulación de su programa de refuerzo
- Practips: Su transferencia de aprendizaje

3. Tratar la sobrecarga de trabajo

- Formar nuevos y mejores hábitos para enfrentar la sobrecarga de trabajo
- Herramientas para remediar la sobrecarga de trabajo
- Recapitulación de su programa de refuerzo
- Practips: Su transferencia de aprendizaje

4. Producir trabajo de alto valor añadido sin esfuerzo

- Crear tareas de fondo reflexivas con alta calidad y creatividad
- Herramientas para crear valor añadido sin esfuerzo
- Recapitulación de su programa de refuerzo
- Practips: Su transferencia de aprendizaje

### Etapa 4

**Aprendizaje y aplicación:** Adquisición y transferencia de conocimientos

**Tiempo y contenido:** Día 11 - 40 | 4 - 10 horas

- 2 Sprints en línea y edición en el trabajo
- Los vídeos, los módulos online y los consejos prácticos apoyan el proceso de aprendizaje.
- Recoger pruebas del diario de trabajo

### Etapa 5

**E-Coaching:** Sesión de eCoaching uno a uno

**Tiempo y contenido:** Día 38 - 43

- Subir el protocolo de aplicación 3 días antes de la sesión
- El e-coach informa sobre la implementación de lo aprendido en el ambiente de trabajo y sobre la presentación de las pruebas

**Tiempo y contenido:** Día 44 | 1 hora

- De ser necesario: diario de trabajo revisado subir a la evaluación para la entrega de certificados

### Etapa 6

**Certificación:** Recibir certificación

*\*Condiciones previas para el certificado: 2 elementos de prueba de terceros (colegas, directivos, clientes...), que consistentemente con los objetivos de aprendizaje que usted mismo ha establecido al principio del programa de aprendizaje han apostado.*

**Tiempo y contenido:** Día 45

- Evaluación por guías de aprendizaje: El cumplimiento de los requisitos para adjudicación del certificado (2 pruebas\*)

# #UP

## 4|R|E|A|L

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



### **Opcional:** Manager's Path

**Tiempo y contenido:** Día 45 | 4 charlas

- Integración de una guía de aprendizaje (colega, gerente, supervisor, etc.) de la empresa en el programa de aprendizaje.
- En este caso, la guía de aprendizaje interna de la empresa apoya al alumno:
  - ▶ el objetivo individual (comparación de los objetivos de la empresa y los objetivos de aprendizaje).
  - ▶ la selección de los sprints.
  - ▶ la colección de créditos de aprendizaje.
- La guía de aprendizaje interna de la empresa pasa a formar parte del programa de aprendizaje y, por lo tanto, aporta conocimientos adicionales a la Empresa.
- Horario posible:
  - ▶ Conversación 1 en la semana 1.
  - ▶ Conversación 2 en la semana 2 – 3.
  - ▶ Conversación 3 en la semana 4 – 5.
  - ▶ Conversación 4 de la semana pasada.

# #UP

## 4|R|E|A|L

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



## Colaboración y trabajo en equipo eficaces

#UP 8532

### Grupo objetivo:

Todos los gerentes y empleados que trabajan en equipo y juntos en un tema.

### Requisitos previos:

Afinidad con el aprendizaje en línea y disposición a aplicar los conocimientos recién aprendidos en el entorno de trabajo para probar y optimizar las nuevas herramientas para que se conviertan en hábitos.

### Método de formación:

Fases de autoaprendizaje en línea, virtual taller y apoyo de verdaderos expertos en aprendizaje.

### Duración:

Aprox. 45 días tiempo de ejecución.

### Tiempo de aprendizaje:

- 2 - 4 horas de aprendizaje efectivo en el LearningHub @Cegos
- 8 - 10 horas orientadas a la práctica
- Consolidación de lo aprendido y transferencia de los contenidos de aprendizaje en el entorno de trabajo

### Número de participantes:

mín. 7 - máx. 12

### Idiomas:



Disponible en 7 idiomas, ideal para la implementación internacional.

### Beneficios:

- Aumentar la eficiencia del equipo
- Desarrollo de hábitos de equipo
- Dar feedback positiva y constructiva
- Puede mejorar su trabajo en equipo al vincular los sistemas digitales
- Aprendizaje, entrenamiento individual, apoyo de los superiores o colegas y un taller virtual, y aplicarlos en el trabajo diario.

El programa sigue un programa personalizado

Ruta de aprendizaje que asegura un éxito de aprendizaje demostrable.

Con este formato mantenemos la promesa de 4REAL, el modelo de procesos del Grupo Cegos, para que puedan aprender de una manera práctica, eficiente, personalizada y sostenible..

## Etapa 1

**Preparativos:** Definición de objetivos

**Tiempo y contenido:** Día 1-9 | 1 -2 horas

- Video 360° de introducción.
- Diario de aprendizaje.
- 7 tareas diarias para la organización del aprendizaje.

## Etapa 2

**ViWo - Virtual Workshop:** Intercambio & Apoyo

**Tiempo y contenido:** Día 10 | 1,5 horas

- Intercambio con el formador y otros participantes del curso sobre la elección de los cuatro temas (Sprints)

# #UP

## 4 | R | E | A | L

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



### Etapa 3

**Personalización:** Personalizar el itinerario

**Tiempo y contenido:** Día 10 | 0,5 hora

- Selecciona 2 de los 4 temas (Sprints)

#### Sprints

##### 1. Facilitar reuniones objetivas

- Lidar con preguntas, respuestas y con la actitud pasiva, agresiva o comportamiento manipulador
- Herramientas importantes para moderar reuniones efectivas
- Recapitulación de su programa de refuerzo
- Practips: Su transferencia de aprendizaje

##### 2. Colaborar para obtener resultados

- Factores que influyen en el éxito de la cooperación
- Herramientas clave para obtener mejores resultados a través de la colaboración
- Recapitulación de su programa de refuerzo
- Practips: Su transferencia de aprendizaje

##### 3. Dar feedback positivo y constructivo

- Dar una retroalimentación positiva y constructiva
- Solicite su opinión [como pregeuntar por feedback] y bienvenido a la crítica bien formulada y mal formulada
- Recapitulación de su programa de refuerzo
- Practips: Su transferencia de aprendizaje

##### 4. Crear y gestionar un plan de acción eficaz

- Diseño y gestión de un plan de acción efectivo
- Herramientas clave para crear y administrar un plan de acción oficial
- Recapitulación de su programa de refuerzo
- Practips: Su transferencia de aprendizaje

### Etapa 4

**Aprendizaje y aplicación:** Adquisición y transferencia de conocimientos

**Tiempo y contenido:** Día 11 - 40 | 4 - 10 horas

- 2 Sprints en línea y edición en el trabajo.
- Los vídeos, los módulos online y los consejos prácticos apoyan el proceso de aprendizaje.
- Recoger pruebas del diario de trabajo.

### Etapa 5

**E-Coaching:** Sesión de eCoaching uno a uno.

**Tiempo y contenido:** Día 38 - 43

- Subir el protocolo de aplicación 3 días antes de la sesión
- El e-coach informa sobre la implementación de lo aprendido en el ambiente de trabajo y sobre la presentación de las pruebas

**Tiempo y contenido:** Día 44 | 1 hora

- De ser necesario: diario de trabajo revisado subir a la evaluación para la entrega de certificados

### Etapa 6

**Certificación:** Recibir certificación

*\*Condiciones previas para el certificado: 2 elementos de prueba de terceros (colegas, directivos, clientes...), que consistentemente con los objetivos de aprendizaje que usted mismo ha establecido al principio del programa de aprendizaje han apostado.*

**Tiempo y contenido:** Día 45

- Evaluación por guías de aprendizaje: El cumplimiento de los requisitos para adjudicación del certificado (2 pruebas\*)

# #UP

## 4|R|E|A|L

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



### **Opcional:** Manager's Path

**Tiempo y contenido:** Día 45 | 4 charlas

- Integración de una guía de aprendizaje (colega, gerente, supervisor, etc.) de la empresa en el programa de aprendizaje.
- En este caso, la guía de aprendizaje interna de la empresa apoya al alumno:
  - ▶ el objetivo individual (comparación de los objetivos de la empresa y los objetivos de aprendizaje).
  - ▶ la selección de los sprints.
  - ▶ la colección de créditos de aprendizaje.
- La guía de aprendizaje interna de la empresa pasa a formar parte del programa de aprendizaje y, por lo tanto, aporta conocimientos adicionales a la Empresa.
- Horario posible:
  - ▶ Conversación 1 en la semana 1.
  - ▶ Conversación 2 en la semana 2 – 3.
  - ▶ Conversación 3 en la semana 4 – 5.
  - ▶ Conversación 4 de la semana pasada.

# #UP

## 4|R|E|A|L

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



## Negociación en el día a día

#UP 8534

### Grupo objetivo:

Todos los empleados que tienen que negociar diariamente y quieren ampliar y entrenar sus habilidades de negociación.

### Requisitos previos:

Afinidad con el aprendizaje en línea y disposición a aplicar los conocimientos recién aprendidos en el entorno de trabajo para probar y optimizar las nuevas herramientas para que se conviertan en hábitos.

### Método de formación:

Fases de autoaprendizaje en línea, virtual taller y apoyo de verdaderos expertos en aprendizaje.

### Duración:

Aprox. 45 días tiempo de ejecución.

### Tiempo de aprendizaje:

- 2 - 4 horas de aprendizaje efectivo en el LearningHub @Cegos.
- 8 - 10 horas orientadas a la práctica.
- Consolidación de lo aprendido y transferencia de los contenidos de aprendizaje en el entorno de trabajo.

### Número de participantes:

mín. 7 - máx. 12

### Idiomas:



Disponible en 7 idiomas, ideal para la implementación internacional.

### Beneficios:

- Aumentar su competencia negociadora en el proyecto.
- Desarrolle su habilidad para negociar relaciones de ganar-ganar estar aún mejor equipados para tratar con situaciones de negociación difíciles.
- Puede mejorar su habilidades de negociación al vincular los sistemas digitales.
- Aprendizaje, entrenamiento individual, apoyo de los superiores o colegas y un taller virtual, y aplicarlos en el trabajo diario.

El programa sigue un programa personalizado.

Ruta de aprendizaje que asegura un éxito de aprendizaje demostrable.

Con este formato mantenemos la promesa de 4REAL, el modelo de procesos del Grupo Cegos, para que puedan aprender de una manera práctica, eficiente, personalizada y sostenible.

## Etapa 1

**Preparativos:** Definición de objetivos.

**Tiempo y contenido:** Día 1-9 | 1 -2 horas

- Video 360° de introducción.
- Diario de aprendizaje.
- 7 tareas diarias para la organización del aprendizaje.

## Etapa 2

**ViWo - Virtual Workshop:** Intercambio & Apoyo.

**Tiempo y contenido:** Día 10 | 1,5 horas

- Intercambio con el formador y otros participantes del curso sobre la elección de los cuatro temas (Sprints)

# #UP

## 4|R|E|A|L

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



### Etapa 3

**Personalización:** Personalizar el itinerario.

**Tiempo y contenido:** Día 10 | 0,5 hora

- Selecciona 2 de los 4 temas (Sprints)

#### Sprints

##### 1. Preparar una negociación

- Preparar objetivos de negociación realistas y un resultado beneficioso para todos.
- Herramientas para la preparación de negociaciones - Aplicación de las habilidades adquiridas.
- Recapitulación de su programa de refuerzo.
- Practips: Su transferencia de aprendizaje.

##### 2. Obtener lo mejor de la negociación

- Entrénate en la negociación diaria de las relaciones win-win.
- Herramientas para el aprendizaje y prueba del proceso de negociación
- Recapitulación de su programa de refuerzo.
- Practips: Su transferencia de aprendizaje.

##### 3. Ocuparse de las objeciones

- Capacitar a los socios negociadores no comprometidos para que más adelante se establezcan relaciones de ganar-ganar.
- Herramientas para hacer frente a situaciones de negociación difíciles.
- Recapitulación de su programa de refuerzo.
- Practips: Su transferencia de aprendizaje.

##### 4. Gestionar situaciones difíciles de negociación

- Tratar las objeciones de sus interlocutores adaptando sus argumentos, adaptando su solución y al mismo tiempo manteniendo la relación.
- Herramientas para tratar las objeciones.
- Recapitulación de su programa de refuerzo.
- Practips: Su transferencia de aprendizaje.

### Etapa 4

**Aprendizaje y aplicación:** Adquisición y transferencia de conocimientos

**Tiempo y contenido:** Día 11 - 40 | 4 - 10 horas

- 2 Sprints en línea y edición en el trabajo.
- Los vídeos, los módulos online y los consejos prácticos apoyan el proceso de aprendizaje.
- Recoger pruebas del diario de trabajo.

### Etapa 5

**E-Coaching:** Sesión de eCoaching uno a uno

**Tiempo y contenido:** Día 38 - 43

- Subir el protocolo de aplicación 3 días antes de la sesión.
- El e-coach informa sobre la implementación de lo aprendido en el ambiente de trabajo y sobre la presentación de las pruebas.

**Tiempo y contenido:** Día 44 | 1 hora

- De ser necesario: diario de trabajo revisado subir a la evaluación para la entrega de certificados.

# #UP

## 4|R|E|A|L

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



## Etapa 6

**Certificación:** Recibir certificación

*\*Condiciones previas para el certificado: 2 elementos de prueba de terceros (colegas, directivos, clientes...), que consistentemente con los objetivos de aprendizaje que usted mismo ha establecido al principio del programa de aprendizaje han apostado.*

**Tiempo y contenido:** Día 45

- Evaluación por guías de aprendizaje: El cumplimiento de los requisitos para adjudicación del certificado (2 pruebas\*).

## Opcional: Manager's Path

**Tiempo y contenido:** Día 45 | 4 charlas

- Integración de una guía de aprendizaje (colega, gerente, supervisor, etc.) de la empresa en el programa de aprendizaje.
- En este caso, la guía de aprendizaje interna de la empresa apoya al alumno:
  - ▶ el objetivo individual (comparación de los objetivos de la empresa y los objetivos de aprendizaje).
  - ▶ la selección de los sprints.
  - ▶ la colección de créditos de aprendizaje.
- La guía de aprendizaje interna de la empresa pasa a formar parte del programa de aprendizaje y, por lo tanto, aporta conocimientos adicionales a la Empresa.
- Horario posible:
  - ▶ Conversación 1 en la semana 1.
  - ▶ Conversación 2 en la semana 2 – 3.
  - ▶ Conversación 3 en la semana 4 – 5.
  - ▶ Conversación 4 de la semana pasada.