

Best

La entrevista de selección

Profesionalizar la entrevista de selección para tener éxito con las incorporaciones

 Blended



2 días (14 horas)

Precio 1er inscrito : 1.050,00 € IVA exento
2º inscrito y sucesivos 945,00 € IVA exento
Bonificable por asistente: 182,00 €
Precio In-Company : 5.120,00 € IVA exento
Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.820,00 €

Ref.: 240

¿Quieres realizar entrevistas de selección con más seguridad, objetividad y resultados?

Este curso te ofrece las claves para profesionalizar tus entrevistas, desde la preparación hasta la toma de decisiones finales. Aprenderás a identificar competencias, formular preguntas eficaces y evitar sesgos inconscientes. Diseñado tanto para quienes se inician en la selección como para profesionales que quieren perfeccionar su técnica, esta formación combina método, práctica y análisis para que elijas al candidato más adecuado con criterio y confianza.

Dirigido a:

- Profesionales que van a empezar a realizar entrevistas de selección.
- Profesionales que tienen experiencia en la realización de entrevistas de selección y quieren perfeccionar la técnica utilizada.

Llámanos
91 270 51 10

Contenido

1. Comprender los retos y los objetivos de la entrevista

- Entender los intereses de la empresa y del candidato.
- Tener en cuenta el principio de no discriminación.
- Identificar las condiciones de éxito.
- Beneficios de la utilización de la entrevista como herramienta de selección.

2. Definir el puesto y el perfil desde un enfoque predictivo

- Identificar las competencias conductuales requeridas para el puesto.
- Jerarquizar las competencias clave que buscamos durante la entrevista.
- Elaborar un cuestionario para facilitar la identificación de las competencias clave.
- Asegurar la no discriminación en la contratación.

3. Organizarse y estructurarse para la entrevista

- Preparar la entrevista (preparación psicológica y organizativa).
- Recibir al candidato (controlar el inicio de la entrevista y aportar claridad en la presentación determinan el desarrollo de la entrevista).
- Presentar el puesto y la empresa (identificar lo que tiene que decir y lo que no).
- Investigar a fondo la experiencia, la formación y las competencias con un banco de preguntas.
- Prever escenarios.
- Buscar las motivaciones del candidato durante la entrevista.
- Solicitar la opinión del candidato y darle la oportunidad de proporcionarle información adicional.
- Concluir la entrevista: una etapa importante.
- Aprender a tomar notas y resumir.

4. Conocer las técnicas de entrevista

- Conozca las diferentes actitudes de escucha.
- Identificar las técnicas de comunicación y motivación más adecuadas para la entrevista.
- Identificar sus propias actitudes de escucha e identificar puntos de mejora.
- Hacer las preguntas adecuadas:
 - Identificar preguntas abiertas, cerradas, directas e indirectas.
 - Hacer preguntas por incidentes críticos.
 - Eliminar las preguntas discriminatorias.
- Entrenarse a la reformulación:
 - Conocer los beneficios de la reformulación.
 - Identificar los diferentes tipos de reformulación.

5. Conocerse mejor para seleccionar mejor

- Conocer la influencia de los prejuicios en la selección.
- Motivaciones intrínsecas y extrínsecas.
- Habilidades del entrevistador.

6. Entrenarse activamente en la entrevista de selección en distintas situaciones

- Practicar con juegos de rol para cada etapa de la entrevista.
- Analizar las claves del éxito en cada etapa.
- Identificar los aspectos específicos de cada entrevista en función del perfil a seleccionar.
- Realizar diferentes tipos de entrevistas en diferentes contextos:
 - Seleccionar jóvenes o personas mayores.
 - Seleccionar comerciales, técnicos.



Objetivos de la formación

- Conocer la estructura de la entrevista.
- Conocerse mejor como entrevistador de selección.
- Entrenarse activamente en la entrevista de selección.
- Tomar conciencia de las actitudes de escucha.
- Seleccionar sin discriminar.
- Tomar decisiones de manera objetiva.



Competencias de la formación

- Conocimiento de la empresa
- Autoaprendizaje
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones
- Orientación al logro
- Pensamiento analítico
- Toma de decisiones
- planificación y organización



Beneficios adicionales

1. Realizar entrevistas más eficaces y estructuradas

Aprenderás a preparar cada fase de la entrevista con un enfoque predictivo y objetivo, aumentando las probabilidades de acertar con el perfil idóneo.

2. Identificar competencias reales con preguntas bien formuladas

Dominarás técnicas como los incidentes críticos y la reformulación, claves para descubrir el potencial real del candidato más allá del CV.

3. Evitar errores de juicio y sesgos inconscientes

Tomarás conciencia de cómo influyen tus propias percepciones en la evaluación y aprenderás a tomar decisiones basadas en criterios claros y no discriminatorios.

4. Mejorar con práctica y feedback en situaciones reales

A través de simulaciones, juegos de rol y análisis de casos, ganarás soltura, confianza y capacidad para adaptar tu estilo según el perfil del candidato.



Fechas y ciudades 2026 - Référence 240



Últimas plazas



Edición garantizada

Virtual

De 21 ene. A 23 ene.

De 30 sep. A 2 oct.

De 17 jun. A 19 jun.

De 9 dic. A 11 dic.

Madrid

De 16 feb. A 17 feb.

De 18 may. A 19 may.

De 5 mar. A 6 mar.

De 11 nov. A 12 nov.