



Best

## Presentaciones eficaces y hablar en público

Hablar en público y presentar tus ideas para comunicar con efectividad

 Blended

Duración : 2 días (14 horas)

Ref. : 1266

Precio 1er inscrito : 990,00 € IVA exento

2º inscrito y sucesivos 792,00 € IVA exento

Bonificable por asistente: 182,00 €

Precio In-Company : 4.170,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.820,00 €

**Best** Este curso de presentaciones eficaces está pensado para personas que deben realizar presentaciones y exposiciones de un proyecto o de una solución con el objetivo de comunicar, influir e impactar en su audiencia. Es el indicado para managers, consultores, ejecutivos de cuenta, técnicos y comerciales que deban presentar y comunicar información a un grupo de personas, exponer un trabajo, unos resultados o un proyecto.

Encontrará con esta formación de oratoria y presentaciones: método, técnicas sencillas y herramientas para superar los miedos, desenvolverse con éxito y acertar en sus intervenciones.

### Objetivos de la formación

- Presentar y estructurar sus ideas en función de los objetivos que desea alcanzar.
- Ganar claridad a la hora de presentar en público.
- Superar el miedo escénico.
- Emplear las técnicas y herramientas de la comunicación verbal y no verbal.
- Aumentar su habilidad para influir en su público y movilizarlo.
- Ganar confianza y administrar el tiempo adecuadamente.
- Aprender a improvisar a la hora de intervenir en público.

### Dirigido a:

- Personas que deseen ganar confianza a la hora de hablar en público y exponer sus mensajes con claridad.
- Profesionales que quieren mejorar el impacto y la coherencia de sus presentaciones internas o presentaciones comerciales a clientes.
- Personas con cierta experiencia que deseen reforzar sus habilidades como orador o recuperar las prácticas para tener éxito en sus intervenciones.
- Conferenciantes que deseen consolidar técnicas avanzadas.

### Contenido

## 1. Asegurar el éxito de su exposición o presentación

- Superar el miedo escénico.
- Confiar en uno mismo para dominar el escenario.
- Armonizar las tres claves de la comunicación:
  - Voz
  - Palabras
  - Lenguaje corporal
- Gestionar los silencios para aumentar el impacto.

## 2. Presentar claramente sus ideas

- Definir los objetivos de su intervención.
- Concretar el contenido para ser más eficaz.
- Estructurar su mensaje.
- Preparación y práctica de su intervención.
- Diseño y utilización de MS Power Point
- Realizar una exposición clara y eficaz.

## 3. Establecer un diálogo auténtico

- Claves para dirigir la comunicación.
- Utilizar y aprovechar los recursos del grupo.
- Suscitar y controlar la participación del público.
- Cómo hacer llegar sus ideas:
  - Escuchar
  - Reformular
  - Preguntar

## 4. Hacer del público su aliado

- Ser consciente del grupo.
- Mantener la atención e interés del público con o sin soportes.
- Saber reaccionar durante los intercambios con la improvisación.
- Saber cerrar

## Beneficios adicionales

- Intensidad de la formación: Presentaciones, debate, grabación en vídeo y ejemplos prácticos.
- Cada participante recibe a lo largo de la formación análisis y recomendaciones personalizados.
- Esta formación proporciona las técnicas, el entrenamiento y los recursos para mejorar rápidamente en sus intervenciones.

Espacio de aprendizaje 365:

**LearningHub**  
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.

## Fechas y ciudades 2021 - Référence

### Madrid

De 14 feb A 15 feb

De 13 jun A 14 jun

De 10 oct A 11 oct