

Relaciones laborales para RRHH

Normativa y aspectos fundamentales de la gestión de las relaciones laborales

 Online

 12 horas

Precio 1er inscrito : 1.050,00 € IVA exento Ref.: 1656
2º inscrito y sucesivos 945,00 € IVA exento
Bonificable por asistente: 156,00 €
Precio In-Company : 5.120,00 € IVA exento
Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.560,00 €

¿Sabes aplicar correctamente la normativa laboral en cada fase del ciclo de vida de una persona en tu organización?

Las relaciones laborales son uno de los ámbitos más regulados y sensibles en la gestión de personas. Para actuar con seguridad, los profesionales de Recursos Humanos necesitan no solo conocer la normativa vigente, sino **saber interpretarla, aplicarla y traducirla en políticas y actuaciones coherentes**.

Este curso ofrece una visión rigurosa y práctica de los fundamentos legales que regulan el empleo en España. Desde la contratación hasta la desvinculación, pasando por la jornada, la conciliación o la prevención de riesgos legales, aprenderás a actuar con autonomía técnica, asesorar con confianza y fortalecer tu papel como **garante del cumplimiento interno y la coherencia organizativa**.

Dirigido a:

- Técnicos o responsables de la función de RRHH.
- Profesionales que deseen adquirir los fundamentos y actualizaciones de la normativa en relaciones laborales.
- Managers, jefes o mandos que necesitan conocer la información del ámbito laboral y la normativa aplicable.

Llámanos
91 270 51 10

Contenido

1. El marco legal del empleo: lo que todo profesional de RRHH debe dominar

Objetivo: Comprender y manejar con soltura las fuentes del derecho laboral español y su aplicación práctica en las políticas de RRHH.

- Fuentes del Derecho Laboral en España: Estatuto de los Trabajadores, convenios colectivos, acuerdos de empresa.
- Jerarquía normativa y aplicación práctica en decisiones de RRHH.
- Cómo buscar, interpretar y aplicar normativa: lectura útil del BOE, convenios, jurisprudencia, bases de datos jurídicas.
- Documentos clave en RRHH: reglamento interno, código de conducta, políticas internas.

2. Gestión legal del contrato de trabajo: desde la firma hasta el día a día

Objetivo: Aplicar correctamente la normativa laboral en el diseño y gestión del contrato y en su ejecución diaria.

- Elección del contrato adecuado: indefinido, temporal, formativo, fijo-discontinuo, etc.

- Redacción de cláusulas específicas (no competencia, disponibilidad, movilidad...).
- Contratación a través de ETT, subcontratación y cesión ilegal: límites y consecuencias.
- Jornada, horario, pausas, vacaciones, permisos: normativa vigente y riesgos comunes.
- Conciliación de la vida familiar y personal y corresponsabilidad.
- Absentismo, IT y otras causas de suspensión del contrato.
- Documentación esencial para una correcta trazabilidad contractual.

3. Disciplinar, extinguir y asesorar: el papel del RRHH como garante legal

Objetivo: Gestionar correctamente los procedimientos disciplinarios y las distintas formas de finalización del contrato, y ganar autonomía como interlocutor legal interno.

Contenidos:

- Régimen disciplinario: procedimiento, faltas, sanciones y errores frecuentes.
- Modalidades de extinción: despido objetivo, disciplinario, extinción en periodo de prueba, dimisión, fin de contrato, jubilación, mutuo acuerdo.
- ¿Cómo hacer una carta de despido?
- Riesgos de nulidad y cómo gestionarlos.
- Documentación y plazos: cómo asegurar una actuación legalmente sólida.
- Cómo responder a managers y empleados ante dudas frecuentes.
- Coordinación con asesoría jurídica interna o externa.

4. Compliance Laboral: prevenir riesgos y construir sistemas de cumplimiento

Objetivo: Conocer las obligaciones legales esenciales en materia laboral, diseñar políticas internas efectivas y aprender a detectar, prevenir y gestionar riesgos laborales y reputacionales a través de un sistema sólido de compliance.

- ¿Qué es el compliance laboral? Concepto y alcance.
- Obligaciones mínimas de la empresa según tamaño.
- Mapa de riesgos laborales: cómo identificar áreas críticas (acoso, discriminación, fraude laboral, horas extras, falsos autónomos, etc.).
- Canales de denuncia internos y gestión de investigaciones.
- Rol del RRHH y coordinación con el compliance officer o la asesoría jurídica.
- Sanciones y responsabilidades legales.
- Cómo preparar a la empresa ante una inspección laboral.

Opcional

- Seguimiento post-formación con retos semanales o sesiones de resolución de dudas.



Objetivos de la formación

- Dominar las fuentes del derecho laboral aplicables a RR. HH.
- Aplicar la normativa laboral en la gestión diaria del contrato de trabajo.
- Gestionar con seguridad procedimientos disciplinarios y extinciones.
- Detectar y prevenir riesgos legales desde RR. HH.
- Colaborar eficazmente con compliance y asesoría jurídica.



Competencias de la formación

- Interpretación normativa laboral.
- Gestión documental contractual.
- Asesoramiento legal interno.
- Gestión disciplinaria y desvinculación.
- Diseño de políticas de cumplimiento.



Beneficios adicionales

1. Reforzar tu capacidad de decisión con dominio normativo

Incorporar el conocimiento legal a tu perfil profesional te permite actuar con mayor autonomía, anticiparte a situaciones complejas y tomar decisiones coherentes y ajustadas a derecho desde el área de Recursos Humanos.

2. Gestionar contratos laborales con rigor técnico y seguridad documental

Conocer a fondo los tipos de contrato, sus cláusulas clave y las implicaciones legales del día a día laboral te capacita para estructurar relaciones laborales claras, trazables y alineadas con la normativa vigente.

3. Intervenir en situaciones sensibles con confianza y criterio profesional

Saber cómo actuar ante una sanción, un despido o una consulta interna te posiciona como interlocutor clave en la organización. Este curso te entrena para responder con solvencia, claridad y respaldo técnico en contextos críticos.

4. Impulsar una cultura de cumplimiento que protege a personas y organizaciones

Diseñar políticas internas, coordinarte con compliance y prevenir riesgos legales refuerza tu valor estratégico como profesional de RR. HH. y contribuye a una gestión laboral sólida, ética y sostenible.



Fechas 2026 - Référence 1656



Últimas plazas



Edición garantizada

De 11 mar. A 13 mar.

De 30 sep. A 2 oct.

De 10 jun. A 12 jun.

De 9 dic. A 11 dic.