

Claves de la selección en el sector público

Cómo conducir con éxito una oferta de empleo público (oep)

 Online



12 horas

Precio 1er inscrito : 1.050,00 € IVA exento
2º inscrito y sucesivos 945,00 € IVA exento
Bonificable por asistente: 156,00 €
Precio In-Company : 5.120,00 € IVA exento
Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.560,00 €

Ref.: 1904

Programa actualizado a las nuevas disposiciones de Ley 20/2021, de 28 de diciembre de reducción de la temporalidad en el Empleo Público.

Dirigido a:

- Profesionales de Recursos Humanos encargados de la selección en Administraciones Públicas: locales, autonómicas o estatales.
- Profesionales de selección de empresas y Organismos Públicos.
- Directores de Área, Jefes de Servicio o Técnicos.
- Empleados implicados en proceso de Oferta de Empleo Público (OEP) de estabilización o en tasas de reposición.

Llámanos
91 270 51 10

Contenido

1. Contexto normativo de la Oferta de Empleo Público

- Principios constitucionales.
- Igualdad, mérito y capacidad.
- Estatuto básico de la función pública:
 - Principios rectores.
 - Modelos de provisión.
- Estructura de la administración pública, empresa pública y sector público:
 - Impacto de la forma jurídica al modelo de selección.

2. Arranque del proceso de selección de la Oferta de Empleo Público

- Constitución de los órganos de selección:
 - Tipos de tribunales.
 - Atribución de los miembros.
 - Códigos de conducta.
- Definición de las bases de convocatoria:
 - Esquema general.
 - Bases específicas. Ponderación y orden del concurso-oposición.
 - Pago de tasas.

3. Instrumentos de evaluación del mérito y la capacidad

- Evaluación del mérito. Sistema de auto baremo:
 - Comprobación presencial vs digital.
- Evaluación de la capacidad: buenas prácticas:
 - Examen de conocimientos.
 - Pruebas psicotécnicas: aptitudes, personalidad, competencias.
 - Entrevista por competencias.
 - Ejercicios situacionales individuales y grupales.
 - Assessment Center.

4. La digitalización en el proceso de Oferta de Empleo Público

- Web de empleo público: mejorar la experiencia del candidato:
 - Información y notificaciones.
 - Inscripción y posible pago tasas.
 - Auto baremo y aportación documental.
 - Consulta y reclamación.
 - Convocatoria.
 - Comunicación individual por área privada y publicación listados.
- Intranet de gestión del proceso: mejorar la experiencia del empleado público al cargo del proceso:
 - Comprobación de requisitos vía digital.
 - Validación de méritos vía digital.
 - Distribución y convocatoria a pruebas y/o valoración méritos.
 - Herramienta de informes.
 - Gestión de consultas y reclamaciones.
 - Elaboración de listados provisionales y definitivos.
- APP del empleo público:
 - Bolsas de trabajo.
 - Oferta pública.
- La evaluación de la capacidad por medios digitales:
 - Sistemas de comprobación de la identidad: rostro, huella y sonido.
 - IA aplicada al empleo público.

5. Gestión de riesgos en los proyectos de selección

- Impugnaciones a las bases de convocatoria: Jurisprudencia.
- Posibles reclamaciones críticas sobre el desarrollo:
 - Riesgos en la evaluación de capacidad.
 - Riesgos en la medición de mérito.
 - Riesgos en la comunicación del proceso.
- Recomendaciones sobre el factor humano.



Objetivos de la formación

- Profundizar en el impacto de los principios rectores y el estatuto básico de la función pública en la ejecución de proceso de oferta pública de empleo.
- Analizar las claves para establecer las bases de convocatoria de un concurso-oposición.
- Establecer el funcionamiento correcto del tribunal de selección.
- Conocer las herramientas para evaluar el mérito y la capacidad.
- Descubrir el impacto de la digitalización en el proceso de las Oferta de Empleo Público (OEP).



Fechas 2026 - Référence 1904



Últimas plazas



Edición garantizada

De 11 may. A 13 may.

De 18 nov. A 20 nov.