



New

Full Digital

Las 5 elecciones hacia la productividad - online en directo

Virtual class en vivo para gestionar el tiempo y tener control de tus decisiones

 Online

Duración : 6 horas

Ref. : 20A22VC

Precio 1er inscrito : 690,00 € IVA exento

2º inscrito y sucesivos 621,00 € IVA exento

Precio In-Company : 3.200,00 € IVA exento

100% Digital en vivo y en directo con el formador.

El ritmo de vida, "el ruido" y las interrupciones a nuestro alrededor pueden distraernos de nuestros objetivos y de aquello que consideramos importante para nosotros. Los datos dan que pensar:

- Menos de un 20% de las personas comenzamos el día con un plan en mente.
- El tráfico de correos electrónicos diarios supera ya los 10 000 millones.
- Tan sólo 37% de las personas que redactan una lista de tareas, la priorizan.
- Menos de la mitad de los profesionales se sienten satisfechos con su trabajo.
- ¿Acaso nos paramos a pensar qué es importante para nosotros?
- ¿Hemos definido una visión clara de cuáles son nuestras prioridades?

Con este curso de gestión del tiempo, de las decisiones, de la atención y de la energía obtenemos las claves para evitar que cualquier interrupción, informe, correo o llamada se convierta en una prioridad y nos lleve a pasar el día apagando fuegos.

FranklinCovey es partner exclusivo del Grupo Cegos en España



Si quieres hacer esta formación
en **formato presencial**

[Haz clic aquí](#)

Objetivos de la formación

- Conocer el método para alcanzar nuevas cotas de efectividad y productividad.
- Orientar la atención, la actividad, el tiempo y la energía a los objetivos más importantes para aumentar la productividad personal.
- Aumentar la capacidad para tomar decisiones y planificar el corto, medio y largo plazo, alineando sus tareas con sus objetivos y metas más importantes.
- Sentir la satisfacción personal del trabajo bien hecho y del deber cumplido.

Dirigido a:

- Todas las personas que deseen mejorar su efectividad y productividad profesional y personal.

Contenido

Clase virtual por videoconferencia | 3 horas

Actuar en lo Importante: No reaccionar ante lo Urgente

- Podemos elegir multitud de opciones de cómo emplear nuestro tiempo y nuestra energía.
- Los participantes del curso aprenderán a empezar cada día con "la mentalidad de importancia" y aprenderán a identificar y a eliminar las actividades que los distraen de conseguir los objetivos más importantes de sus organizaciones.

Ir a por lo Extraordinario: No conformarse con lo Ordinario

- La definición clara de las aspiraciones y de los resultados deseados en la función profesional y en la vida personal proporciona la orientación y la motivación necesaria para el logro de resultados extraordinarios.
- Los participantes definirán los resultados extraordinarios para concentrar sus esfuerzos en las decisiones del día a día.

Clase virtual por videoconferencia | 3 horas

Programar las Grandes Rocas: No clasificar la Grava

- La planificación para identificar sistemáticamente "los resultados más importantes", crea un modelo de atención y de éxito.
- Los participantes aprenderán el proceso para la creación de planes semanales y diarios para producir resultados extraordinarios.

Gestionar la Tecnología: Que no te domine ella

- La gestión del correo electrónico, las tareas, la planificación, los compromisos y las notas son procesos que apoyan el logro de los resultados importantes y son esenciales para mantener la capacidad de concentración.

Alimentar su Energía: No quemarse

- La renovación de forma permanente y consistente de uno mismo asegura la energía necesaria para concentrarse en las actividades importantes durante todo el día.
- Los participantes crearán un plan que activará su energía mental, física, emocional y espiritual.

Beneficios adicionales

- 100% digital en vivo y en directo con el formador.
- Grupo reducido para facilitar la interacción.
- El proceso de Las 5 Elecciones aumenta la productividad de las personas, de los equipos de trabajo y de las organizaciones.
- Los participantes en el proceso tomarán mejores decisiones que aportarán mayor valor y se mantendrán centrados en ellas de manera sostenible.

**PRODUCTIVIDAD
EXTRAORDINARIA**



1 ACTUAR EN LO IMPORTANTE	2 IR A POR LO EXTRAORDINARIO	3 PROGRAMAR LAS GRANDES ROCAS	4 GESTIONAR LA TECNOLOGÍA	5 ALIMENTAR SU ENERGÍA
NO REACCIONAR ANTE LO URGENTE	NO CONFORMARSE CON LO ORDINARIO	NO CLASIFICAR LA GRAVA	QUE NO LE DOMINE ELLA	NO QUEMARSE



**ENTERRADO
VIVO**

Fechas 2020 - Référence

De 19 oct A 20 oct -

De 23 nov A 24 nov -