



Best

Full Digital

Las 5 elecciones hacia la productividad - online en directo

Gestionar el tiempo y tener control de tus decisiones

 Online

Duración : 6 horas

Ref. : 20A22VC

Precio 1er inscrito : 690,00 € IVA exento

2º inscrito y sucesivos 552,00 € IVA exento

Precio In-Company : 4.320,00 € IVA exento

100% virtual en directo con el formador.

El ritmo de vida, "el ruido" y las interrupciones a nuestro alrededor pueden distraernos de nuestros objetivos y de aquello que consideramos importante para nosotros. Los datos dan que pensar:

- Menos de un 20% de las personas comenzamos el día con un plan en mente.
- El tráfico de correos electrónicos diarios supera ya los 10 000 millones.
- Tan sólo 37% de las personas que redactan una lista de tareas, la priorizan.
- Menos de la mitad de los profesionales se sienten satisfechos con su trabajo.
- ¿Acaso nos paramos a pensar qué es importante para nosotros?
- ¿Hemos definido una visión clara de cuáles son nuestras prioridades?

Con este curso de gestión del tiempo, de las decisiones, de la atención y de la energía obtenemos las claves para evitar que cualquier interrupción, informe, correo o llamada se convierta en una prioridad y nos lleve a pasar el día apagando fuegos.

FranklinCovey Co. es partner exclusivo del Grupo Cegos en España



Si quieres hacer esta formación
en **formato presencial**

Haz clic aquí

Objetivos de la formación

- Conocer el método para alcanzar nuevas cotas de efectividad y productividad.
- Orientar la atención, la actividad, el tiempo y la energía a los objetivos más importantes para aumentar la productividad personal.
- Aumentar la capacidad para tomar decisiones y planificar el corto, medio y largo plazo, alineando sus tareas con sus objetivos y metas más importantes.
- Sentir la satisfacción personal del trabajo bien hecho y del deber cumplido.

Dirigido a:

- Todas las personas que deseen mejorar su efectividad y productividad profesional y personal.



Contenido

Formación virtual | 4 horas

- Actuar en lo Importante: No reaccionar ante lo Urgente
 - Podemos elegir multitud de opciones de cómo emplear nuestro tiempo y nuestra energía.
 - Los participantes del curso aprenderán a empezar cada día con "la mentalidad de importancia" y aprenderán a identificar y a eliminar las actividades que los distraen de conseguir los objetivos más importantes de sus organizaciones.
- Ir a por lo Extraordinario: No conformarse con lo Ordinario
 - La definición clara de las aspiraciones y de los resultados deseados en la función profesional y en la vida personal proporciona la orientación y la motivación necesaria para el logro de resultados extraordinarios.
 - Los participantes definirán los resultados extraordinarios para concentrar sus esfuerzos en las decisiones del día a día.

Formación virtual | 2 horas

- Programar las Grandes Rocas: No clasificar la Grava
 - La planificación para identificar sistemáticamente "los resultados más importantes", crea un modelo de atención y de éxito.
 - Los participantes aprenderán el proceso para la creación de planes semanales y diarios para producir resultados extraordinarios.
- Gestionar la Tecnología: Que no te domine ella
 - La gestión del correo electrónico, las tareas, la planificación, los compromisos y las notas son procesos que apoyan el logro de los resultados importantes y son esenciales para mantener la capacidad de concentración.
- Alimentar su Energía: No quemarse
 - La renovación de forma permanente y consistente de uno mismo asegura la energía necesaria para concentrarse en las actividades importantes durante todo el día.
 - Los participantes crearán un plan que activará su energía mental, física, emocional y espiritual.

Beneficios adicionales

- 100% virtual en vivo y en directo con el formador.
- Grupo reducido para facilitar la interacción.
- El proceso de Las 5 Elecciones aumenta la productividad de las personas, de los equipos de trabajo y de las organizaciones.
- Los participantes en el proceso tomarán mejores decisiones que aportarán mayor valor y se mantendrán centrados en ellas de manera sostenible.

**PRODUCTIVIDAD
EXTRAORDINARIA**

1	2	3	4	5
ACTUAR EN LO IMPORTANTE	IR A POR LO EXTRAORDINARIO	PROGRAMAR LAS GRANDES ROCAS	GESTIONAR LA TECNOLOGÍA	ALIMENTAR SU ENERGÍA
NO REACCIONAR ANTE LO URGENTE	NO CONFORMARSE CON LO ORDINARIO	NO CLASIFICAR LA GRAVA	QUE NO LE DOMINE ELLA	NO QUEMARSE

**ENTERRADO
VIVO**

Fechas 2021 - Référence

el 08 feb

el 04 abr

el 06 jun