

La gestión multiproyectos

Gestionar eficazmente multitud de proyectos en paralelo

 Blended



2 días (14 horas)

Precio 1er inscrito : 1.100,00 € IVA exento
2º inscrito y sucesivos 990,00 € IVA exento
Bonificable por asistente: 182,00 €
Precio In-Company : 5.375,00 € IVA exento
Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.820,00 €

Ref.: 7743



¿Cómo gestionar, además de tus tareas diarias, varios proyectos de diferentes tamaños e importancia?

Esta formación te ofrece herramientas prácticas para equilibrar tu actividad diaria y los proyectos simultáneamente. Combina las mejores técnicas de gestión de proyectos con estrategias eficaces de administración del tiempo para mejorar tu productividad.

En esta formación de gestión multiproyectos, resolverás preguntas clave como:

- ¿Cómo encajar todos estos proyectos en tu semana?
- ¿Cómo manejar las numerosas solicitudes y la fragmentación de tus actividades?
- ¿Cómo mantener tu sensación de eficacia personal acumulando pequeñas victorias?

PMBOK, PMP, PgMP, PMI-SP, PMI-RMP y el logo PMI Registered Education Provider son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Cegos Learning Collection

Dirigido a:

- Jefes de proyecto que gestionan varios proyectos pequeños.
- Profesionales implicados en múltiples proyectos simultáneamente.
- Managers que manejan varios proyectos dentro de sus funciones.

Se recomienda tener conocimientos básicos en gestión de proyectos.

Llámanos
91 270 51 10

1. Las 6 palancas de eficacia en la gestión multiproyectos

- Descubre las 6 palancas de una organización personal eficaz: prioridades, elección, planificación, relación, enfoque y energía.
- Aplica estas 6 palancas a la gestión de multiproyectos.
- Ejercicio práctico: Identificar áreas de dificultad en la gestión de múltiples proyectos.

2. Priorizar actividades y proyectos

- Define tus criterios personales de priorización.
- Clasifica proyectos y actividades por orden de importancia.
- La matriz urgencia/importancia.
- Ejercicio práctico: Establecer la priorización de actividades y proyectos.

3. Planificar la gestión multiproyectos

- Mide la carga de tus actividades diarias.
- Desglosa proyectos y reparte entregables en el tiempo.
- Evalúa la carga de trabajo de gestión de proyectos y distribúyela en el tiempo.
- Realiza un diagnóstico de la carga disponible para trabajar en los proyectos.
- Ejercicio práctico: Autodiagnóstico de la carga de trabajo en multiproyectos.

4. Enfocarse en las tareas fundamentales

- Evalúa el impacto de la fragmentación en tu eficacia.
- Combina actividades diarias con la gestión de proyectos.
- Gestiona correos y eventualidades imprevistas.
- Reserva tareas fundamentales en tu agenda semanal.
- Ejercicio práctico: Planificar tu agenda semanal.

5. Afrontar tus decisiones con asertividad

- Negocia el alcance, los recursos o los plazos con el cliente/manager.
- Aprende a decir "no" de manera asertiva.
- Despeja tu lista de tareas antes de aceptar un nuevo proyecto.
- Ejercicio práctico: Role-playing: decir "no" a tu cliente.

6. Optimizar tus intercambios en los proyectos

- Coordínate previamente para ganar tiempo después.
- Conduce reuniones de proyecto efectivas.
- Ejercicio práctico: Buenas prácticas para la animación de reuniones de proyecto.

7. Mantener tu energía en la gestión de multiproyectos

- Activa las 4 claves del sentimiento de eficacia personal: experiencias de control, observación de prácticas efectivas, solicitud de feedback y seguimiento del estado emocional.
- Ejercicio práctico: Trabajar en tu sentimiento de eficacia personal.



Objetivos de la formación

- Repartir eficientemente el tiempo entre proyectos y actividades diarias.
- Planificar la gestión de multiproyectos.
- Decir no de manera asertiva.
- Optimizar la comunicación en los proyectos.
- Mantener tu energía en la gestión multiproyectos.



Competencias de la formación

- Gestión de Proyectos
- Priorización Eficaz
- Planificación Estratégica
- Gestión del Tiempo
- Comunicación Efectiva
- Gestión Energética