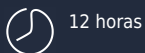


Microsoft project: planificación y control de proyectos

Planificación y seguimiento de proyectos

 Online



Precio 1er inscrito : 1.090,00 € IVA exento Ref.: 7810
2º inscrito y sucesivos 981,00 € IVA exento
Bonificable por asistente: 184,80 €
Precio In-Company : 5.330,00 € IVA exento
Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.848,00 €

Planificar y controlar un proyecto no es tarea sencilla: tareas múltiples, recursos compartidos, prioridades cambiantes

Microsoft Project te permite estructurar, optimizar y supervisar cada fase con eficacia y rigor profesional. Con este curso virtual, aprenderás a utilizar sus funcionalidades clave para construir planificaciones realistas, ajustar recursos, analizar desviaciones y generar informes claros para la toma de decisiones.

Una formación práctica y esencial para profesionales que gestionan proyectos en entornos exigentes y necesitan más control y agilidad.

PMI, PMP, CAPM, PMBOK, y PMI-ACP son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Dirigido a:



- Dirigido a jefes de proyecto, responsables de actividad, asistentes, controladores de proyecto o miembros de oficinas PMO que ya tienen nociones básicas en gestión de proyectos y desean aprovechar al máximo las funcionalidades avanzadas de Microsoft Project para planificar, supervisar y ajustar sus proyectos con mayor precisión.

Llámanos
91 270 51 10



- Requiere conocimientos previos en gestión de proyectos.

Contenido

1. Inicio del proyecto

- Entorno general de trabajo.
- Vistas y tablas principales.
- Creación de una planificación inicial: tareas, vínculos y duraciones.

2. Planificación detallada con recursos

- Tareas resumen, hitos y delimitaciones.
- Asignación de recursos: grupos, calendarios, capacidad.

- Resolución de sobreasignaciones.
- Camino crítico, fechas clave y red PERT.
- Personalización de vistas y filtros.

3. Seguimiento del proyecto

- Registro de líneas base y previsiones.
- Seguimiento diario: comparativa plan vs. real.
- Reprogramación, gestión de desviaciones e informes.
- Simulación de escenarios y gestión del cambio.
- Ejercicio práctico integrador.

4. Enfoque multiproyecto

- Gestión de recursos compartidos.
- Vínculos entre proyectos.
- Coordinación y supervisión de múltiples planes.

5. Personalización y generación de informes

- Automatización del entorno y reutilización de plantillas.
- Visualización e impresión de informes de duración, carga y costes.
- Trabajo colaborativo y uso de complementos de Project.



Objetivos de la formación

- Dominar las funcionalidades clave de Microsoft Project
- Planificar y estructurar proyectos con tareas, vínculos y recursos
- Supervisar la ejecución, detectar desviaciones y reprogramar
- Generar informes claros y personalizar el entorno de trabajo
- Gestionar entornos multiproyecto con recursos compartidos



Competencias de la formación

- Organización del trabajo
- Análisis de datos
- Control operativo
- Rigor y calidad
- Gestión de plazos



Beneficios adicionales

- Simulación completa de un proyecto.
- Ejercicios y soluciones en formato electrónico y la copia del trabajo realizado, facilitan la utilización de Microsoft Project.
- Utilizar funcionalidades de Microsoft Project para planificar y seguir sus proyectos, reactualizar las necesidades de recursos, ajustar los plazos en función de los resultados y seguir un proyecto en el día a día.



Fechas 2026 - Référence 7810



Últimas plazas



Edición garantizada

De 17 jun. A 19 jun.

De 14 dic. A 16 dic.