

Best

## Nuevos mandos: gestionar y dirigir equipos nivel 1

Claves de gestión de equipos para el nuevo manager

 Blended



2 días (14 horas)

Precio 1er inscrito : 1.090,00 € IVA exento  
2º inscrito y sucesivos 981,00 € IVA exento  
Bonificable por asistente: 182,00 €  
Precio In-Company : 5.330,00 € IVA exento  
Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.820,00 €

Ref.: 8502

### Herramientas y técnicas para la gestión de equipos

- ¿Qué competencias y habilidades necesitas para gestionar tu equipo?
- ¿Cómo utilizar las palancas adecuadas para adaptarse a las diferentes situaciones?
- Una formación para adquirir los fundamentos del management de personas y desarrollar tus habilidades de **gestión de equipos**.

### Dirigido a:

- Managers que acaban de asumir la responsabilidad de dirigir un equipo.
- Nuevos responsables de gestionar y dirigir un equipo de personas que quieran aumentar el rendimiento.
- Supervisores y Team Leaders

Llámanos  
91 270 51 10

### Contenido

#### 1. Gestionar y dirigir con éxito

- Componentes del modelo.
- Definición y características.

#### 2. Dominar las técnicas de gestión y dirección de equipos

- Desarrollar comportamientos eficaces:
  - Adaptar el estilo al nivel de autonomía del colaborador, situación y contexto.
  - Definir un marco temporal común con reglas básicas eficaces.
- Orientar la acción individual y colectiva:
  - Dirigir la acción del colaborador estableciendo y supervisando objetivos específicos.
  - Presentar la evaluación del desempeño como una parte del plan de mejora continua.
- Movilizar energías individuales y colectivas:
  - Generar compromiso.

- Delegar y atribuir responsabilidad a los colaboradores.

### **3. Desarrollar las habilidades de liderazgo situacional**

- Comprender el sistema y situarlo en su contexto.
- Entender las diferentes lecturas de una situación:
  - Los niveles de percepción: objetivo, psicológico, interactivo y ético.
- Identificar los límites del sistema e identificar las mejores "palancas":
  - Identificar las interacciones entre los elementos.
  - Identificar las reglas explícitas e implícitas que sustentan su identidad.

### **4. Desarrollar las habilidades interpersonales**

- Establecer un sistema de información-comunicación con su equipo:
  - Implementar un sistema de información-comunicación que se adapte al equipo y a la actividad y escoger el medio apropiado para cada situación.
- Preparar y animar una reunión de equipo:
  - Preparar y dirigir las reuniones del equipo de modo que se conviertan en un momento especial para compartir y promover el buen desempeño.
- Gestionar las situaciones delicadas.
  - Dar feedback para ayudar a los colaboradores.
- Gestionar las relaciones con su propio jefe:
  - Establecer una comunicación eficaz con su propio jefe considerando su estilo de management y el nivel de autonomía.
  - Ser proactivo.

### **5. Desarrollar las competencias emocionales**

- Gestionar las emociones:
  - Identificar las emociones y sus desencadenantes, comprenderlas y saber expresarlas.
  - Los cuatro pasos: observar comportamientos, expresar sentimientos, expresar necesidades y pedir un cambio específico de comportamiento en el otro.
- Comprender los mecanismos del estrés:
  - Reconocer las señales para identificar las necesidades que se deben satisfacer.



#### **Objetivos de la formación**

- Trabajar las herramientas de gestión de equipos.
- Desarrollar las habilidades de liderazgo situacional.
- Analizar cómo orientar las acciones individuales y colectivas.
- Orientar en la resolución eficaz de las dificultades de gestión de personas.
- Desarrollar relaciones efectivas con el equipo.
- Mantener el equilibrio emocional en situaciones complejas.



#### **Competencias de la formación**

- Dirección de personas
- Comunicación
- Adaptación
- Delegación
- Liderazgo
- Coordinación
- Desarrollo de personas
- Negociación
- Planificación y organización



#### **Beneficios adicionales**

**1. Adquirir una base sólida en gestión de personas desde el primer día**

Domina los fundamentos del management de equipos con un enfoque práctico y estructurado, ideal si acabas de asumir responsabilidades de dirección. Aprenderás a definir objetivos, supervisar desempeño y delegar con eficacia desde una perspectiva profesional.

**2. Adaptar tu estilo de liderazgo a cada situación y persona**

Desarrolla habilidades de liderazgo situacional para gestionar con inteligencia las diferentes dinámicas del equipo. Aprenderás a identificar niveles de autonomía, usar palancas adecuadas y ajustar tu comunicación según el contexto.

**3. Mejorar tu impacto en la comunicación y en la gestión de relaciones clave**

Aprende a establecer sistemas de comunicación eficaces con tu equipo y con tu superior, manejar situaciones delicadas, liderar reuniones productivas y ofrecer feedback constructivo. Una competencia crítica para generar confianza y cohesión.

**4. Fortalecer tu inteligencia emocional para liderar con equilibrio y resiliencia**

Gestiona tus emociones y el estrés con herramientas específicas para actuar con claridad en contextos complejos. Este curso te entrena en competencias emocionales esenciales para mantener el foco, el control y la motivación del equipo en todo momento.



## Fechas y ciudades 2026 - Référence 8502



Últimas plazas



Edición garantizada

### Virtual

De 16 feb. A 18 feb.

De 28 sep. A 30 sep.

De 11 may. A 13 may.

De 9 dic. A 11 dic.

### Madrid

De 16 feb. A 17 feb.

De 15 jun. A 16 jun.

De 14 oct. A 15 oct.

De 16 mar. A 17 mar.

De 1 jul. A 2 jul.

De 16 nov. A 17 nov.

De 11 may. A 12 may.

De 28 sep. A 29 sep.

De 9 dic. A 10 dic.

### Barcelona

De 16 mar. A 17 mar.

De 28 sep. A 29 sep.

De 10 jun. A 11 jun.

De 9 dic. A 10 dic.