



Best

Full Digital

Nuevos mandos: gestionar y dirigir equipos - nivel 1 - online en directo

Clase virtual en vivo para entrenar las claves de liderazgo para la dirección del equipo

 Online

Duración : 14 horas

Ref. : 8502VC

Precio 1er inscrito : 990,00 € IVA exento

2º inscrito y sucesivos 792,00 € IVA exento

Precio In-Company : 4.860,00 € IVA exento

Digital en directo con el formador.

- ¿Qué competencias y habilidades necesitas para gestionar tu equipo?
- ¿Cómo utilizar las palancas adecuadas para adaptarse a las diferentes situaciones?
- Una formación para adquirir los fundamentos del management de personas y desarrollar tus habilidades de gestión de equipos.

Si quieres hacer esta formación
en **formato presencial**

[Haz clic aquí](#)

Objetivos de la formación

- Desarrollar la flexibilidad.
- Analizar cómo orientar las acciones individuales y colectivas.
- Orientar en la resolución eficaz de las dificultades de gestión de personas.
- Desarrollar relaciones efectivas con el equipo.
- Mantener el equilibrio emocional en situaciones complejas.

La rueda de la inteligencia directiva: movilice simultáneamente sus habilidades directivas



- 1] Su contexto: comprenderlo y ser proactivo.**
- 2] Sus técnicas: adquirir el "saber hacer".**
- 3] Sus relaciones: dominar las herramientas de información y comunicación.**
- 4] Sus emociones: emplear su "saber estar".**

Dirigido a:

- Managers que acaban de asumir la responsabilidad de dirigir un equipo.
- Nuevos responsables de gestionar y dirigir un equipo de personas que quieran aumentar el rendimiento.
- Supervisores y Team Leaders

Contenido

1. Gestionar y dirigir con éxito

- Componentes del modelo.
- Definición y características.

2. Dominar las técnicas de gestión y dirección de equipos

- Desarrollar comportamientos eficaces:
 - Adaptar el estilo al nivel de autonomía del colaborador, situación y contexto.
 - Definir un marco temporal común con reglas básicas eficaces.
- Orientar la acción individual y colectiva:
 - Dirigir la acción del colaborador estableciendo y supervisando objetivos específicos.
 - Presentar la evaluación del desempeño como una parte del plan de mejora continua.
- Movilizar energías individuales y colectivas:
 - Generar compromiso.
 - Delegar y atribuir responsabilidad a los colaboradores.

3. Desarrollar las habilidades de liderazgo situacional

- Comprender el sistema y situarlo en su contexto.
- Entender las diferentes lecturas de una situación:
 - Los niveles de percepción: objetivo, psicológico, interactivo y ético.
- Identificar los límites del sistema e identificar las mejores "palancas":
 - Identificar las interacciones entre los elementos.

- Identificar las reglas explícitas e implícitas que sustentan su identidad.

4. Desarrollar las habilidades interpersonales

- Establecer un sistema de información-comunicación con su equipo:
 - Implementar un sistema de información-comunicación que se adapte al equipo y a la actividad y escoger el medio apropiado para cada situación.
- Preparar y animar una reunión de equipo:
 - Preparar y dirigir las reuniones del equipo de modo que se conviertan en un momento especial para compartir y promover el buen desempeño.
- Gestionar las situaciones delicadas.
 - Dar feedback para ayudar a los colaboradores.
- Gestionar las relaciones con su propio jefe:
 - Establecer una comunicación eficaz con su propio jefe considerando su estilo de management y el nivel de autonomía.
 - Ser proactivo.

5. Desarrollar las competencias emocionales

- Gestionar las emociones:
 - Identificar las emociones y sus desencadenantes, comprenderlas y saber expresarlas.
 - Los cuatro pasos: observar comportamientos, expresar sentimientos, expresar necesidades y pedir un cambio específico de comportamiento en el otro.
- Comprender los mecanismos del estrés:
 - Reconocer las señales para identificar las necesidades que se deben satisfacer.

Beneficios adicionales

- 100% virtual en vivo y en directo con el formador.
- Grupo reducido para facilitar la interacción.
- Ejercicios prácticos e intercambios enriquecedores entre el consultor y participantes.

Espacio de aprendizaje 365:

LearningHub
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.

Fechas 2021 - Référence

De 10 nov A 12 nov

De 26 ene A 28 ene

De 16 mar A 18 mar

De 23 may A 25 may

De 05 jul A 07 jul