



Best

Full Digital

Gestión de proyectos: las mejores prácticas - online en directo

Clase virtual en vivo para aprender los fundamentos del project management

 Online

Duración : 14 horas

Ref. : 8505VC

Precio 1er inscrito : 990,00 € IVA exento

2º inscrito y sucesivos 792,00 € IVA exento

Precio In-Company : 4.860,00 € IVA exento



100% virtual en directo con el formador para aprender los fundamentos de la gestión de proyectos, identificar las etapas del proceso del proyecto y las principales técnicas y herramientas para gestionarlo.

Aporta 12 horas de formación en Dirección de Proyectos de Contact Hours o PDUs para obtener o mantener su certificación PMP® o CAPM®.

Si quieres hacer esta formación
en **formato presencial**

[Haz clic aquí](#)



Cegos es Authorized Training Partner (ATP) de PMI y nuestros formadores cuentan con la acreditación ATP Instructor para la certificación Project Management Professional (PMP).

PMI, PMP, CAPM, PMBOK, y PMI-ACP son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Objetivos de la formación

- Descubrir los fundamentos del Project Management.
- Integrar todos los componentes de la gestión de proyectos: ejecución, contenido, costes, plazos y riesgos.
- Aprender a trabajar en equipo de proyecto.
- Asegurar el control del proyecto.

Los 4 puntos cardinales de la gestión de proyectos:



Dirigido a:

- Integrantes del equipo de un proyecto.
- Nuevos jefes de proyectos o jefes de proyecto ocasionales.
- Directores de colaboradores de proyectos.

Contenido

1. Los fundamentos del project management

- Conceptos.
- El ciclo de vida del proyecto.
 - Fases y entregables.
 - Hitos y puntos de control.
- Roles y responsabilidades en project management.

2. Gestión del alcance y del resultado del proyecto

- El acta de constitución del proyecto.
 - Estructurar el equipo en coherencia con los objetivos.
 - Justificar la legitimidad del proyecto y defenderla.
- La estructura de desglose de tareas (EDT).
 - Crear la EDT e identificar los paquetes de trabajo.
- La gestión de los cambios.
 - El proceso de control de cambios.
- La evaluación del proyecto.

3. La gestión del tiempo

- La construcción del cronograma.
 - Definición de la red de tareas.
 - Identificación del camino crítico.
 - Cálculo de los márgenes libres y totales.
 - Preparación del diagrama de Gantt.
- La optimización del cronograma.
 - Reducción de la duración de las actividades.
 - Modificación de la red de tareas.
 - Nivelado y equilibrado de recursos.

4. La gestión de los costes

- ¿Qué es la estimación?
 - Definición.
 - Niveles de estimación.
 - Diferentes métodos de estimación.
- El proceso de estimación.
 - Un proceso cíclico a través del proyecto.
 - Evaluar el trabajo que debe llevarse a cabo.
- Presupuesto y control presupuestario del proyecto.
 - ¿Cuál es el presupuesto del proyecto?
 - Cambios en el presupuesto.
 - El control presupuestario.

5. La gestión de los riesgos

- La gestión de riesgos en los proyectos.
 - Procesos de gestión de riesgos.
- Identificación y evaluación de los riesgos.
- Preparación de las respuestas a los riesgos.
 - Estrategias de gestión de riesgos.
 - Documentación de la respuesta a los riesgos.
- Vigilancia y control de los riesgos.

6. Trabajar en equipo

- La eficacia personal de los actores del proyecto.
 - Colaboración multidisciplinar y colaboración transversal.
 - Trabajar bajo una relación tridimensional.
 - Las cinco habilidades de relación.
- La eficacia colectiva del equipo de proyecto.
 - Características de un equipo de proyecto.
 - Las cuatro fases del desarrollo de un equipo de proyecto.
- Las reuniones en los proyectos.
 - Reuniones para mantener la dinámica del equipo.
 - Descripción de las principales reuniones de proyecto.

7. Dirigir el proyecto

- La supervisión del proyecto.
 - ¿Por qué controlar?
 - ¿Cómo controlar?
- El control del avance del proyecto.
 - El concepto de avance físico.
 - Actualizar el plan del proyecto.
- El reporting / informes.
 - Elaborar un informe eficaz.
 - Adaptar el informe a las partes interesadas.
- El cierre del proyecto.

Beneficios adicionales

- 100% virtual en vivo y en directo con el formador.
- Grupo reducido para facilitar la interacción.
- Ejercicios e intercambio entre el consultor y participantes.
- Referencia PMI®:
 - Permite ganar 14 contact hours/ PDUs para obtener o mantener su certificación PMP® o CAPM®.

Espacio de aprendizaje 365:

LearningHub
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.

Fechas 2021 - Référence

De 14 dic A 16 dic

De 28 feb A 02 mar

De 11 may A 13 may

De 20 jun A 22 jun

De 05 oct A 07 oct

De 13 dic A 15 dic