

Crear un documento estructurado con word

Como aprovechar todo el potencial para estructurar con efectividad

 Online



3 horas
Precio 1er inscrito : 270,00 € IVA exento
2º inscrito y sucesivos 243,00 € IVA exento
Bonificable por asistente: 39,00 €
Precio In-Company : 1.850,00 € IVA exento
Bonificable por grupo de 10 asistentes: 390,00 €

Ref.: 8900

Cualquier usuario de MS Word es capaz de crear un documento o un informe básico. Sin embargo, a la hora buscar un documento más profesional, la experiencia muestra que resulta laborioso y el resultado final puede estar comprometido con la calidad esperada.

Con esta formación de 2 horas en directo con el formador, aprenderás las funciones, los automatismos y los trucos que te harán ganar tiempo y conseguir informes con formatos impecables y profesionales, automatizar y estandarizar el formato de títulos, insertar automáticamente un resumen o una página de portada...

Dirigido a:

- Usuarios de la versión 2010, 2013 o 2016 de MS Word.

Llámanos
91 270 51 10

Contenido

Inmersión e interacción: Formación virtual con el formador | 60 min

- Descubrir las funcionalidades prácticas de MS Word.
- Apropiarse de las herramientas y prácticas a partir del intercambio con el consultor.
- Comenzar el entrenamiento.

Acción: trabajo individual de aplicación | 60 min

- Puesta en práctica individual. Consultor accesible vía chat.
- Crear un informe o un escrito aprovechando la potencia de MS-Word.
- Construir una plantilla propia para ganar tiempo.

Consolidar y optimizar: Formación virtual con el formador | 60 min

- Puesta en común e intercambio de avances sobre la práctica realizada.
- Resolución de dudas y funciones adicionales.
- Descargamos la ficha con las herramientas de la formación.



Objetivos de la formación

- Crear rápidamente en MW Word un documento estructurado tipo informe u oferta.
- Aprovechar el potencial de las funciones y automatización que ofrece MS Word para ganar tiempo.



Beneficios adicionales

- Formación online en directo con el formador.
- Grupo reducido para facilitar la interacción.
- Ejercicios prácticos e intercambios enriquecedores entre el consultor y participantes.



Fechas 2026 - Référence 8900



Últimas plazas



Edición garantizada

el 20 mar.

el 18 sep.

el 11 dic.

el 19 jun.

el 13 nov.