

New

Automatización de procesos con power automate

Automatiza con microsoft 365 tareas repetitivas con flujos inteligentes y sin necesidad de programar

 Online



12 horas

Precio 1er inscrito : 1.090,00 € IVA exento
2º inscrito y sucesivos 981,00 € IVA exento
Bonificable por asistente: 156,00 €
Precio In-Company : 5.330,00 € IVA exento
Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.560,00 €

Ref.: 9675

¿Te imaginas automatizar correos, archivos o formularios sin escribir una sola línea de código?

Con **Power Automate** es posible. Este curso te abre las puertas al universo de la automatización en Microsoft 365, enseñándote paso a paso cómo transformar procesos manuales en flujos inteligentes que te ahorren tiempo y errores. Aprenderás a crear flujos personalizados, usar **conectores como Outlook, Excel o SharePoint**, y gestionar condiciones, bucles y seguridad de datos con total autonomía.

Una formación imprescindible para optimizar tu productividad, digitalizar tu trabajo diario y liberar tiempo para tareas de mayor valor.

Descubre más opciones de formación de **ofimática y productividad** en el [área de cursos de eficacia y desarrollo personal](#).

Dirigido a:



- Esta formación está diseñada para profesionales de funciones soporte, administración, recursos humanos, marketing o finanzas que desean automatizar tareas cotidianas sin conocimientos técnicos, aprovechando el potencial de Microsoft Power Automate.



- No se requieren conocimientos previos.

Llámanos
91 270 51 10

Contenido

1. Fundamentos y primeros flujos

Duración: 4 horas

Objetivos: Familiarizarse con la plataforma, comprender sus posibilidades y construir el primer flujo automatizado.

Introducción a Power Automate

- Identificación de tareas automatizables
- Posicionamiento dentro de Power Platform
- Interfaz y elementos clave

Creación del primer flujo

- Desde plantilla o desde cero
- Configuración de desencadenantes y acciones
- Notificaciones automáticas: email y Teams

2. Conectores y lógica de automatización

Duración: 4 horas

Objetivos: Profundizar en la automatización con conectores de Microsoft 365 y lógica condicional.

Contenido:

Uso de conectores Microsoft 365

- Outlook, SharePoint, OneDrive
- Datos de Excel como origen de flujo
- Sincronización de archivos

Lógica condicional y bucles

- Condiciones simples y anidadas
- Repetición de acciones
- Filtrado y estructuración de datos

3. Optimización, depuración y buenas prácticas

Duración: 4 horas

Objetivos: Afianzar conocimientos, identificar errores, optimizar flujos y garantizar el cumplimiento normativo.

Contenido:

Prueba y depuración de flujos

- Ejecución manual o automática
- Análisis de logs
- Corrección de errores frecuentes

Funcionalidades avanzadas

- Programación de flujos periódicos
- Gestión de permisos
- Límites y precauciones en entornos M365
- Buenas prácticas RGPD



Objetivos de la formación

- Comprender los fundamentos de Power Automate.
- Crear flujos automatizados sin programación.
- Automatizar tareas en Outlook, Excel, SharePoint y otros servicios de Microsoft 365.



Competencias de la formación

- Pensamiento analítico.
- Resolución de problemas.
- Productividad digital.
- Orientación a resultados.
- Gestión de procesos.



Beneficios adicionales

1. Liberar tiempo automatizando tareas repetitivas sin programar

Aprenderás a construir flujos inteligentes que gestionan correos, archivos o formularios de forma automática, sin necesidad de escribir código. Así podrás centrarte en tareas estratégicas que realmente aporten valor a tu rol profesional.

2. Dominar una herramienta clave de Microsoft 365 con impacto directo en tu productividad

Power Automate está integrado con Outlook, Excel, SharePoint y Teams, lo que te permite automatizar procesos completos en tu ecosistema de trabajo habitual. Aprovecharás al máximo las herramientas que ya usas a diario, pero de forma mucho más eficiente.

3. Desarrollar competencias digitales con aplicación inmediata en tu puesto

Durante el curso aprenderás a identificar procesos automatizables, estructurar flujos lógicos, depurar errores y aplicar buenas prácticas de seguridad y RGPD. Esto te posiciona como un profesional con iniciativa, orientado a resultados y con alto dominio de herramientas digitales.

4. Obtener autonomía y ventaja competitiva sin depender de perfiles técnicos

No necesitas conocimientos previos ni experiencia en programación. Al finalizar la formación, podrás diseñar, ejecutar y mantener tus propios flujos automatizados, lo que te dará independencia operativa y una ventaja profesional muy valorada en áreas como administración, RR. HH., marketing o finanzas.



Fechas 2026 - Référence 9675



Últimas plazas



Edición garantizada

De 18 feb. A 20 feb.

De 7 oct. A 9 oct.

De 17 jun. A 19 jun.

De 25 nov. A 29 abr.