

Copilot (ia) para office 365

Cómo potenciar tu trabajo con inteligencia artificial

 Online



3 horas

Precio 1er inscrito : 410,00 € IVA exento

Ref.: MS2405

2º inscrito y sucesivos 369,00 € IVA exento

Bonificable por asistente: 39,00 €

Precio In-Company : 1.950,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 390,00 €



Crea, colabora e innova con la **inteligencia artificial** insertada en las aplicaciones de Microsoft 365. Descubre cómo aprovechar al máximo **Microsoft Copilot** en las herramientas de Office. Aprende a integrar este **asistente de IA** en Outlook, Teams, Excel, Word, PowerPoint y Edge a través de ejercicios prácticos. Al finalizar el curso, estarás listo para utilizar Copilot eficientemente en tu rutina diaria.

Dirigido a:

- Profesionales que trabajan con frecuencia en el uso de las herramientas de Office, como Word, Excel, PowerPoint, Outlook y desean mejorar su eficiencia y productividad en el manejo de estas aplicaciones.

Llámanos
91 270 51 10

Contenido

1. Introducción

- Qué es Copilot para Office y cómo puede ayudarte a trabajar mejor con las aplicaciones de Microsoft 365.
- Importancia de la inteligencia artificial generativa. Explicación de los requisitos y las condiciones para usar Copilot para Office.
- Cómo preguntar a Copilot, los prompts.

2. Copilot para Word

- Objetivo: Aprender a usar Copilot para Word para redactar, editar y mejorar documentos de texto con la ayuda de la inteligencia artificial.
- Cómo activar y desactivar Copilot para Word. Cómo acceder al chat con Copilot y cómo usar los comandos de texto.
- Cómo generar contenido con Copilot para Word. Cómo pedir a Copilot que escriba un borrador, que añada información a un documento existente, que resuma un texto o que reescriba una sección.
- Cómo revisar y mejorar el contenido con Copilot para Word. Cómo pedir a Copilot que corrija errores ortográficos y gramaticales, que sugiera sinónimos y antónimos, que adapte el tono y el estilo del texto o que traduzca el texto a otro idioma.
- Aplicación práctica: Crear un documento de texto con Copilot para Word siguiendo las instrucciones.

3. Copilot para Excel

- Objetivo: Aprender a usar Copilot para Excel para crear, analizar y visualizar datos con la ayuda de la inteligencia artificial.
- Cómo activar y desactivar Copilot para Excel. Cómo acceder al chat con Copilot y cómo usar los comandos de texto.
- Cómo generar filtros de datos, resaltar datos, tablas dinámicas con Copilot para Excel.
- Cómo pedir a Copilot que cree una tabla dinámica, un gráfico.
- Aplicación práctica: Crear una hoja de cálculo con Copilot para Excel siguiendo las instrucciones.

4. Copilot para Outlook

- Objetivo: Aprender a usar Copilot para Outlook para gestionar el correo electrónico y el calendario con la ayuda de la inteligencia artificial.
- Cómo activar y desactivar Copilot para Outlook. Cómo acceder al chat con Copilot y cómo usar los comandos de texto.
- Cómo generar correos electrónicos con Copilot para Outlook. Cómo pedir a Copilot que redacte un mensaje, resuma un hilo de correos.
- Cómo cambiar el tono de un mensaje, la longitud, pedir más exactitud en la redacción del texto.
- Aplicación práctica: Crear y enviar un correo electrónico, resumir hilos de correo con Copilot para Outlook siguiendo las instrucciones.

5. Copilot para Teams

- Objetivo: Aprender a usar Copilot para Teams para comunicarse y colaborar con otros usuarios con la ayuda de la inteligencia artificial.
- Cómo activar y desactivar Copilot para Teams. Cómo acceder al chat con Copilot y cómo usar los comandos de texto.
- Cómo generar mensajes con Copilot para Teams. Cómo pedir a Copilot que escriba un mensaje, que responda a otro usuario, que mencione a alguien o que reaccione a un mensaje.
- Cómo gestionar una reunión con Copilot.
- Aplicación práctica: Crear un hilo y resumir de diferentes formas en Teams siguiendo las instrucciones.

6. Copilot para PowerPoint

- Objetivo: Aprender a usar Copilot para PowerPoint para crear y mejorar presentaciones con la ayuda de la inteligencia artificial.
- Punto 1: Cómo activar y desactivar Copilot para PowerPoint. Cómo acceder al chat con Copilot y cómo usar los comandos de texto.
- Punto 2: Cómo generar contenido con Copilot para PowerPoint. Cómo pedir a Copilot que cree una presentación, que añada diapositivas, que inserte texto, imágenes, gráficos o animaciones o que importe contenido de otras fuentes.
- Punto 3: Cómo mejorar el diseño con Copilot para PowerPoint. Cómo pedir a Copilot que cambie el tema, el fondo, la fuente o el color de la presentación, que aplique transiciones o efectos o que sugiera mejoras basadas en las mejores prácticas.
- Aplicación práctica: Crear una presentación con Copilot para PowerPoint siguiendo las instrucciones.

7. Copilot para Edge

- Objetivo: Aprender a usar Copilot para Edge para navegar por Internet y acceder a información relevante con la ayuda de la inteligencia artificial.
- Cómo activar y desactivar Copilot para Edge. Cómo acceder al chat con Copilot y cómo usar los comandos de texto.
- Cómo navegar por Internet con Copilot para Edge. Cómo pedir a Copilot que busque información, afinar y generar contenido.
- Cómo acceder a información relevante con Copilot para Edge. Cómo pedir a Copilot que resuma una página web, que traduzca un texto, que responda a una pregunta o que recomiende contenido relacionado.
- Aplicación práctica: Navegar por Internet y acceder a información relevante con Copilot para Edge siguiendo las instrucciones.



Objetivos de la formación

- Aprender a usar la Inteligencia Artificial generativa para crear y mejorar contenido con las aplicaciones de Microsoft 365.
- Descubrir cómo Copilot puede facilitarte la vida al generar texto, traducir, resumir, reescribir, corregir, analizar, visualizar, gestionar, comunicar, presentar y navegar.
- Aprovechar las funciones más avanzadas de Outlook, Teams, Edge, Word, Excel y PowerPoint gracias a Copilot.
- Mejorar tu productividad, creatividad y colaboración en tu puesto de trabajo gracias a Copilot.
- Actualizarte con las nuevas capacidades para optimizar tu tiempo para focalizar tu atención en las tareas más importantes.



Beneficios adicionales

Licencia Copilot

Importante: En este taller no es necesario disponer de licencia Copilot.



Fechas 2026 - Référence MS2405



Últimas plazas



Edición garantizada

el 10 abr.

el 5 jun.

el 29 may.

el 25 sep.