



## El sistema de acciones formativas bonificadas

Claves para dominar el sistema de acciones formativas bonificadas

 Presencial

 Desarrollo

Duración : 1 día ( 5 horas)

Ref. : 03E36

Precio 1er inscrito : 290,00 IVA exento

2º inscrito y sucesivos 232,00 € IVA exento

Bonificable por asistente: 65,00 €

Este curso está pensado para todos aquellos técnicos y/o responsables de formación que quieran conocer las claves para asegurar la fiabilidad en la gestión del crédito de formación continua de la empresa. Con él, podrás gestionar al completo el sistema de acciones formativas bonificadas y optimizar la utilización del crédito disponible.

### Objetivos de la formación

- Conocer cómo afecta a su empresa la normativa por la que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo.
- Conocer las distintas alternativas de gestión de la formación continua en la empresa, vinculadas al modelo reglado por la FUNDAE.
- Conocer los procedimientos y protocolos de actuación más adecuados con relación al aplicativo de gestión de la formación continua.

### Dirigido a:

- Responsables de formación.
- Técnicos del área de administración relacionados con la gestión de la formación continua en la empresa.
- Responsable de realizar la tramitación de subvenciones.

### Contenido

#### 1. Dominar los aspectos legales de la formación continua

- El modelo de formación continua: formación de oferta y formación de demanda.
- Implicaciones de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.
- Participación en el modelo de la empresa y de los agentes sociales (organizaciones empresariales y sindicales).
- El modelo de financiación de formación continua.
- Fuentes públicas de financiación en la empresa.
- Territorialidad del modelo de formación.

#### 2. Gestionar el modelo de formación

- Optimización de las relaciones con la RLT (Representación Legal de los Trabajadores).
- Establecer el marco de participación de la RLT en el desarrollo de plan de formación.
- La aplicación del modelo:
  - El aplicativo de gestión.
  - Gestión externalizada vs. interna.

- Concepto de acción formativa y grupo.
- Permiso Individual de Formación (PIF).
- Plazos de notificación, criterios de aplicación de costes y cumplimiento de requisitos.
- Costes de formación.
- Gestión del crédito de formación.
- Aplicación de las bonificaciones y conciliación del crédito para formación.
- Gestión de incidencias, inspecciones y sanciones. Recursos y alegaciones.
- Gestión y custodia documental. Criterios y plazos.
- Seguimiento, control y régimen sancionador.

### 3. El aplicativo de gestión de FUNDAE para la gestión del modelo de formación continua

- Entidades Formadoras, Entidades Organizadoras y Grupos de Empresa.
- Alta y creación de perfiles.
- Gestión de la aplicación.

#### Beneficios adicionales

- Optimizar la utilización del crédito en formación disponible para la empresa.
- Protocolizar los procedimientos de actuación para mejorar la gestión del crédito y evitar incidencias y sanciones.
- Asegurar la correcta aplicación del Real Decreto-ley 4/2015

Espacio de aprendizaje 365:

**LearningHub**  
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.

## Fechas y ciudades 2020 - Référence

### Madrid

el 22 may  
el 11 dic

el 18 sep

el 23 oct



Best

## Herramientas para el nuevo responsable de formación

Gestionar la formación en la práctica



Presencial



Desarrollo

Duración : 4 días (28 horas)

Ref. : 247

Precio 1er inscrito : 1.990,00 IVA exento

2º inscrito y sucesivos 1.592,00 € IVA exento

Bonificable por asistente: 364,00 €

Precio In-Company : 8.340,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 3.640,00 €

**best** Acabas de asumir la función de responsable de formación o está a punto de hacerlo. Necesitas adquirir rápidamente una visión general de la función, aplicar las técnicas y herramientas de trabajo para construir el plan de formación, aprovechar las ventajas de conocer el marco legal que afecta a la formación, trabajar de manera eficaz con tus clientes internos, proveedores y evaluar la calidad y la eficacia de las acciones formativas .

Este programa dirigido al nuevo responsable de formación, ofrece un enfoque práctico y completo para aumentar el rendimiento en poco tiempo.

### Objetivos de la formación

- Adquirir una visión de conjunto de las aportaciones de la formación a la organización.
- Utilizar los métodos y técnicas para organizar la actividad de la formación y alinearla con los objetivos de la organización:
  - Diagnosticar las necesidades formativas.
  - Diseñar el plan de formación.
  - Elegir las metodologías de formación en función de los objetivos.
  - Crear el cuadro de mando.
  - Medir la calidad.
- Funcionamiento de la gestión del crédito de formación con FUNDAE.
- "Vender" y negociar el plan de formación.
- Conocer el sistema de evaluación más adecuado, así como la utilización de las herramientas de evaluación de la formación.

### Dirigido a:

- Responsables de formación que acaban de asumir la función o que están a punto de hacerlo.
- Responsables de RR. HH. a cargo de la formación que deseen revisar y estructurar las prácticas y herramientas de gestión de la formación.

### Contenido

**Módulo I: 2 días | Del diagnóstico de necesidades al plan de formación**

### 1. Situar el rol del responsable de formación en la empresa

- Realizar el auto diagnóstico de su función.
- Clarificar su misión y actividad.
- Conocer las competencias necesarias en la función.
- Situar los interlocutores y actores implicados.
- Relación de la formación con la estrategia de la empresa.

### 2. El diagnóstico de necesidades: fases y herramientas

- Establecer las directrices de formación.
- Prospección de las necesidades individuales y colectivas:
- Diagnóstico de necesidades basado en competencias.
- Diagnóstico de necesidades tradicional.
- Métodos y herramientas para el diagnóstico de necesidades.
- El análisis de los puestos de trabajo para identificar las competencias a desarrollar.
- Formulación de objetivos a partir de las necesidades detectadas: prioridades y criterios.
- Validar el diagnóstico

### 3. Elaborar el plan de formación

- Del diagnóstico de necesidades al plan de formación.
- Puntos básicos a incluir en un plan de formación.
- Presentación y venta interna del plan de formación.
- Difundir y comunicar el plan de formación.

### 4. Dominar los aspectos legales del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral

- Origen, cronología y consolidación normativa
- La Fundación Estatal para la Formación en el Empleo
- El modelo de financiación de formación continua.
- El modelo de formación continua: formación de oferta y formación de demanda.
- Participación en el modelo de la empresa y de los agentes sociales.
- Fuentes públicas de financiación en la empresa.
- Territorialidad del modelo de formación.

### 5. Gestionar el modelo de formación

- Optimización de las relaciones con la RLT (Representación Legal de los Trabajadores).
- Establecer el marco de participación de la RLT en el desarrollo de plan de formación.
- La aplicación del modelo:
  - El aplicativo de gestión.
  - Gestión externalizada vs. Interna.
  - Concepto de acción formativa y grupo.
  - Permiso Individual de Formación (PIF).
  - Plazos de notificación, criterios de aplicación de costes y cumplimiento de requisitos.
  - Gestión del crédito de formación.
- Gestión de incidencias, inspecciones y sanciones: Recursos y alegaciones.
- Gestión, custodia y digitalización documental: Criterios y plazos y creación de evidencias digitales.

## Módulo II: 2 días | Control del diseño y ejecución de las acciones de formación

### 1. Identificar los tipos de respuestas formativas

- El hexágono de la formación.
- Identificar los distintos tipos de formación: presencial, e-Learning, blended.
- Conocer y considerar otras metodologías alternativas: coaching, mentoring, counselling.
- Previsión de los costes, ventajas y desventajas de cada modalidad.
- El modelo 70:20:10.

### 2. Establecer los requisitos de las acciones formativas y comprar la formación

- Utilizar un protocolo de entrevista.
- Validar los requisitos.
- Poner en marcha una licitación.

- Establecer el panel de proveedores.
  - Definir los criterios pertinentes de elección de la licitación.
  - Trabajar en estrecha colaboración con un proveedor.
3. Organizar el seguimiento de la formación
- Identificar los objetivos básicos del seguimiento: Capitalizar, aplicar, generaliza.
  - Diferenciar los diferentes tipos de seguimiento y sus herramientas.
  - Diseñar el dispositivo de seguimiento adecuado.
4. Evaluar la formación
- Identificar los cinco niveles de evaluación:
    - Evaluación del aprendizaje previo y los logros.
    - Evaluación de la satisfacción de los participantes.
    - Evaluación de la transferencia al puesto de trabajo.
    - Evaluación del impacto.
    - Rendimiento de la inversión en formación (ROI).
  - La integración de la evaluación en el diseño formativo.
  - Las herramientas adaptadas a cada nivel de evaluación.
  - Tratamiento y análisis de los resultados.
5. Definir y seguir el cuadro de mando de la formación
- Configuración del cuadro de mando.
  - Datos cuantitativos y cualitativos.
  - Comunicar los resultados.
6. Elaborar un plan de acción
- Establecer er plan de acción para llevar a la práctica los conocimientos adquiridos.

## Beneficios adicionales

- Saber desarrollar una identificación de necesidades de formación.
- Elaborar una identificación de necesidades de formación por competencias.
- Dominar la gestión del departamento de formación de una empresa.
- Desarrollar un sistema de seguimiento de la formación en la organización, utilizando las herramientas más adecuadas.
- Dominar el procedimiento de compra de la formación.
- Conocer el sistema más adecuado para cumplir los objetivos de la formación.

Espacio de aprendizaje 365:

**LearningHub**  
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.

## Fechas y ciudades 2020 - Référence

### Madrid

De 04 may A 26 may

De 23 sep A 08 oct

### Barcelona

De 09 nov A 03 dic



Best

## Medir el ROI de formación

Conocer la rentabilidad de las acciones formativas

 Presencial

 Perfeccionamiento

Duración : 2 días (12 horas)

Ref. : 20A04

Precio 1er inscrito : 990,00 IVA exento

2º inscrito y sucesivos 792,00 € IVA exento

Bonificable por asistente: 156,00 €

Precio In-Company : 5.840,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.560,00 €

**best** Este curso ofrece un método para evaluar la rentabilidad o ROI de un programa de formación.

Permite medir la eficacia de la formación en niveles de: satisfacción, aprendizaje, aplicación en el trabajo, mejora de indicadores cuantitativos y cualitativos de la empresa, y rentabilidad.



FranklinCovey es partner exclusivo del Grupo Cegos en España



### Objetivos de la formación

- Formar a los participantes en una metodología contrastada de evaluación de la formación que les permitirá medir la eficacia de sus respectivos programas de formación en varios niveles: satisfacción, aprendizaje, aplicación en el trabajo, mejora de indicadores cuantitativos y cualitativos de la empresa, y rentabilidad.

### Dirigido a:

- Directores de recursos humanos.
- Responsables de formación.
- Especialistas interesados en la evaluación de la formación.



## Contenido

### 1. La necesidad de evaluar la formación

- ¿Por qué evaluar los programas de formación?
- Identificar las necesidades y definir el proceso de evaluación.
- Los 5 niveles de la evaluación de la formación.

### 2. Descripción general del método ROI

- Las etapas del proceso de evaluación hasta llegar el ROI.
- Identificar los criterios para seleccionar los programas que pueden ser evaluados a niveles 4 y 5.

### 3. Planificación de la aplicación del método ROI a un programa de formación

- La elaboración del plan de evaluación y su puesta en práctica.
- La elaboración del plan de recogida de datos y su aplicación.

### 4. Recogida de datos cualitativos y cuantitativos

- Las diferentes tipologías de datos a recoger durante el proceso de evaluación.
- Análisis de los instrumentos para recoger datos durante el desarrollo del programa.
- Análisis de los instrumentos para recoger datos al final del programa.
- Cómo obtener una mayor colaboración de los participantes.

### 5. El análisis de los datos

- La aplicación de procedimientos para aislar los efectos de la formación de otros factores.
- Cómo convertir los datos recogidos en valores monetarios.
- Identificar los beneficios intangibles del programa de formación.
- Saber cuantificar todos los costes del programa.
- Calcular la rentabilidad de la inversión (ROI).

### 6. Reporting

- Cómo comunicar los resultados obtenidos con el programa de formación.
- La presentación de los beneficios intangibles.

## Beneficios adicionales

- Exposición del consultor formador.
- Trabajos individuales y en grupo.
- Estudio de casos.
- Intercambio de experiencias.

Metodología realizada por Jack J. Phillips del ROI Institute

**ROI** INSTITUTE®

## Fechas y ciudades 2020 - Référence

### Madrid

De 16 abr A 17 abr

De 24 sep A 25 sep

De 16 nov A 17 nov

### Barcelona

De 15 oct A 16 oct



## Concebir y diseñar la acción formativa

Métodos y herramientas para mejorar la eficacia de las acciones formativas

 Presencial

 Desarrollo

Duración : 1 día ( 7 horas)

Ref. : 6909

Precio 1er inscrito : 690,00 IVA exento

2º inscrito y sucesivos 552,00 € IVA exento

Bonificable por asistente: 91,00 €

Precio In-Company : 2.225,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 910,00 €

El diseño de un programa de formación no se puede improvisar. Requiere creatividad y método.

Esta formación proporciona un método preciso para desarrollar el contenido de las acciones formativas y aporta las claves para adaptar la pedagogía al perfil de los participantes y a los objetivos de la formación.

### Objetivos de la formación

- Identificar las variables que intervienen en el diseño y puesta a punto de una acción formativa.
- Aprender a diseñar y estructurar una acción de formación.

### Dirigido a:

- Formadores internos de empresas, con o sin experiencia.
- Todas las personas que deban transmitir conocimientos a un grupo en la empresa.
- Profesionales de la formación que deben diseñar acciones formativas.
- Formadores que quieran identificar y profundizar en los aspectos básicos del diseño y estructura de una acción formativa.

### Contenido

#### 1. Definición y venta de objetivos pedagógicos

- Diferenciar los objetivos pedagógicos del resto de objetivos que intervienen en la formación.
- Entrenamiento en la formulación de objetivos y su correspondiente instrumento de evaluación.

#### 2. Desarrollo de contenidos (manuales, transparencias, tarjetas de contenidos)

- El uso de los mapas mentales.
- La estructura del discurso.

#### 3. Elección de la metodología más adecuada en función de los objetivos pedagógicos

- Más allá del método magistral: creatividad a través de los diferentes métodos pedagógicos.
- Técnicas pedagógicas.
- Los medios pedagógicos
- La disposición de la sala que favorezca la participación.

#### 4. El destinatario, pieza clave de la formación

- Grupos homogéneos vs. Grupos heterogéneos, ventajas e inconvenientes.
- ¿Qué debemos saber de los asistentes?

#### 5. El diseño de la acción formativa II: El Hexágono de la formación

- Hacer balance de la acción formativa.
- Evaluar la eficacia de la acción formativa.
- Cómo confeccionar pruebas de evaluación (objetivas y subjetivas).

#### 6. Gestión eficaz del tiempo en el aula

- Importante vs. Urgente.
- Técnicas pedagógicas para dinamizar la formación.
- Objetivos primarios, secundarios.
- Timing.

#### 7. La guía pedagógica del formador

- Diseñar una guía pedagógica.
- Diseñar las fichas del formador.

### Beneficios adicionales

Espacio de aprendizaje 365:

**LearningHub**  
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.

## Fechas y ciudades 2020 - Référence

### Madrid

el 29 abr

el 30 sep

### Barcelona

el 20 may

el 18 nov



## Dinamizar una clase virtual

Técnicas para dinamizar la formación por webinar

 Presencial

 Desarrollo

Duración : 1 día ( 7 horas)

Ref. : 8443

Precio 1er inscrito : 540,00 IVA exento  
2º inscrito y sucesivos 432,00 € IVA exento  
Bonificable por asistente: 91,00 €

Precio In-Company : 2.225,00 € IVA exento  
Bonificable por grupo de 10 asistentes: 910,00 €

Una formación que te permitirá utilizar con soltura las funcionalidades de la plataforma de una clase virtual. Aprenderás las técnicas para concebir y dinamizar específicamente una formación a distancia o webinar.

La práctica se lleva a cabo con Adobe Connect y tiene fácil transposición a Skype Empresarial o Webex o Zoom. Para aumentar la efectividad, es necesario un pequeño trabajo previo preparatorio antes del curso.

### Objetivos de la formación

- Claves para asegurar el éxito de un webinar y conseguir los objetivos.
- Estructurar un webinar.
- Utilizar adecuadamente las funcionalidades de las plataformas.
- Trabajar las habilidades de dinamización y comunicación con los participantes.

### Dirigido a:

- Formadores.
- Responsables de equipo que necesiten adaptarse para dinamizar un webinar o clase virtual.

### Contenido

#### 1. Beneficios y condiciones para hacer un webinar con éxito

- Usos del aula virtual o webinar.
- Condiciones de éxito: entorno técnico, contexto y situación de participantes, interactividad, ...
- Establecer las opciones más adecuadas: teléfono, voz sobre IP, video.

#### 2. Diseñar un webinar o aula virtual

- Definir los objetivos.
- Limitar el contenido a tratar.
- Establecer secuencias.
- Establecer a un nivel equilibrado de interactividad.
- Tener en cuenta las funcionalidades de la plataforma de comunicación.
- Herramientas de pizarra, dibujo y escritura.
- Opciones para compartir recursos.
- EL chat.

### 3. Generar interés y mantener el nivel de atención de los participantes

- Iniciar correctamente un webinar.
- Bienvenida a los participantes
- Integrar a cada uno
- Establecer las reglas de conducta.
- Comunicar como si hablaras en la radio: Voz y ritmo
- Generar interacciones: Asegurar la participación de cada participante.

### 4. El webinar o clase virtual como elemento de un itinerario formativo

- Ubicar el webinar en el itinerario de formación: Al inicio, entre ediciones, al final como cierre o seguimiento.
- Diseñar un itinerario 100% virtual en directo vía webinar.
- Evaluar los resultados del aprendizaje con webinar.

## Beneficios adicionales

Espacio de aprendizaje 365:

**LearningHub**  
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.

## Fechas y ciudades 2020 - Référence

### Barcelona

el 21 abr

el 13 oct

el 15 dic

### Madrid

el 18 may

el 29 jun

el 03 nov





## Formador digital

Incorporar recursos digitales en la dinamización en aula

 Presencial

 Perfeccionamiento

Duración : 2 días (14 horas)

Ref. : 8144

Precio 1er inscrito : 990,00 IVA exento

2º inscrito y sucesivos 792,00 € IVA exento

Bonificable por asistente: 182,00 €

Precio In-Company : 4.170,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.820,00 €

Las herramientas y aplicaciones digitales para el aprendizaje del adulto aumentan la efectividad de la formación. A la hora de escoger que tecnologías o que aplicaciones, el formador puede optar por un gran número de alternativas entre las que poder elegir. Su efectividad dependerá de la capacidad del formador para dominar estas herramientas y encontrar el justo equilibrio de tecnología en la dinamización.

Con esta formación podrás conocer las ventajas y el interés pedagógico de las distintas herramientas digitales y dar un paso más allá en la dinamización en aula para favorecer una experiencia de aprendizaje colaborativa, participativa y enriquecedora.

### Objetivos de la formación

- Conocer las Apps y herramientas digitales para beneficiarse de las ventajas que aportan en la dinamización de la formación.
- Desarrollar la interactividad con los participantes y su compromiso durante la formación.
- Preparar y extender el tiempo de aprendizaje para ganar efectividad.
- Generar y alojar contenido.
- Facilitar el aprendizaje informal.

### Dirigido a:

- Formadores y responsables de formación

### Contenido

#### 1. Identificar los usos pedagógicos de las herramientas digitales

- Ubicar las herramientas y su valor para el aprendizaje.
- Comprender como las redes sociales cambian la forma de aprender y formarse.

#### 2. Incorporar aplicaciones digitales y redes sociales en el diseño de la formación

- Tener en cuenta los objetivos, necesidades y hábitos de los participantes.
- Definir criterios de selección de herramientas digitales.
- Establecer las condiciones de éxito.

### 3. Utilizar los medios digitales y sociales en su práctica docente

- Facilitar el trabajo colaborativo: Apps para producir un entregable en grupo.
- Hacer al participante autor de la creación de la práctica y del conocimiento:
  - Producir un mapa mental de forma colectiva.
  - Producir un video.
  - Crear un wiki.
  - Emplear el microblogging para un aprendizaje.
- Compartir las tendencias y las novedades con herramientas de curación de contenidos.

### 4. Confiar en lo digital y en las redes para impulsar el proceso de aprendizaje

- Movilizar a los participantes y a sus managers n+1.
- Apps para informar y/o despertar el interés y la curiosidad.
- Preparar el aprendizaje:
  - Practicar la pedagogía de "La clase invertida".
- Aplicaciones online para favorecer el juego y pedagogía interactiva.
- Anclar lo aprendido y alargar la exposición.
- Crear una comunidad de aprendizaje.

### Beneficios adicionales

- Experimentar la utilización de la redes y de los recursos digitales en la formación del adulto.
- Formación del tipo taller con generación de contenido online.
- Dinamización a cargo de un formador experto y experimentado en la dinamización.
- Grupos reducidos de 6 a 10 personas para asegurar la atención personalizada.

Espacio de aprendizaje 365:

**LearningHub**  
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.

## Fechas y ciudades 2020 - Référence

### Madrid

De 16 abr A 17 abr  
De 16 nov A 17 nov

De 08 jun A 09 jun

De 15 oct A 16 oct

### Barcelona

De 22 jun A 23 jun

De 28 oct A 29 oct



Best

## Formar con talento

Técnicas para dinamizar la formación en aula y tener éxito como formador

 Blended

 Desarrollo

Duración : 2 días (14 horas)

Ref. : 8511

Precio 1er inscrito : 990,00 IVA exento

2º inscrito y sucesivos 792,00 € IVA exento

Bonificable por asistente: 182,00 €

Precio In-Company : 4.860,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.820,00 €



**best** Este curso de formación de formadores permite desarrollar la habilidad para captar y seducir el interés de la audiencia y transmitir sus conocimientos sin cansar ni aburrir jamás.

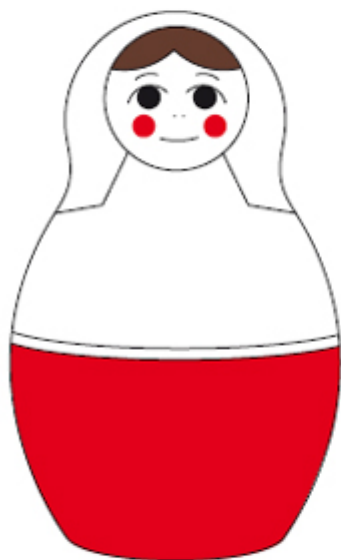
El buen formador comienza convirtiendo a los participantes en actores de su propio aprendizaje y facilita la comprensión y memorización con métodos basados en investigaciones sobre los procesos cognitivos y sobre la memoria. Con esta formación podrás trabajar métodos y técnicas para dinamizar la formación con una pedagogía eficaz y rigurosa.

### Objetivos de la formación

- Utilizar con eficacia las técnicas de hablar en público, de pregunta-respuesta, formación y dinamización en aula.
- Crear una correcta dinámica en el grupo que favorezca el deseo de aprender.
- Manejar las técnicas de dinamización de grupos.
- Adaptarse a los diferentes modos de aprendizaje de los participantes.
- Utilizar soportes y material pedagógico.

# Aprender haciendo: Claves de la dinamización eficaz

👉 Aprender haciendo



👉 Identifico las técnicas y comprendo las claves

👉 Tomo conciencia de lo que hago



## Dirigido a:

- Curso para desarrollar y formar formadores que quieran ampliar y mejorar las técnicas de dinamización en aula.
- Mandos y expertos que desean reforzar el uso de un conjunto de claves a tener en cuenta durante la formación.

## Contenido

### 1. Cómo lograr un buen comienzo de la formación

- Cómo comenzar el curso de formación.
  - Cómo organizar la sala de formación.
  - Cómo prepararse para la sesión.
  - Los 7 pasos iniciales.
- Las 5 preguntas de los participantes.
- Técnicas para presentación de los participantes.

### 2. Cómo crear una situación en la que los participantes puedan aprender

- ¿Cómo aprenden los adultos?
  - El cerebro.
  - La memoria.
  - Las imágenes mentales.
  - El conflicto socio-cognitivo.
  - Las estrategias de aprendizaje.
  - El aprendizaje y la planificación.
- Los cuatro pilares del verdadero aprendizaje: Cegos Way of Learning.

### 3. Cómo adaptar las técnicas de formación

- 15 técnicas de aprendizaje.
- Cómo escoger la técnica de formación adecuada.
- Cómo utilizar ayudas pedagógicas y las TAC.

### 4. Cómo dirigir una sesión de formación

- Cómo comenzar y finalizar una sesión de formación.
- Preguntar, escuchar, reformular.
  - Las actitudes de Porter.
  - Características de las 6 actitudes de referencia.
  - 13 principios para desarrollar la escucha activa.
  - Indicadores de escucha favorable.
  - Los distintos tipos de escucha.
  - Reformulación.
- Cómo manejar el tiempo durante la formación.

### 5. Cómo dirigir una formación mixta

- Conceptos básicos.
  - Ejemplos de métodos de aprendizaje a distancia.
- Consecuencias para el formador.

### 6. Cómo gestionar situaciones difíciles en el aula

- Cómo hallar la postura adecuada con respecto al grupo.
- La regla DESC para construir buenas relaciones.
- Cómo dinamizar sesiones en las que se traten contenidos que las personas no aprueban.
- Cómo reaccionar correctamente ante el comportamiento individual de los participantes.
- Cómo anticipar para prevenir situaciones difíciles:
  - Un principio fundamental: la anticipación.
  - Diagrama de predicción inductiva.
  - El triángulo dramático de Karpman.

### Módulos de formación online opcionales:

- Adaptarse para formar mejor.
- Manejo de situaciones difíciles.
- Concebir y animar una presentación informática.
- Métodos para el aprendizaje en adultos.
- Evaluar lo que se ha aprendido durante la formación.

### Beneficios adicionales

Beneficios para el participante:

- Emplear las técnicas de formación con confianza y seguridad.
- Hablar en público con soltura.
- Poner en práctica las herramientas para dinamizar la formación.
- Prevenir y manejar situaciones difíciles en procesos de formación.
- Poner en valor sus competencias como formador.

Espacio de aprendizaje 365:

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.

## Fechas y ciudades 2020 - Référence

### Madrid

De 20 abr A 21 abr  
De 10 nov A 11 nov

De 01 jun A 02 jun

De 28 sep A 29 sep

### Barcelona

De 20 may A 21 may



