



## ANIMAR E INTEGRAR UN EQUIPO DE PROYECTO

Eficacia colectiva del equipo de proyecto

Duración: 2 días

Tipo: Curso Presencial

Dirigido a: '

Ref: 1659

Precio: 1.090 € (exento de IVA)

**Objetivos:** Posicionarse en una organización mixta proyecto/proceso para delimitar sus márgenes de maniobra. Identificar las condiciones de eficacia de una gestión transversal. Aplicar las técnicas adaptadas para gestionar, animar y motivar a los colaboradores a lo largo del desarrollo del proyecto. Anticipar y tratar los conflictos.



Movilizar, coordinar y conseguir que trabajen juntas personas de servicios, unidades, plantas y países diferentes sin disponer de la autoridad jerárquica formal: es el desafío al que se enfrenta un responsable de proyecto. Su éxito se basa en una gestión transversal eficaz del equipo de colaboradores y de las partes interesadas que aportan sus competencias al proyecto.

PMI, PMP, CAPM, PMBOK, y PMI-ACP son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

### Programa de la formación

#### 1. Identificar los desafíos del funcionamiento en equipo para el éxito del proyecto

- Pasar del proyecto "suma de expertos" al proyecto "obra común".
- Romper con las lógicas compartimentadas.

#### 2. Construir un equipo ganador

- Identificar las condiciones de eficacia del equipo.
- Clarificar con cada colaborador su contribución.
- Contractualizar la relación jefe de proyecto/jerarquía de los miembros del equipo/colaborador.
- Establecer las reglas del juego para favorecer la cooperación.

#### 3. Obtener el rendimiento del equipo

- Adaptar la gestión a las diferentes etapas de la evolución de un equipo de proyecto.
- Suscitar la adhesión compartiendo una visión común del proyecto.
- Mantener la implicación durante todo el proyecto: Gestionar por medio de la confianza.

#### 4. Adaptar la gestión a los equipos alejados, dispersos, virtuales

- Comunicarse a través de los medios electrónicos.
- Identificar y regular los conflictos inherentes a la comunicación a distancia.

#### 5. Los proyectos internacionales: la gestión intercultural

- Comprender las lógicas de pensamiento de los interlocutores.
- Adaptar los comportamientos y el plan de acción a la cultura de su cliente y de sus socios.

## 6. Anticipar y gestionar los desacuerdos y las situaciones conflictivas

- Identificar los diferentes tipos de desacuerdos.
- Gestionar la confrontación para innovar.
- Tratar los conflictos evitando la escalada y los compromisos blandos.

### Advantages

- **Pedagogía activa:** Esta formación utiliza una pedagogía que alterna los aportes metodológicos con la puesta en acción.
- **Enfoque lúdico:** Juegos de rol que facilitan la identificación de comportamientos eficaces del funcionamiento de un equipo transversal.
- **Enfoque personalizado:** Cuestionarios de análisis y diagnóstico para identificar prácticas y comportamientos para un plan de acciones personalizado.
- **Punto de referencia del PMI®:** Gane 14 PDU para obtener o mantener su certificación PMP® o CAPM®.

## Fechas y ciudades: 13 diciembre 2018 - Ref: 1659

### Madrid

23 Ene - 24 Ene 2019

10 Jun - 11 Jun 2019

11 Nov - 12 Nov 2019

### Barcelona

01 Abr - 02 Abr 2019

06 Nov - 07 Nov 2019

## GESTIÓN DE PROYECTOS: LAS MEJORES PRÁCTICAS

Project management fundamentals

Duración: 2 días

Tipo: Global Learning Presencial

Dirigido a: Integrantes del equipo de un proyecto.  
Nuevos jefes de proyectos o jefes de proyecto ocasionales.  
Directores de colaboradores de proyectos.

Ref: 8505

Precio: 1.090 € (exento de IVA)

Objetivos: Descubrir los fundamentos del Project Management.  
Integrar todos los componentes de la gestión de proyectos: ejecución, contenido, costes, plazos y riesgos.  
Aprender a trabajar en equipo de proyecto.  
Asegurar el control del proyecto.



Un proyecto es un conjunto organizado de actividades que deben realizarse en un contexto sometido a restricciones, normalmente de alcance, tiempo, calidad y presupuesto, orientadas a conseguir un objetivo final.

En cualquier organización, pública o privada, grande o pequeña, industrial o de servicios, encontramos actividades que deben gestionarse como proyectos y debido al nivel de exigencia creciente, es necesario profesionalizar la gestión de proyectos.

Este programa permite al agente de un proyecto identificar las etapas del proceso del proyecto y las principales técnicas y herramientas para gestionarlo.

Así mismo, conocer y saber manejar la dimensión relacional y emocional del proyecto es clave para conseguir aprovechar al máximo el potencial de los actores implicados. Durante el desarrollo de la formación se trabajan las habilidades de liderazgo y de relación, simulando situaciones de las diferentes etapas del proyecto mediante trabajo en equipo.

Aporta 16 horas de formación en Dirección de Proyectos / PDUs para obtener o mantener su certificación PMP® o CAPM®.

PMI, PMP, CAPM, PMBOK, y PMI-ACP son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

### Programa de la formación

#### 1. Los fundamentos del project management

- Conceptos.

- El ciclo de vida del proyecto.
  - Fases y entregables.
  - Hitos y puntos de control.
- Roles y responsabilidades en project management.

## 2. Gestión del alcance y del resultado del proyecto

- El acta de constitución del proyecto.
  - Estructurar el equipo en coherencia con los objetivos.
  - Justificar la legitimidad del proyecto y defenderla.
- La estructura de desglose de tareas (EDT).
  - Crear la EDT e identificar los paquetes de trabajo.
- La gestión de los cambios.
  - El proceso de control de cambios.
- La evaluación del proyecto.

## 3. La gestión del tiempo

- La construcción del cronograma.
  - Definición de la red de tareas.
  - Identificación del camino crítico.
  - Cálculo de los márgenes libres y totales.
  - Preparación del diagrama de Gantt.
- La optimización del cronograma.
  - Reducción de la duración de las actividades.
  - Modificación de la red de tareas.
  - Nivelado y equilibrado de recursos.

## 4. La gestión de los costes

- ¿Qué es la estimación?
  - Definición.
  - Niveles de estimación.
  - Diferentes métodos de estimación.
- El proceso de estimación.
  - Un proceso cíclico a través del proyecto.
  - Evaluar el trabajo que debe llevarse a cabo.
- Presupuesto y control presupuestario del proyecto.
  - ¿Cuál es el presupuesto del proyecto?
  - Cambios en el presupuesto.
  - El control presupuestario.

## 5. La gestión de los riesgos

- La gestión de riesgos en los proyectos.
  - Procesos de gestión de riesgos.
- Identificación y evaluación de los riesgos.
- Preparación de las respuestas a los riesgos.
  - Estrategias de gestión de riesgos.
  - Documentación de la respuesta a los riesgos.
- Vigilancia y control de los riesgos.

## 6. Trabajar en equipo

- La eficacia personal de los actores del proyecto.
  - Colaboración multidisciplinar y colaboración transversal.
  - Trabajar bajo una relación tridimensional.
  - Las cinco habilidades de relación.
- La eficacia colectiva del equipo de proyecto.
  - Características de un equipo de proyecto.
  - Las cuatro fases del desarrollo de un equipo de proyecto.
- Las reuniones en los proyectos.

- Reuniones para mantener la dinámica del equipo.
- Descripción de las principales reuniones de proyecto.

## 7. Dirigir el proyecto

- La supervisión del proyecto.
  - ¿Por qué controlar?
  - ¿Cómo controlar?
- El control del avance del proyecto.
  - El concepto de avance físico.
  - Actualizar el plan del proyecto.
- El reporting / informes.
  - Elaborar un informe eficaz.
  - Adaptar el informe a las partes interesadas.
- El cierre del proyecto.

## Módulos de formación online opcionales:

- Fundamentos de la gestión de proyectos.
- El marco del proyecto.
- La planificación del proyecto.
- Establecer el presupuesto del proyecto.
- Anticipar los riesgos de un proyecto.

## Advantages

- Identificar su rol y su aportación personal.
- Interactuar de forma eficiente en un equipo de proyecto.
- Integrar los múltiples riesgos a medida que avanza el proyecto.
- Actuar con confianza para corregir las desviaciones de plazos y costes.

### Referencia PMI®:

- Permite ganar 16 contact hours/ PDUs para obtener o mantener su certificación PMP® o CAPM®.

### Formación blended opcional:

- Módulos de formación online accesibles durante un año.
- Atención y soporte durante el itinerario.



## Fechas y ciudades: 13 diciembre 2018 - Ref: 8505

### Barcelona

04 Feb - 05 Feb 2019  
07 Oct - 08 Oct 2019

10 Abr - 11 Abr 2019

08 Jul - 09 Jul 2019

### Madrid

11 Mar - 12 Mar 2019  
21 Oct - 22 Oct 2019

10 Jun - 11 Jun 2019  
18 Nov - 19 Nov 2019

23 Sep - 24 Sep 2019



## GESTIÓN REMOTA DE EQUIPOS DE PROYECTO

Gestionar proyectos con equipos remotos, las herramientas digitales clave para la gestión

Duración: 2 días

Tipo: Curso Presencial

Dirigido a: Mandos y responsables de gestionar y dirigir proyectos con equipos remotos (equipos de personas dispersos geográficamente dentro o fuera de España) ya sea de forma permanente u ocasionalmente.

Ref: 1814

Precio: 1.090 € (exento de IVA)

Objetivos: Adaptar su estilo de gestión tanto a la tarea como a las necesidades de cada miembro del equipo.  
Identificar formas de aprovechar la tecnología.  
Identificar formas de desarrollar protocolos de equipo efectivos.  
Identifica cómo hacer crecer un equipo virtual ganador.  
Dar retroalimentación efectiva sobre el rendimiento a distancia  
Enfrentar el comportamiento difícil a distancia.  
Identificar la necesidad y maximizar el beneficio de las reuniones cara a cara para los miembros del equipo a distancia.

La tecnología ha cambiado fundamentalmente el entorno corporativo. Los miembros del equipo que trabajan juntos en un proyecto conjunto ya no necesitan estar ubicados en el mismo lugar. Al mismo tiempo, las empresas se concentran en sus competencias principales y externalizan todas las demás actividades a proveedores externos. Como resultado de ello, los miembros de los equipos de proyecto no solo se encuentran en ubicaciones geográficamente diferentes, sino que también pertenecen a organizaciones separadas e independientes. En muchas compañías, el equipo virtual ha reemplazado completamente al equipo tradicional.

Esto abre una gran cantidad de oportunidades. Al mismo tiempo, lidera los equipos virtuales y la gestión de proyectos virtuales, pero también presenta grandes desafíos para los miembros y los líderes de los equipos virtuales. Solo aquellos que entienden cómo aprovechar las oportunidades y dominar los retos llevarán a sus proyectos y equipos al éxito.

### Programa de la formación

#### 1. Entender el entorno empresarial virtual competitivo

- El entorno complejo.
- Diferencia entre complicado y complejo.

#### 2. Opciones de comunicación en el equipo virtual: herramientas disponibles

- Digitalización y virtualización de la comunicación entre los equipos. Ventajas y desventajas de usar suites o programas especializados.
- Introducción a Trello y Jira.

#### 3. Reuniones virtuales efectivas

- Elementos diferenciales de las reuniones virtuales frente a las reuniones presenciales.
- Reuniones clave: reuniones de seguimiento y reuniones de cierre, feedback y aprendizaje.

#### 4. Liderazgo de equipos virtuales

- Gestión de equipos auto-organizados compuestos por personas autónomas.
- Técnicas de facilitación.
- Feedback virtual.
- Gestionar conflictos a distancia.

#### 5. La caja de herramientas del administrador virtual del proyecto o de gestión de proyectos virtuales

- Revisión de alguna de las herramientas disponibles: Basecamp, Teambox, Teamlab, Kapost, Confluence,□



## 6. Seguimiento del progreso virtual de un proyecto

- Seguimiento de proyectos gestionados en cascada: la propuesta de la metodología Prince2®.
- Seguimiento de proyectos gestionados con metodologías ágiles: la propuesta de Scrum.
- El valor de los paneles para el seguimiento de los proyectos: Kanban y opciones digitales.

## 7. Trascendiendo límites funcionales, corporativos y nacionales

- Gestión de proyectos transculturales.
- Integración exitosa de socios y proveedores externos.

## Advantages

- Mejorar el enfoque de los participantes a las oportunidades y retos que tienen que afrontar las empresas y los equipos de gestión de proyectos en el mundo virtual.
- Los participantes desarrollarán técnicas de comunicación, formación de equipos, organización y gestión de proyectos diseñadas para liderar equipos virtuales de manera efectiva.

## Fechas y ciudades: 13 diciembre 2018 - Ref: 1814

### Barcelona

10 Abr - 11 Abr 2019

21 Oct - 22 Oct 2019

### Madrid

03 Jul - 04 Jul 2019

10 Dic - 11 Dic 2019



BEYOND KNOWLEDGE\*

## JEFE DE PROYECTO EXPERIMENTADO: LAS MEJORES PRÁCTICAS

Para el jefe de proyecto

Duración: 2 días

Tipo: Global Learning Presencial

Dirigido a: Jefes de proyecto con experiencia o directores de proyecto.  
Directores de operaciones encargados de proyectos o con jefes a su cargo.

Ref: 8526

Precio: 1.190 € (exento de IVA)

**Objetivos:** Dirigirse de manera específica a cada una de las partes interesadas del proyecto.  
Desarrollar la sinergia entre cliente y proyecto.  
Promover la adhesión de las partes.  
Anticiparse y mostrarse pro-activo frente a los imprevistos.  
Reaccionar ante los acontecimientos para aprovechar o abandonar las oportunidades y garantizar el éxito de los proyectos más complejos.



En los últimos años, las publicaciones internacionales y los foros "de proyectos" coinciden en considerar el liderazgo del jefe del proyecto y la gestión de los riesgos como los aspectos críticos para el éxito de un proyecto. Este programa de formación integra estos dos aspectos.

Los jefes de proyecto desarrollan en el curso todas las competencias de la gestión teniendo en cuenta los riesgos: afrontar las amenazas, aprovechar las oportunidades y aceptar la incertidumbre. Toman medida plena de su posición de líder del proyecto: dirigir su equipo, obtener de cada uno de los actores una contribución de alto rendimiento.

Obtiene 20 horas de formación en Dirección de Proyectos/PDUs para mantener su certificado PMP® ó CAPM®.

PMI, PMP, CAPM, PMBOK, y PMI-ACP son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

### Programa de la formación

#### 1. Visión del jefe de proyecto

- Entrar en el universo del cliente del proyecto.
- Escuchar el mercado y anticiparse en la relación con el cliente.
- Escuchar activamente a todas las partes interesadas:
  - Identificar las necesidades de las partes interesadas.
  - Las 5 etapas del proceso de identificación de necesidades.
- Formalizar con regularidad el resultado final esperado.
- Ajustar la trayectoria del proyecto.

#### 2. Anticipación y proactividad del jefe de proyecto

- Detectar las señales de debilidad del proyecto.
  - El jefe de proyecto analiza y procesa toda la información que afecta al proyecto.
- Ganar desenvoltura ante la incertidumbre y lo desconocido.
- Definir las provisiones en el proyecto.
  - La provisión para poner bajo tensión el proyecto.
  - Las provisiones de plazo (buffer), de coste, de resultados (alcance) y el plan de convergencia.
- Calcular el valor ganado y los indicadores de rendimiento.- La vigilancia de los costes reales y de la planificación, no es

- suficiente. - Valorar el avance físico, para construir un indicador pertinente.
- Cómo utilizar el valor ganado con las actividades de aprovisionamiento.
- Calcular los indicadores de rendimiento del proyecto.
- Recalcular el coste total necesario para terminar los trabajos.
- Precauciones que deben tenerse en cuenta al aplicar estos indicadores.
- Tomar las decisiones en función de la exposición a los riesgos y a las oportunidades.
  - Definir un proceso de decisión.
  - Definir niveles de escalado en situaciones de disconformidad.

### 3. Reactividad en el proyecto

- Aprovechar las oportunidades en el momento en que se presentan.
- Analizar los impactos de las oportunidades.
- Lanzar planes de acción sobre los riesgos constatados.
  - Facilitar la expresión de las dificultades durante la ejecución.
  - Definir planes de acción eficaces.
  - Integrar los planes de acción dentro de la estructura de desglose de tareas.
  - Vigilar la puesta en marcha de las acciones y su eficacia sobre las consecuencias de los riesgos.
- Aceptar las críticas, abandonar las certezas.
  - Identificar los replanteamientos necesarios y evaluar su impacto.
  - Convencer a las partes interesadas de la necesidad de los replanteamientos.
  - Permitir a todos ser coherentes con las posiciones del pasado.

### 4. Adhesión de las partes interesadas del proyecto

- Valorar las situaciones: diferentes puntos de vista posibles.
  - Compatibilizar dos lógicas diferentes: la funcional y la de proyecto.
  - Hacer frente a las reticencias.
- Equilibrar los intereses de las partes interesadas.
  - Escuchar los diferentes puntos de vista.
  - Administrar intereses divergentes.
- Canalizar las energías, movilizar a las personas.
  - Conseguir el compromiso de cada parte.
  - Hacer que cada uno se implique al máximo.
- Animar al equipo a afrontar lo desconocido.
  - Dirigir el proyecto frente a lo desconocido.
  - Dirigir el equipo frente a lo desconocido.
- Definir reglas de funcionamiento alineadas con los valores compartidos.
  - Definir reglas de funcionamiento eficaces.
  - Compartir los mismos valores.
  - 10 ideas para motivar a los miembros del equipo de proyecto.

### Módulos de formación online opcionales:

- Detectar las expectativas del cliente para tener éxito en el proyecto.
- Optimizar costes y plazos por el método del valor ganado.
- Evaluar y controlar los riesgos del proyecto.
- Valorar las oportunidades dentro del equipo del proyecto.
- Gestionar los riesgos y limitar su impacto.

### Advantages

#### Beneficios para el participante:

- Tomar conciencia de la importancia de su comportamiento en el éxito del proyecto.
- Estar más cómodo a la hora de tomar decisiones, integrando el análisis de la exposición a los riesgos con el del aprovechamiento de las oportunidades.
- Destacar en la dirección del proyecto en el día a día.

#### Formación blended opcional:

- Módulos de formación online accesibles durante un año.
- Atención y soporte durante el itinerario.



**Fechas y ciudades: 13 diciembre 2018 - Ref: 8526**

**Madrid**

21 Mar - 22 Mar 2019

07 Oct - 08 Oct 2019

**Barcelona**

22 May - 23 May 2019

28 Oct - 29 Oct 2019



## PREPARACIÓN AL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN PMI ACP®

Preparar el examen del agile certified practitioner PMI-ACP®

Duración: 3 días

Tipo: Curso Presencial

Dirigido a: La Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)® te da la oportunidad de demostrar tus conocimientos en prácticas ágiles a quienes trabajan en organizaciones que usan dichas prácticas para gestionar proyectos. Las personas que tengan experiencia trabajando en equipos de proyectos ágiles pueden solicitar esta certificación. No es necesario ser un director de proyecto o ser titular de la Certificación del Profesional en Dirección de Proyectos (PMP®). Es apropiada si buscas: Demostrar tu nivel de profesionalismo en prácticas ágiles en dirección de proyectos. Aumentar tu versatilidad profesional.

Si bien la formación presencial es en Castellano, la certificación se encuentra únicamente en inglés.

Ref: 05B30

Precio: 1.390 € (exento de IVA)

Objetivos: Conocer el Project Management Institute y las características de la certificación Agile Certified Practitioner de PMI (PMI-ACP)®, cumpliendo con el requerimiento de 21 horas de formación para poder presentarse al examen, si cumple también con la experiencia acreditada de 3.500 horas en dirección de proyectos, de las cuales 2.000 horas serán en proyectos tradicionales y 1.500 horas en proyectos desarrollados con metodología ágil.

Conocer las características de los marcos de trabajo y metodologías ágiles.

Conocer y profundizar las 6 áreas de dominio (Entrega basada en el Valor, Participación activa de los interesados del proyecto, Potenciando el Rendimiento del Equipo, Planificación Adaptativa, Detección y Resolución de Problemas y Mejora Continua).

Conocer y asumir como PMP® el Código Ético y de Conducta Profesional del PMI.

Realizar prácticas para afianzar conocimientos y preguntas reales de examen de cada una de las áreas de dominio.

Conocer consejos prácticos y útiles y la naturaleza del examen para certificarse con éxito como PMI-ACP.



La certificación Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)® es una excelente oportunidad para reconocer la experiencia de las personas certificadas en prácticas y procesos Ágiles, demostrando su capacidad de trabajar en entornos de alta incertidumbre.

PMI, PMP, CAPM, PMBOK, y PMI-ACP son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

### Programa de la formación

#### 1. Introducción

- Características del examen PMI-ACP®.
- Cómo enfocar el examen con éxito.

#### 2. Marco de Trabajo Ágil

- Características de los marcos de trabajo y metodologías ágiles.
- El Manifiesto Ágil, los principios y la Declaración de Interdependencia.
- Personalización de las metodologías ágiles.
- Preguntas de prácticas.

### 3. Entrega basada en el Valor

- Estimación, planificación, confirmación y entrega del valor asociado al proyecto.
- Monitorización y reporte del valor asociado al proyecto.
- Preguntas de práctica.

### 4. Participación activa de los interesados del proyecto

- Alineando las expectativas de los interesados.
- Comunicación con los interesados.
- Uso de habilidades interpersonales.
- Preguntas de práctica.

### 5. Potenciando el Rendimiento del Equipo

- Introducción al marco conceptual relativo al rendimiento del equipo.
- Prácticas de desarrollo del equipo.
- Preguntas de práctica.

### 6. Planificación Adaptativa

- Conceptos relativos a la planificación.
- Estimación en un entorno ágil.
- Planificación ágil.
- Preguntas de práctica.

### 7. Detección y Resolución de Problemas

- Identificación de problemas.
- Resolución de problemas.
- Participación del equipo en la detección y resolución de problemas.
- Preguntas de práctica.

### 8. Mejora Continua

- Prácticas relativas a la mejora continua en un entorno ágil.
- Preguntas de práctica.

### 9. Código Ético y de Conducta Profesional

## Advantages

La estructura del curso está completamente alineada con los dominios y herramientas y técnicas definidas en la estructura de contenidos para el examen de Certificación PMI-ACP del PMI. Se trata, por tanto, del Curso Oficial para la Certificación PMI-ACP.

Todos alumnos que finalicen con éxito el curso recibirán un certificado acreditativo de asistencia emitido por Cegos como Registered Educational Provider Global (REP) del Project Management Institute (PMI). El documento certificará que ha recibido la formación oficial preparatoria de 21 horas para poder presentarse al examen con éxito. Esta formación está avalada por PMI cumpliendo todas las exigencias de calidad de los contenidos y del profesorado exigidos por el PMI en cualquier lugar del mundo dónde Cegos imparte formación.

Igualmente el alumno deberá contar con, al menos, 3.500 horas de experiencia en dirección de proyectos, de las cuales 2.000 horas serán en proyectos tradicionales y 1.500 horas en proyectos desarrollados con metodología ágil. La experiencia deberá limitarse a los últimos 5 años desde la fecha de la solicitud al examen.



**Madrid**

15 Ene - 17 Ene 2019

09 Jul - 11 Jul 2019

10 Dic - 12 Dic 2019

## PREPARAR LA CERTIFICACIÓN PMP®

Preparar el examen PMP® y validar tus conocimientos en project management

Duración: 3 días

Tipo: Ciclo Blended

Dirigido a: Profesionales que trabajan en la gestión de proyectos interesados en preparar el examen de Certificación del Project Management Professional del PMI (PMP)®.

Ref: 6688

Precio: 1.390 € (exento de IVA)

**Objetivos:** Preparar el examen de certificación PMP® del PMI. Familiarizarse con el manual de referencia del PMI: el PMBOK 6 (sexta edición del Project Management Body of Knowledge). Validar los conocimientos ya adquiridos en management de proyectos. Validar las enseñanzas extraídas de las experiencias de los participantes, en relación con la metodología del PMI. Adquirir los reflejos y obtener pistas para responder a las preguntas del examen. Entender el enfoque de las preguntas más frecuentes del examen. Utilizar métodos de aprendizaje variados y dinámicas para facilitar la memorización



Formación dirigida a profesionales con experiencia en gestión de proyectos que deseen prepararse para superar el examen de certificación PMP®.

Un enfoque multimodal, presencial y a distancia, combina teoría, práctica, simulaciones, tutoría y un informe de evolución con el que sabrás cuándo estás preparado para aprobar el examen. Entregamos todo el material necesario para el estudio: PMBOK, Libro de preparación con ejercicios prácticos y acceso al simulador.

Podrás entrenarte a tu ritmo mediante el simulador de preguntas de preparación al examen durante un plazo de 6 meses, con un tutor a distancia para resolver tus dudas.

Obtendrás las 35 horas de formación en Dirección de Proyectos exigidas por el PMI para acceder al examen. (24 h presenciales y 11 h online)

PMI, PMP, CAPM, PMBOK, y PMI-ACP son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

### 1. Introducción

- Visión general. El Project Management Institute (PMI)®
- El proceso de la certificación PMP®.
- Las preguntas.

### 2. Marco conceptual

- Operaciones y proyectos.
- Proyecto y Dirección de proyectos.
- Contexto de la dirección de Proyectos.
- Ciclo de vida del proyecto.
- Grupos de procesos.
- Áreas de conocimiento.
- Caso de negocios y Plan de gestión de beneficios.
- Proyecto con éxito.
- Objetivos del proyecto y restricciones.
- Oficina de Dirección de Proyectos (PMO).
- Influencia de la organización.
- El rol del Director de proyecto.
- Principales habilidades interpersonales.
- Los estándares del PMI.
- Generalizaciones de la Guía PMBoK®.
- Los activos de los procesos.
- Los factores ambientales.

### 3. El rol del Director del proyecto

- Definición.
- Esfera de influencia.
- Competencias y habilidades del Director del proyecto.
- Comparación entre liderazgo y gestión.
- Integración y complejidad.

### 4. Procesos en Dirección de Proyectos

- Definición de proceso.
- Definición de:
  - Entradas
  - Herramientas y Técnicas
  - Salidas.
- Conocer las categorías de los procesos.
- Conocer las áreas de conocimiento.
- Definir los 5 Grupos de Procesos.
- Interacciones entre procesos.
- Enumerar los 49 procesos organizados en los 5 Grupos de Procesos.

### 5. Gestión de la integración del proyecto

- Desarrollar el acta de constitución del proyecto.
- Desarrollar el plan para la dirección del proyecto.
- Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto.
- Gestionar el conocimiento del proyecto.
- Monitorizar y controlar el trabajo del proyecto.
- Realizar el control integrado de cambios.
- Cerrar el proyecto o sus fases.
- Técnicas: selección de proyectos, cálculos de rentabilidad.

- La información histórica y la base de conocimiento de proyectos.

### **Trabajo individual entre cada sesión presencial**

- Práctica individual con simulador de preguntas.
- Ejercicios y estudios de caso complementarios.

## **Parte II presencial 1 día**

### **Áreas de conocimiento: alcance, tiempo, costes y calidad**

#### **1. Gestión del alcance del proyecto**

- Alcance del proyecto y del producto.
- Elaborar el plan de gestión del alcance.
- Recopilar los requisitos.
- Definir el alcance.
- Crear la estructura de desglose de trabajos.
- Validar y controlar el alcance.

#### **2. Gestión del cronograma del proyecto**

- Planificar la gestión del cronograma.
- Definir las actividades.
- Organizar la secuencia de actividades.
- Estimar la duración de las actividades.
- Desarrollar el cronograma.
- Método de la ruta crítica.
- Método de la cadena crítica.
- Controlar el cronograma.

#### **3. Gestión de los costes del proyecto**

- Planificar la gestión de costes.
- Estimar los costes.
- Determinar el presupuesto.
- Controlar los costes.
- Gestión del valor ganado.
- Cronograma ganado.
- Indicadores financieros.

#### **4. Gestión de la calidad del proyecto**

- Conceptos básicos sobre la calidad.
- Teorías de la calidad
- Planificar la gestión de la calidad.
- Gestionar la calidad.
- Controlar la calidad.

### **Trabajo individual entre cada sesión presencial**

- Práctica individual con simulador de preguntas.
- Ejercicios y estudios de caso complementarios.

## **Parte III presencial 1 día**

### **Áreas de conocimiento: Recursos, Comunicaciones, Riesgos, Adquisiciones y Partes interesadas**

#### **1. Gestión de los recursos del proyecto**

- Planificar la gestión de recursos.
- Estimar los recursos de las actividades.
- Adquirir recursos.
- Desarrollar el equipo.
- Motivación.

- Dirigir al equipo.
- Controlar los recursos.

## 2. Gestión de las comunicaciones del proyecto

- Planificar la gestión de las comunicaciones.
- Gestionar las comunicaciones.
- Monitorizar las comunicaciones.

## 3. Gestión de los riesgos del proyecto

- Planificar la gestión de riesgos.
- Identificar los riesgos.
- Realizar el análisis cualitativo de riesgos.
- Realizar el análisis cuantitativo de riesgos.
- Planificar las respuestas a los riesgos.
- Implementar la respuesta a los riesgos.
- Monitorizar los riesgos.

## 4. Gestión de las adquisiciones del Proyecto

- Planificar la gestión de las adquisiciones del proyecto.
- Efectuar las adquisiciones.
- Controlar las adquisiciones.

## 5. Gestión de los interesados en el proyecto

- Identificar a los interesados
- Planifica el involucramiento de los interesados.
- Gestionar el involucramiento de los interesados.
- Monitorizar el involucramiento de los interesados.

## Trabajo individual entre cada sesión presencial

- Práctica individual con simulador de preguntas.
- Ejercicios y estudios de caso complementarios.

## Advantages

- Acompañamiento por el formador que ejerce el rol de facilitador.
- Ejercicios y estudio de casos para completar la adquisición de conocimientos junto con simulador online de preguntas para la preparación al examen.
- 6 meses de acceso ilimitado al simulador de preguntas de examen PMP®.
- Simulación de los test específicos según la forma de estudiar el contenido de la certificación. Más de 2.000 preguntas para entender cómo funciona el examen.
- Acceso desde cualquier dispositivo con conexión a internet.
- El informe de situación que ofrece el simulador te indicará el grado de preparación para el examen.
- Entrega de documentación: La guía PMBOK 6 sexta edición en Inglés + el manual de estudio para la certificación PMP.
- Punto de referencia del PMI: 35 contact hours o PDUs para obtener o renovar la certificación PMP o CAPM.
- Garantía de éxito: Si el informe de evaluación del simulador indica que "Está preparado para aprobar el examen de certificación en Dirección de Proyectos PMP®" y no aprueba, tendrá acceso gratuito a una ampliación del plazo de uso del simulador.

**Madrid**

01 Feb - 15 Feb 2019

20 Sep - 04 Oct 2019

22 Nov - 12 Dic 2019



# METODOLOGÍAS ÁGILES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Agilidad, flexibilidad y adaptación en la gestión de proyectos con scrum

Duración: 2 días

Tipo: Curso Presencial

Dirigido a: Jefes de proyecto.

Patrocinadores o Sponsor de proyecto.

Jefes de proyectos digitales.

Responsable de sitios y aplicaciones web.

Responsable informático.

Ref: 7968

Precio: 990 € (exento de IVA)

Objetivos: Comprender los principios de los métodos ágiles.

Comprender los beneficios de los métodos ágiles.

Iniciar la aplicación de los métodos ágiles.

Los métodos ágiles permiten un mayor control de los proyectos en términos de plazos, costes y resultados. Abogan por un trabajo iterativo y una buena comunicación entre los actores. Esto aumenta la credibilidad de la gestión de proyectos a través de una mayor previsibilidad y una mayor satisfacción para los usuarios. El objetivo de las metodologías Agile y SCRUM es aportar el mayor valor a los proyectos.

## Programa de la formación

### 1. Comprender los principios del enfoque ágil

- Descubrir el origen del movimiento ágil.
- Comprender los valores y principios ágiles.
- Comparar el método ágil con el ciclo en V clásico.
- Los diferentes métodos ágiles.
- El interés de los métodos ágiles para proyectos digitales.

### 2. Comprender los beneficios de los métodos ágiles

- Distinguir las ventajas y desventajas del enfoque ágil.
- Saber cuándo aplicar un método ágil o un método clásico.

### 3. Pilotar un proyecto ágil con el método SCRUM

- Comprender el enfoque iterativo e incremental en Sprints.
- Identificar al Product Owner y al Scrum Master, sus roles y responsabilidades.
- Definir la pila de producto (backlog).
- Estimar la carga de historias de usuario.
- Planificar la release o entregable y el Sprint.
- La reunión diaria en el Scrum.
- La reunión de revisión del Sprint.
- Medir el progreso a través del gráfico Burndown.
- Practicar la mejora continua con la reunión de retrospectiva de Sprint.

### 4. Conocer los puntos de seguimiento en el contexto ágil

- Hacer metodología ágil a distancia.
- Pruebas en un contexto ágil.
- Anticipar el impacto en la organización de los métodos ágiles.

### 5. Métodos ágiles avanzados

- Herramientas de colaboración que se soporten al método ágil.

- Áreas de actividad utilizando métodos ágiles.
- Recursos online para progresar en métodos ágiles.

## Advantages

- Visión y comparativa en relación con otros métodos de gestión de proyectos.
- Destacar las ventajas de los métodos ágiles.
- Ejercicios prácticos e intercambios enriquecedores entre el consultor y participantes.
- Una presentación objetiva del método SCRUM.
- Herramientas online y estado del arte de los métodos ágiles.



## Fechas y ciudades: 13 diciembre 2018 - Ref: 7968

### Madrid

21 Ene - 22 Ene 2019

11 Mar - 12 Mar 2019

27 May - 28 May 2019

14 Oct - 15 Oct 2019

11 Nov - 12 Nov 2019

### Barcelona

15 May - 16 May 2019

16 Oct - 17 Oct 2019



# EL PRODUCT OWNER Y LA GESTIÓN DEL PRODUCT BACKLOG

La función del product owner en la práctica

Duración: 2 días

Tipo: Curso Presencial

Dirigido a: Jefes de proyecto.

Responsables de la innovación

Scrum Product Owner.

Analistas o responsables de negocios

Miembro del equipo de proyectos ágiles.

Ref: 8829

Precio: 990 € (exento de IVA)

Objetivos: Comprender los principios de SCRUM.

Asegurar el rol eficaz de Scrum Product Owner.

Identificar el rol de los diferentes actores.

Implementar el enfoque SCRUM y adaptarlo al contexto.

Efectivo para la preparación de la certificación de la Scrum.org

"Professional Scrum Product Owner 1".

En un proyecto Agile, El Product Owner representa a la comunidad de usuarios del producto o servicio. Normalmente es, o bien un futuro usuario del sistema, o bien una persona de marketing, jefe de producto o aquella persona que entiende que quiere el usuario del producto o servicio.

Con esta formación aprenderás todo lo necesario para llevar a cabo la responsabilidad del Product Owner.

## Programa de la formación

### 1. Identificar los beneficios del método SCRUM

### 2. Comprender el enfoque SCRUM e identificar los actores

- Los actores:
  - El Product Owner.
  - El Scrum Master.
  - El equipo de desarrollo.
- Las etapas:
  - Iteración.
  - Sprint.
  - Release.

### 3. Identificar su rol

- Desarrollar y compartir la visión del producto con el equipo ágil.
- Estar orientado al valor comercial y garantizar el retorno de la inversión.

### 4. Asegurar la necesidad

- Identificar la necesidad del negocio.
- Definir los criterios de aceptación.
- Maximizar el valor comercial.

### 5. Participar en el desarrollo del proyecto

- Comunicar la utilidad y el avance del producto.
- Recopilar comentarios de los usuarios.
- Participe en reuniones con el equipo de desarrollo y con el Scrum Master.
- Organizar las pruebas de usuario de la release.
- Administrar el Product Backlog.
- Definir una estrategia de release.
- La realización de sprints.

- Maximizar el valor comercial.

## Advantages

- Después de la presentación de las diversas herramientas, momentos de reflexión para identificar los factores clave del éxito de la implementación en la empresa.
- Identificación de los beneficios del enfoque SCRUM basado en ejemplos.

**Fechas y ciudades: 13 diciembre 2018 - Ref: 8829**

**Madrid**

01 Abr - 02 Abr 2019

23 Sep - 24 Sep 2019

**Barcelona**

20 May - 21 May 2019

29 Oct - 30 Oct 2019



## ESCALAR SCRUM EN LAS ORGANIZACIONES: NEXUS, NEXUS+

Herramientas y métodos de gestión para extender las metodologías ágiles de gestión en grandes empresas

Duración: 2 días

Tipo: Curso Presencial

Dirigido a: Personas que ya están ejecutando pequeños proyectos de Scrum, con 2/3 equipos.

Necesidad de aumentar el número de personas implicadas en proyectos: varios equipos de Scrum para desarrollar un sistema o producto grande.

Administrar proyectos escalados o proyectos a gran escala.

Ref: 1807

Precio: 990 € (exento de IVA)

**Objetivos:** Comprender que Scrum escalado sigue siendo Scrum. Entender al marco de trabajo general de Nexus. Comparación con el marco SCRUM: nuevas funciones (roles), artefactos y eventos. Cómo organizar los equipos y el trabajo. Cómo poder administrar Nexus y Nexus +. Cómo gestionar y resolver los retos habituales en base a buenas prácticas. Prácticas para ayudar a los equipos a construir eficientemente un producto.

Scrum ya es utilizado por el 90% de los equipos que desarrollan Software en el mundo, pero muchas empresas y organizaciones buscan modelos que les permita escalar los beneficios obtenidos por uno o dos equipos.

Nexus es la propuesta de Ken Schwaber, creador de Scrum, para conseguir estos beneficios.

Nexus se define como un *framework*, una unidad de desarrollo, igual que SCRUM. Si en Scrum la unidad son los equipos Scrum, en el caso de Nexus la unidad se compone de 3 a 9 equipos Scrum junto con un equipo de integración Nexus trabajando en un único Product Backlog, que integra su trabajo al final de cada Sprint.

### Programa de la formación

#### 1. Introducción a Nexus, teoría y principios

- Predictivo versus enfoques empíricos.
- Qué es el Nexus.
- Roles, eventos y artefactos de Nexus.
- Equipo de integración de Nexus.
- Nexus sprint retrospectivas.
- Prácticas relacionadas.

#### 2. El Nexus en acción

- El efecto de las dependencias.
- Equipos destacados.
- Planeamiento de Sprint de Nexus.
- Refinamiento del backlog del producto en el Nexus.
- Prácticas relacionadas.

#### 3. Mapeo del Nexus

- Informar el progreso.
- Mejorando el desempeño.
- Agregar más equipos.
- Controles de salud Nexus.
- Prácticas relacionadas.

## 4. Planificación ágil a escala

- Determinando un modelo de negocio.
- Conducir una cartera de productos de una visión.
- Creación de backlog impulsado por el valor.

## 5. Nexus +, escalando más allá de Nexus

- Desarrollo a gran escala.
- Nexus +.
- Opciones de escala.
- Prácticas relacionadas.
- Otros métodos de escalado: LeSS, SAFe, DAD.

## Advantages

- Organizar equipos para maximizar la productividad.
- Organizar a las personas en equipos adecuados para optimizar el esfuerzo.
- Enseñar a los gestores a organizar y gestionar un número grande de personas para construir software u otros proyectos de manera rápida.
- Ayudar a los gestores a detectar anomalías en la productividad y proporcionar prácticas para resolver las anomalías.
- Presentar un patrón que permite autoorganización para un gran número de desarrolladores o personas implicadas en proyectos.
- Conocer otros métodos alternativos: LeSS, SAFe, DAD.

**Madrid**

01 Abr - 02 Abr 2019

30 Sep - 01 Oct 2019

