



MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

Como organizar para alcanzar el éxito

Duración: 3 días

Ref: 02B05

Tipo: Curso Presencial

Objetivos: Proporcionar los métodos y herramientas de análisis adecuados para:

Dirigido a: Técnicos de Organización y otros especialistas dedicados al desarrollo de proyectos de Organización.

Diagnosticar el nivel de realización de los procesos, actividades y tareas desarrolladas.

Jefes, responsables y mandos de Áreas, Departamentos y Unidades en empresas de servicios y organismos públicos.

Elaborar y poner en marcha un plan de reorganización que permita la efectiva mejora de los servicios que se prestan a través de la simplificación, mecanización, mejora de la calidad y la disminución de los costes.

Analistas funcionales.

Directores y jefaturas responsables de la "función de organización".

Las condiciones de competitividad del mercado hacen necesario que las personas responsables de llevar a cabo el cambio organizativo dispongan de la preparación y de las competencias adecuadas. Un seminario que aborda de modo práctico el cambio organizativo para que el asistente adquiera, practique y ejercite metodologías, técnicas y herramientas de utilidad para la mejora continua de la organización.

Programa de la formación

1. Organización en la empresa

- La naturaleza de la organización de las empresas de servicio.
- Condicionantes y restricciones: cuestiones de eficacia y eficiencia del medio de actuación.

2. Los procesos cómo marco de la organización

- La organización orientada a proceso vs. funciones.
- Alinear la organización con la estrategia.
- Metodología de análisis de procesos.
- Explotación del modelo para la mejora.
- Casos prácticos.

3. La variable cualitativa: análisis de tareas y procedimientos

- Aportaciones de análisis de tareas.
- Soportes de captura y análisis de datos:
 - Lista de tareas.
 - Cuadros de Reparto de Tareas.
 - Análisis ABC de Tareas.
 - Cuadros de polivalencia.
 - Cuadros de Reparto de Costes.
- Concepción y utilización: La concreción de propuestas de mejora y reasignación de tareas.
- Casos prácticos.
- Enfoque proceso y perspectiva funcional.
- Determinación de los objetivos a conseguir.
- Metodología de análisis de procesos y procedimientos de trabajo.
- Técnicas de Análisis:
 - Diagrama de flujo de Trabajo.
 - Diagrama de Posición de Documentos.
- Crítica y elaboración de nuevos procedimientos operativos.
- Casos prácticos.

4. La variable cuantitativa: la asignación de recursos

- Conceptos básicos de medida.
- Cargas de trabajo y asignación de recursos: Esquemas de estimación y medición.
- Escenario a corto plazo. Técnicas aplicables:
 - Cuadro de Estimación de Tiempos.
 - Cuadro de Extrapolación de Tiempos.
 - Cuadro de Reparto de Tareas-Objetivo.
- Escenarios a medio y largo plazo: Cuadro de Ahorros Potenciales.

5. Diagnóstico integral y articulación de propuesta

Advantages

- Una formación teórica y práctica, de las metodologías, técnicas y herramientas básicas que deben dominar para llevar a cabo la realización de proyectos de cambio organizativo.
- Una capacidad práctica para actuar eficazmente como profesional o consultor de organización.



CONSTRUIR UNA ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

Sistema de gestión por procesos

Duración: 2 días

Tipo: Curso Presencial

Dirigido a: Responsables y técnicos de organización.
Jefes de servicio y responsables de unidades o de proyectos.

Ref: 6840

Precio: 1.090 € (exento de IVA)

Objetivos: Identificar los diferentes procesos de la empresa y sus interacciones.

Implantar la estructura de gestión, definir los objetivos y los cuadros de mando asociados.

Dominar los fundamentos del Sistema de Gestión por Procesos.

Conocer herramientas y metodología para organizarse en torno a procesos, desde el punto de vista operativo y de gestión.

Aprender a realizar un diagnóstico sobre la implantación y funcionamiento de un sistema de gestión por procesos.

Dotar de herramientas que permitan mantener y desarrollar el proceso de mejora continua y reingeniería.

Con la empresa confrontada a una competencia cada vez más agresiva y a un contexto económico cada vez más complejo, el equipo de gestión debe encontrar modelos de gestión eficaces. Gracias al sistema de gestión por procesos, el equipo de gestión dispone de un sistema de dirección de la empresa que, si está bien empleado, resulta de una muy alta efectividad.

Programa de la formación

1. De la estrategia a la nueva organización

- Organización al servicio de la estrategia.
- Por funciones, divisiones, matricial.
- Ventajas e inconvenientes.

2. La organización matricial: por procesos

- El modelo EFQM y la gestión por procesos. El despliegue de la estrategia.
- El mapa de procesos: procesos de estratégicos, de negocio y soporte.
- Priorización de los procesos clave.
- Metodología de los Siete Pasos en la gestión de procesos.
- Definir los roles del responsable o "propietario" de procesos, en el marco de la dirección:
 - Responsables.
 - Autoridad.
 - Parcelas de poder.

3. Construir los objetivos y trasladarlos al nivel de procesos

- De la estrategia a los objetivos globales.
- De los objetivos globales a los objetivos por proceso.
- Vigilancia de la coherencia del conjunto.

4. Poner en marcha los cuadros de mando

- Seguimiento por proceso.
- Seguimiento global.

5. Dirigir la organización para el éxito

- Organizar las reuniones de dirección al nivel de los procesos y el reporting.
- Organizar las reuniones de dirección del conjunto y conectando con los objetivos globales.
- Capitalizar los éxitos y corregir desviaciones.
- Organizar el retorno de experiencias.

Advantages

- Formación operativa que permite alimentar la reflexión sobre el caso personal de cada participante.
- La formación se apoya en un ejemplo concreto de puesta en marcha de un sistema de organización por procesos.
- Intercambio de experiencias para favorecer la comprensión de diferentes contextos.



REPENSAR LOS PROCESOS PARA AUMENTAR EL RENDIMIENTO

Reingeniería de procesos

Duración: 3 días

Ref: 02B16

Tipo: Curso Presencial

Dirigido a: Responsables y técnicos del área de organización que quieran asegurar mayor capacidad de respuesta, calidad y productividad.

Responsables y técnicos del área de calidad y gestores de proceso que persigan aumentar el rendimiento de los procesos.

Responsables de servicio involucrados en operaciones de mejora de procesos.

Objetivos: Al final del curso los participantes serán capaces de: Aplicar un método riguroso para aumentar el rendimiento de uno o varios procesos.

Investigar y definir los procesos principales de la organización y analizar su potencial para una reconcepción óptima, basada en la disminución notoria de plazos y coste y en la eliminación de todo trabajo que no aporte valor.

Saber dirigir eficazmente una operación de reconcepción de procesos, integrando a todos los Departamentos afectados y buscando la satisfacción de los actores interesados en el rendimiento de la empresa.

Renovar la visión de la Organización a la luz de las posibilidades de ganar en capacidad de respuesta, calidad y productividad.

¿Qué empresa no desea reducir de modo muy visible sus costes, sus plazos y mejorar la calidad y su valor añadido? La reconcepción de los procesos permite aumentar el rendimiento de su organización. Este enfoque del cambio permite repensar los entregables, los roles y las responsabilidades, las actividades y las infraestructuras.

Los gestores de procesos pueden disponer con este enfoque de un método sólido para desarrollar su gestión.

Programa de la formación

1. ¿Organizarse alrededor de los procesos, para qué?

- Plazos y capacidad de respuesta, coste, calidad de servicio al "cliente".
- Movilizar a los colaboradores de la organización alrededor de los procesos.

2 Preparar el estudio

- Hacer un balance inicial del proyecto.
- Comprender los objetivos del "cliente" y la apuesta que supone el proyecto.
- Constituir el equipo.
- Definir el perímetro del trabajo, el calendario y el plan de comunicaciones.
- Organizar las fases del proyecto e identificar los entregables.

3 Analizar y reconfigurar el(los) proceso(s)

- Identificar y elaborar el mapa de los principales procesos.
- Uso de fichas y diagramas descriptivos de un proceso y de matrices flujos - actores.
- Medir la desviación entre las realizaciones actuales y las previstas. Formular un diagnóstico.
- Elegir el enfoque del cambio: mejora o ruptura.
- Analizar y cuestionar todas las actividades que no añaden valor a los procesos.
- Descubrir sistemáticamente los "desperdicios".
- Los conceptos de "hoja en blanco" y de benchmarking.
- Creación de escenarios y selección del más adecuado.
- Definir la nueva organización alrededor de los procesos:
 - La reconcepción operativa.
 - Los niveles de responsabilidad.

- Nuevas competencias.
- Planificar la puesta en marcha.

Advantages

El enfoque y herramientas aprendidas son de utilidad para trasladarlas directamente a su empresa.

- Un método estructurado para analizar y reconfigurar uno o varios procesos.
- Un aprendizaje basado en la experimentación sobre el estudio de un caso que sirven de hilo conductor.
- Un espacio para el intercambio de experiencias y testimonios que ilustren los principales conceptos, métodos y herramientas que se abordan en el seminario.



ELABORAR Y DESPLEGAR UN PLAN ESTRATÉGICO CON ÉXITO

Identificar los retos clave para avanzar hacia el éxito de la organización

Duración: 2 días

Ref: 30A24

Tipo: Curso Presencial

Dirigido a: Cargos interesados en disponer de las claves para trabajar en la definición y elaboración de un plan estratégico para una organización.

Directores de Planificación.

Directores que quieran realizar la definición de su Plan Estratégico mediante un proceso participativo de su Comité de Dirección o incluso ampliarlo al resto de su Organización.

Objetivos: Normalizar el proceso de elaboración del Plan Estratégico, partiendo del diagnóstico y la reflexión, Un análisis de la situación en el que se tengan en cuenta los distintos grupos de interés para permitir la toma de decisiones futuras de la Organización. Proporcionar un método sencillo y eminentemente práctico para la elaboración y despliegue del Plan Estratégico.

Uno de los principales cometidos de los líderes es establecer una visión retadora y viable para la organización. La formulación de la estrategia es un proceso largo que requiere una sistemática y el uso de determinadas herramientas para garantizar en la medida de lo posible, un resultado válido que oriente sobre el futuro deseado para la organización.

Programa de la formación

1. La Visión

- Definición Revisión de la Misión de la Organización.
- Definición de la Visión e indicadores de Visión.
- Planteamiento de Valores Corporativos.

2. Análisis de información relevante

- Identificación de los grupos de interés.
- Proceso de análisis de información para cada grupo de interés.
- Puntos fuertes

3. El proceso de Planificación Estratégica

- Determinación de los Factores Críticos de Éxito y la identificación de Estrategias.
- Análisis de afinidad y coherencia de las Estrategias.
- Objetivos Estratégicos y Actividades Prioritarias.
- Metas e indicadores de ejecución y/o rendimiento.

4. Herramientas de despliegue

- El Balance Score Card de Norton y Kaplan como herramienta de despliegue de objetivos y proyectos.
- El despliegue de objetivos a través de los procesos clave.
- Metodología para la gestión de estos procesos.
- El despliegue de los Objetivos.
- La Matriz de Objetivos Clave.

5. El seguimiento estratégico

- El cuadro de mando estratégico.
- Periodicidad y sistemas para el seguimiento estratégico
- Disponer de un método con fases y herramientas claras de análisis en cada uno de los pasos.
- Aprender las claves para elaborar y desplegar el Plan Estratégico en un plazo razonable de tiempo teniendo en cuenta

información de todos los grupos de interés.

Advantages

- Disponer de un método con fases y herramientas claras de análisis en cada uno de los pasos.
- Aprender las claves para elaborar y desplegar el Plan Estratégico en un plazo razonable de tiempo teniendo en cuenta información de todos los grupos de interés.



GUÍA PRÁCTICA PARA LA IMPLANTACIÓN DEL MODELO EFQM

Claves para enfocar la sostenibilidad y la excelencia en la gestión de las organizaciones

Duración: 2 días

Ref: 30A06

Tipo: Curso Presencial

Objetivos: Conocer de manera sencilla y práctica los contenidos del Modelo EFQM.

Dirigido a: Máximos responsables de empresas, Organizaciones y Entidades que deseen conocer cómo implantar el Modelo EFQM desde una perspectiva práctica y sencilla.

Fomentar el Modelo de Excelencia EFQM como herramienta para la Mejora.

Identificar la manera de realizar la autoevaluación EFQM.

El Modelo EFQM es de aplicación especialmente para aquellas organizaciones que han optado en el pasado por el esquema de reconocimientos EFQM, o que piensan utilizar a futuro la metodología EFQM como revulsivo interno para la mejora organizativa.

El Club Excelencia en Gestión es el representante oficial de EFQM en España y proporciona formación para ser Evaluador Acreditado del Modelo. Cegos es partner del CEG.

Programa de la formación

1. Introducción a la Excelencia en la Gestión

- En qué se concreta la Excelencia.
- Introducción al Modelo de Excelencia EFQM. Principios y Conceptos Fundamentales de Excelencia (alcanzar resultados equilibrados, añadir valor para los clientes, favorecer la creatividad y la innovación, etc.).
- Modelo de Gestión vs. Modelo EFQM.

2 Contenidos del Modelo EFQM. Aspectos a evaluar

- Procesos, Productos y Servicios.
- Alianzas y Recursos.
- Alianzas y Recursos.
- Personas.
- Estrategia.
- Liderazgo.
- Resultados en los grupos de interés.

3. Cómo evaluar las Organizaciones

- Herramienta para la evaluación: Matriz REDER.
- Autoevaluación vs. Evaluación externa. Fases y Ventajas.
- Diseño y Seguimiento del Plan de Acción de Excelencia.
- Reconocimientos externos.
- Reconocimientos externos. Recomendaciones para la presentación de una candidatura exitosa.

Advantages

- Identificar ejemplos sencillos de implantación del Modelo EFQM.
- Practicar los criterios de evaluación.
- Definir un plan de mejora para la Organización.



RSC: DIRECCIÓN, GESTIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Trabajar la estrategia de sostenibilidad de la organización

Duración: 3 días

Ref: 01A21

Tipo: Curso Presencial

Dirigido a: Directores, directivos, técnicos, responsables o gestores implicados que deseen definir una estrategia de RSC, de su despliegue y de su transparencia y comunicación.

Objetivos: Contextualizar y conceptualizar la RSC y sus derivadas. Dar a conocer la importancia de las estrategias que a nivel internacional europeo y estatal, se promueven en el ámbito de la RSC.

Proporcionar los conocimientos y metodología que faciliten la elaboración de Planes Directores de RSC, la implantación de un Sistema de Gestión Socialmente Responsable y la elaboración de una Memoria de Sostenibilidad.

Además de las grandes empresas y multinacionales, también las PYMES y otro tipo de organizaciones se han unido a la corriente de una mayor transparencia en cuanto a su actuación no sólo en términos económicos, sino también desde un punto de vista social y ambiental. Para ello es preciso integrar bajo una lógica ordenada en las estrategias corporativas de la empresa, la Responsabilidad Social Corporativa o conceptos como Sostenibilidad tan presente y necesario en las organizaciones del siglo XXI, Todos los conocimientos, métodos y bases para establecer objetivos, líneas estratégicas y acciones orientadas hacia la RSC a través de un Plan Director de su despliegue mediante un enfoque de gestión así como de un planteamiento metodológico para elaborar una Memoria de Sostenibilidad como principal elemento de comunicación

Programa de la formación

1. Introducción a la RSC

- Antecedentes, conceptos, contexto de la RSC.
- Barreras a la RSC.
- Ventajas y derivadas.
- La Triple cuenta de resultados.

2. Ámbitos de gestión relacionados con la RSC

- Planificación Estratégica.
- Buen Gobierno Corporativo.
- Gestión Medioambiental.
- Planes de Comunicación, Difusión y Publicación.
- Gestión de los Recursos Humanos.
- Gestión de Prevención de Riesgos y Salud Laboral.
- Acción Social.
- Gestión de Calidad.
- Diseño y Desarrollo de productos o servicios socialmente responsables.
- Inversión Socialmente Responsable. Marketing Social.

3. Ejes de trabajo para la elaboración de un plan director de RSC

- Grupos de Interés. Conceptos y tipología.
- Identificación de grupos de interés relevantes para la organización según su naturaleza.
- Determinación de canales para el diálogo:
 - Recogida de necesidades y expectativas.
 - Sondeo del nivel de satisfacción con iniciativas RSC.
- Análisis de materialidad socialmente responsable.

- Adopción de compromisos y actuaciones socialmente responsables.
- Establecimiento de Objetivos de Mejora.
- Establecimiento de indicadores de rendimiento o despliegue de un Plan Director de RSC.

4. Desarrollo e implantación de un sistema de gestión de RSC (según SGE21)

- Alta Dirección.
- Clientes.
- Proveedores.
- Personas que integran la organización.
- Entorno social.
- Entorno ambiental.
- Inversores.
- Competencia.
- Administraciones Públicas.

5. Las memorias de sostenibilidad o RSC

- Memoria de RSC y su contribución a las estrategias de RSC.
- La iniciativa Global Reporting Initiative (GRI) como impulsora de memorias de RSC.
- Contenidos básicos de la Memoria de RSC bajo enfoque GRI (ilustración de los distintos enfoques de gestión con ejemplos de memorias de otras entidades).
- Pasos para la elaboración de la Memoria.
- Niveles de verificación de acuerdo a GRI.
- Profundización en los indicadores y enfoques de gestión de GRI. Dimensión económica (indicadores EC). Dimensión social (indicadores LA, HR, SO, PR). Dimensión ambiental (indicadores EN). Suplementos específicos de sectores.
- Consejos prácticos en la elaboración de Memorias de RSC.
- Análisis de ejemplos de Memorias de RSC.

6. Principales iniciativas y entidades implicadas en la RSC

- A nivel mundial.
- A nivel europeo.
- A nivel estatal.

Advantages

- Enfoque global, secuencial y práctico en el camino hacia un posicionamiento socialmente responsable para cualquier organización: desde el establecimiento de un Plan Director, hasta su despliegue y la comunicación del rendimiento.
- Formadores con experiencia práctica y participación activa en proyectos relacionados con la RSC.



ELABORACIÓN DE MEMORIAS DE SOSTENIBILIDAD - ENFOQUE GRI

Responsabilidad social corporativa: elaboración de memorias de RSC según enfoque global reporting initiative

Duración: 2 días

Ref: 03E35

Tipo: Curso Presencial

Dirigido a: Responsables de organizaciones que necesiten o se planteen desarrollar una Memoria de RSC conforme a los criterios de GRI.

Responsables que requieren fomentar la transparencia informativa de sus respectivas organizaciones.

Objetivos: Conocer la panorámica general de normas o disposiciones que regulan la definición de Memorias o Informes como ejercicio de transparencia.

Aprender a utilizar e interpretar la Guía del GRI y los principios para la elaboración de memorias de sostenibilidad.

Analizar y evaluar sobre la base de un caso práctico, una memoria de RSC, de cara a ejercitar la interpretación de los principios y requerimientos establecidos en la Guía de elaboración de memorias de sostenibilidad del GRI.

Fueron al principio las grandes empresas y multinacionales las que comenzaron rindiendo cuentas sobre cuál era su desempeño social y ambiental. Con el tiempo, también las PYMES y otro tipo de organizaciones se han unido a la corriente de una mayor transparencia en cuanto a su actuación no sólo en términos económicos, sino también desde un punto de vista social y ambiental.

En este contexto, es importante contar con referencias y metodologías para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad para realizar un documento que refleje fielmente los resultados y avances de las políticas de sostenibilidad de la Organización

Programa de la formación

1. Introducción conceptual a la Responsabilidad Social Corporativa (RSC)

2. La RSC: Principios, recomendaciones y sistemas de gestión

3. Memorias de Responsabilidad Social Corporativa

- ¿Qué es una Memoria de Responsabilidad Social Corporativa?.
- Global Reporting Initiative (GRI).
- Contenidos básicos de la Memoria de RSC bajo enfoque GRI (ilustración de los distintos enfoques de gestión con ejemplos de memorias de otras entidades).
- Pasos para la elaboración de la Memoria.
- Niveles de verificación de acuerdo a GRI.

4. Análisis de los indicadores de GRI

- Dimensión económica (indicadores EC).
- Dimensión social (indicadores LA, HR, SO, PR).
- Dimensión ambiental (indicadores EN).
- Suplementos específicos de sectores.

5. Cronograma de elaboración de la Memoria RSC

6. Consejos prácticos

7. Análisis de ejemplos de Memorias

Advantages

- Conocer los pasos para elaborar una Memoria de Sostenibilidad de acuerdo al estándar internacional GRI.

- Disponer de recomendaciones sobre los errores habituales y cómo prevenirlos.
- Repasar y aprender de las Memorias desarrolladas por otras Organizaciones de referencia.



ADAPTACIÓN A LAS NORMAS ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015

Afrontar con éxito la adaptación a la nueva versión de las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015

Duración: 2 días

Ref: 8263

Tipo: Curso Presencial

Dirigido a: Responsables de Calidad.

Responsables de Organización.

Profesionales y consultores que trabajen con Sistemas de Gestión basados en ISO 9001 e ISO 14001.

Objetivos: Conocer los nuevos requisitos y especificaciones de las versiones 2015 de las normas ISO 9001 e ISO 14001.
Identificar los aspectos críticos para afrontar con éxito la transición a las nuevas versiones de las normas ISO 9001 e ISO 14001.
Abordar de forma práctica la implantación de los nuevos requisitos identificando formatos y metodologías para ello.
Facilitar conocimientos teórico-prácticos para llevar a cabo un proceso de adaptación o de implantación e identificar el calendario de transición a la nueva norma.

Para afrontar un proyecto de adaptación o implantación con garantías de éxito es clave identificar el alcance de los requisitos, conocer cómo abordarlos, así como disponer de herramientas y metodologías útiles y prácticas. De igual modo, es de especial relevancia adquirir conocimientos teórico-prácticos para llevar a cabo de una forma óptima la implantación de las nuevas versiones e identificar ejemplos y referencias para la aportación de valor en un Sistema de Gestión.

Programa de la formación

1. Estructura de alto nivel de las nuevas normas versión 2015

- La nueva versión de las normas ISO 9001 e ISO 14001
- Evolución de los conceptos clave de las normas
- Correlación entre las normas 2008 y 2015

2. Principales cambios y requisitos en 9001 y 14001 (2015)

- Principales cambios en la norma ISO 9001
- El enfoque basado en riesgos.
- Cambios en la gestión documental.
- Análisis del contexto y partes interesadas.
- Principales cambios en la norma ISO 14001.
- Análisis del ciclo de vida.
- Información ambiental.
- Evaluación del cumplimiento legal

3. Implantación práctica de los nuevos requisitos

- Orientación metodológica para la implantación de los nuevos requisitos.
- Casos prácticos de éxito en la implantación de los nuevos requisitos.

4 Auditoría de los sistemas integrados en calidad y MA en base a nueva versión

- Aspectos claves para auditar un Sistema de Gestión.
- Preparación y ejecución de un proceso de auditoría.
- Calendario de transición a la nueva versión de las normas ISO 9001 e ISO 14001.

Advantages

- Estudio de casos y ejemplos metodológicos reales de aplicación de los nuevos requisitos normativos.

- Entrega de herramientas y formatos para la implantación de los nuevos requisitos normativos.



SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD SGE 21 Y EFR

Herramientas y metodología para un sistema de gestión socialmente responsable

Duración: 2 días

Ref: 02B23

Tipo: Curso Presencial

Objetivos: Conocer los contenidos de dos de las principales normas de referencia: SGE 21 y EFR.

Dirigido a: Máximos responsables de Organizaciones, Directores de Estrategia y Directores de Recursos Humanos.

Proporcionar las herramientas y metodología que facilita la implantación de un Sistema de Gestión Socialmente Responsable y/o de conciliación.

Directores de Calidad que deseen avanzar en la implantación y certificación de sus sistemas de gestión ética y/o de conciliación de la vida laboral y personal.

Disponer de una hoja de ruta para la certificación de los sistemas.

Cada vez son más las Organizaciones que apuestan por desarrollar líneas de acción en estos ámbitos y que, en consecuencia, pueden necesitar un modelo normativo que le ayuden en el diseño e implantación de un sistema de gestión ética y/o de conciliación. En este sentido, de la misma manera que en el ámbito de la gestión de la calidad o medioambiental se dispone de distintas normas que referencian la definición e implantación de los correspondientes sistemas de gestión, en el ámbito de la gestión ética y la conciliación existen normas (SGE 21, para el primer caso, y EFR, para el segundo) que permiten diseñar, implantar, y en su caso, certificar los correspondientes sistemas.

La certificación de estos sistemas posibilita la consolidación y mejora de los sistemas además de brindar la oportunidad para desplegar una propuesta de notoriedad entre los grupos de interés y sectores de referencia de la Organización.

Programa de la formación

1. Introducción a la Responsabilidad Social Corporativa (RSC)

- Antecedentes y conceptos

2. Desarrollo e implantación de la SGE 21

- Norma para la Evaluación de la Gestión Ética y Socialmente Responsable en las Organizaciones (SGE 21).
- Alta Dirección.
- Clientes.
- Proveedores.
- Personas que integran la Organización.
- Entorno social.
- Entorno ambiental.
- Inversores.
- Competencia.
- Administraciones Públicas.

3. Desarrollo e implantación de la Norma EFR

- Norma para la implantación de un sistema de conciliación según Norma EFR (Empresa Familiarmente Responsable).
- Calidad en el empleo.
- Flexibilidad laboral.
- Apoyo profesional.
- Apoyo a la familia.
- Apoyo a la integración y a la igualdad.

4. Hoja de ruta para la implantación y certificación de la SGE 21 y Norma EFR

- Ventajas y compromisos de la certificación.

- Fases de implantación de desarrollo y de certificación de los sistemas.
- Recomendaciones para la certificación.

5. Extensiones a los sistemas

- Otras normas de referencia relacionadas con la Sostenibilidad: UNE 165000 ex, AA1000, SA 8000, etc.
- Aproximación a la elaboración de un Plan Director RSC.
- Elaboración de Memorias de Sostenibilidad.

Advantages

- Identificar las posibilidades que brindan las normas de referencia en la gestión ética y de conciliación.
- Repasar experiencias de éxito en la implantación y certificación de estos sistemas.
- Conocer los pasos para realizar el proceso de certificación de manera eficiente.

