



Métodos y técnicas de organización

Como organizar para alcanzar el éxito

 Presencial

 Desarrollo

Duración : 3 días (20 horas)

Ref. : 02B05

Precio In-Company : 6.115,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 2.600,00 €

Las condiciones de competitividad del mercado hacen necesario que las personas responsables de llevar a cabo el cambio organizativo dispongan de la preparación y de las competencias adecuadas. Un seminario que aborda de modo práctico el cambio organizativo para que el asistente adquiera, practique y ejercite metodologías, técnicas y herramientas de utilidad para la mejora continua de la organización.

Objetivos de la formación

- Proporcionar los métodos y herramientas de análisis adecuados para:
- Diagnosticar el nivel de realización de los procesos, actividades y tareas desarrolladas.
- Elaborar y poner en marcha un plan de reorganización que permita la efectiva mejora de los servicios que se prestan a través de la simplificación, mecanización, mejora de la calidad y la disminución de los costes.

Dirigido a:

- Técnicos de Organización y otros especialistas dedicados al desarrollo de proyectos de Organización.
- Jefes, responsables y mandos de Áreas, Departamentos y Unidades en empresas de servicios y organismos públicos.
- Analistas funcionales.
- Directores y jefaturas responsables de la "función de organización".

Contenido

1. Organización en la empresa

- La naturaleza de la organización de las empresas de servicio.
- Condicionantes y restricciones: cuestiones de eficacia y eficiencia del medio de actuación.

2. Los procesos cómo marco de la organización

- La organización orientada a proceso vs. funciones.
- Alinear la organización con la estrategia.
- Metodología de análisis de procesos.
- Explotación del modelo para la mejora.
- Casos prácticos.

3. La variable cualitativa: análisis de tareas y procedimientos

- Aportaciones de análisis de tareas.
- Soportes de captura y análisis de datos:
 - Lista de tareas.

- Cuadros de Reparto de Tareas.
- Análisis ABC de Tareas.
- Cuadros de polivalencia.
- Cuadros de Reparto de Costes.
- Concepción y utilización: La concreción de propuestas de mejora y reasignación de tareas.
- Casos prácticos.
- Enfoque proceso y perspectiva funcional.
- Determinación de los objetivos a conseguir.
- Metodología de análisis de procesos y procedimientos de trabajo.
- Técnicas de Análisis:
 - Diagrama de flujo de Trabajo.
 - Diagrama de Posición de Documentos.
- Crítica y elaboración de nuevos procedimientos operativos.
- Casos prácticos.

4. La variable cuantitativa: la asignación de recursos

- Conceptos básicos de medida.
- Cargas de trabajo y asignación de recursos: Esquemas de estimación y medición.
- Escenario a corto plazo. Técnicas aplicables:
 - Cuadro de Estimación de Tiempos.
 - Cuadro de Extrapolación de Tiempos.
 - Cuadro de Reparto de Tareas-Objetivo.
- Escenarios a medio y largo plazo: Cuadro de Ahorros Potenciales.

5. Diagnóstico integral y articulación de propuesta

Beneficios adicionales

- Una formación teórica y práctica, de las metodologías, técnicas y herramientas básicas que deben dominar para llevar a cabo la realización de proyectos de cambio organizativo.
- Una capacidad práctica para actuar eficazmente como profesional o consultor de organización.

Espacio de aprendizaje 365:

LearningHub
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.



Elaborar y desplegar un plan estratégico con éxito

Identificar los retos clave para avanzar hacia el éxito de la organización

 Presencial

 Perfeccionamiento

Duración : 2 días (14 horas)

Ref. : 30A24

Precio In-Company : 4.170,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.820,00 €

Uno de los principales cometidos de los líderes es establecer una visión retadora y viable para la organización. La formulación de la estrategia es un proceso largo que requiere una sistemática y el uso de determinadas herramientas para garantizar en la medida de lo posible, un resultado válido que oriente sobre el futuro deseado para la organización.

Objetivos de la formación

- Normalizar el proceso de elaboración del Plan Estratégico, partiendo del diagnóstico y la reflexión,
- Un análisis de la situación en el que se tengan en cuenta los distintos grupos de interés para permitir la toma de decisiones futuras de la Organización.
- Proporcionar un método sencillo y eminentemente práctico para la elaboración y despliegue del Plan Estratégico.

Dirigido a:

- Cargos interesados en disponer de las claves para trabajar en la definición y elaboración de un plan estratégico para una organización.
- Directores de Planificación.
- Directores que quieran realizar la definición de su Plan Estratégico mediante un proceso participativo de su Comité de Dirección o incluso ampliarlo al resto de su Organización.

Contenido

1. La Visión

- Definición Revisión de la Misión de la Organización.
- Definición de la Visión e indicadores de Visión.
- Planteamiento de Valores Corporativos.

2. Análisis de información relevante

- Identificación de los grupos de interés.
- Proceso de análisis de información para cada grupo de interés.
- Puntos fuertes

3. El proceso de Planificación Estratégica

- Determinación de los Factores Críticos de Éxito y la identificación de Estrategias.
- Análisis de afinidad y coherencia de las Estrategias.
- Objetivos Estratégicos y Actividades Prioritarias.
- Metas e indicadores de ejecución y/o rendimiento.

4. Herramientas de despliegue

- El Balance Score Card de Norton y Kaplan como herramienta de despliegue de objetivos y proyectos.
- El despliegue de objetivos a través de los procesos clave.
- Metodología para la gestión de estos procesos.
- El despliegue de los Objetivos.
- La Matriz de Objetivos Clave.

5. El seguimiento estratégico

- El cuadro de mando estratégico.
- Periodicidad y sistemas para el seguimiento estratégico
- Disponer de un método con fases y herramientas claras de análisis en cada uno de los pasos.
- Aprender las claves para elaborar y desplegar el Plan Estratégico en un plazo razonable de tiempo teniendo en cuenta información de todos los grupos de interés.

Beneficios adicionales

- Disponer de un método con fases y herramientas claras de análisis en cada uno de los pasos.
- Aprender las claves para elaborar y desplegar el Plan Estratégico en un plazo razonable de tiempo teniendo en cuenta información de todos los grupos de interés.

Espacio de aprendizaje 365:

LearningHub
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.



Construir una organización por procesos

Sistema de gestión por procesos

 Presencial

 Desarrollo

Duración : 2 días (14 horas)

Ref. : 6840

Precio 1er inscrito : 990,00 IVA exento

2º inscrito y sucesivos 792,00 € IVA exento

Bonificable por asistente: 182,00 €

Precio In-Company : 4.170,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.820,00 €

Con la empresa confrontada a una competencia cada vez más agresiva y a un contexto económico cada vez más complejo, el equipo de gestión debe encontrar modelos de gestión eficaces. Gracias al sistema de gestión por procesos, el equipo de gestión dispone de un sistema de dirección de la empresa que, si está bien empleado, resulta de una muy alta efectividad.

Objetivos de la formación

- Identificar los diferentes procesos de la empresa y sus interacciones.
- Implantar la estructura de gestión, definir los objetivos y los cuadros de mando asociados.
- Dominar los fundamentos del Sistema de Gestión por Procesos.
- Conocer herramientas y metodología para organizarse en torno a procesos, desde el punto de vista operativo y de gestión.
- Aprender a realizar un diagnóstico sobre la implantación y funcionamiento de un sistema de gestión por procesos.
- Dotar de herramientas que permitan mantener y desarrollar el proceso de mejora continua y reingeniería.

Dirigido a:

- Responsables y técnicos de organización.
- Jefes de servicio y responsables de unidades o de proyectos.

Contenido

1. De la estrategia a la nueva organización

- Organización al servicio de la estrategia.
- Por funciones, divisiones, matricial.
- Ventajas e inconvenientes.

2. La organización matricial: por procesos

- El modelo EFQM y la gestión por procesos. El despliegue de la estrategia.
- El mapa de procesos: procesos de estratégicos, de negocio y soporte.
- Priorización de los procesos clave.
- Metodología de los Siete Pasos en la gestión de procesos.
- Definir los roles del responsable o "propietario" de procesos, en el marco de la dirección:
 - Responsables.

- Autoridad.
- Parcelas de poder.

3. Construir los objetivos y trasladarlos al nivel de procesos

- De la estrategia a los objetivos globales.
- De los objetivos globales a los objetivos por proceso.
- Vigilancia de la coherencia del conjunto.

4. Poner en marcha los cuadros de mando

- Seguimiento por proceso.
- Seguimiento global.

5. Dirigir la organización para el éxito

- Organizar las reuniones de dirección al nivel de los procesos y el reporting.
- Organizar las reuniones de dirección del conjunto y conectando con los objetivos globales.
- Capitalizar los éxitos y corregir desviaciones.
- Organizar el retorno de experiencias.

Beneficios adicionales

- Formación operativa que permite alimentar la reflexión sobre el caso personal de cada participante.
- La formación se apoya en un ejemplo concreto de puesta en marcha de un sistema de organización por procesos.
- Intercambio de experiencias para favorecer la comprensión de diferentes contextos.

Espacio de aprendizaje 365:

LearningHub
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.



RSC: dirección, gestión y comunicación de la responsabilidad social corporativa

Trabajar la estrategia de sostenibilidad de la organización

 Presencial

 Desarrollo

Duración : 3 días (20 horas)

Ref. : 01A21

Precio In-Company : 6.115,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 2.600,00 €

Además de las grandes empresas y multinacionales, también las PYMES y otro tipo de organizaciones se han unido a la corriente de una mayor transparencia en cuanto a su actuación no sólo en términos económicos, sino también desde un punto de vista social y ambiental. Para ello es preciso integrar bajo una lógica ordenada en las estrategias corporativas de la empresa, la Responsabilidad Social Corporativa o conceptos como Sostenibilidad tan presente y necesario en las organizaciones del siglo XXI, Todos los conocimientos, métodos y bases para establecer objetivos, líneas estratégicas y acciones orientadas hacia la RSC a través de un Plan Director de su despliegue mediante un enfoque de gestión así como de un planteamiento metodológico para elaborar una Memoria de Sostenibilidad como principal elemento de comunicación.

Objetivos de la formación

- Contextualizar y conceptualizar la RSC y sus derivadas.
- Dar a conocer la importancia de las estrategias que a nivel internacional europeo y estatal, se promueven en el ámbito de la RSC.
- Proporcionar los conocimientos y metodología que faciliten la elaboración de Planes Directores de RSC, la implantación de un Sistema de Gestión Socialmente Responsable y la elaboración de una Memoria de Sostenibilidad.

Dirigido a:

- Directores, directivos, técnicos, responsables o gestores implicados que deseen definir una estrategia de RSC, de su despliegue y de su transparencia y comunicación.

Contenido

1. Introducción a la RSC

- Antecedentes, conceptos, contexto de la RSC.
- Barreras a la RSC.
- Ventajas y derivadas.
- La Triple cuenta de resultados.

2. Ámbitos de gestión relacionados con la RSC

- Planificación Estratégica.
- Buen Gobierno Corporativo.
- Gestión Medioambiental.
- Planes de Comunicación, Difusión y Publicación.

- Gestión de los Recursos Humanos.
- Gestión de Prevención de Riesgos y Salud Laboral.
- Acción Social.
- Gestión de Calidad.
- Diseño y Desarrollo de productos o servicios socialmente responsables.
- Inversión Socialmente Responsable. Marketing Social.

3. Ejes de trabajo para la elaboración de un plan director de RSC

- Grupos de Interés. Conceptos y tipología.
- Identificación de grupos de interés relevantes para la organización según su naturaleza.
- Determinación de canales para el diálogo:
 - Recogida de necesidades y expectativas.
 - Sondeo del nivel de satisfacción con iniciativas RSC.
- Análisis de materialidad socialmente responsable.
- Adopción de compromisos y actuaciones socialmente responsables.
- Establecimiento de Objetivos de Mejora.
- Establecimiento de indicadores de rendimiento o despliegue de un Plan Director de RSC.

4. Desarrollo e implantación de un sistema de gestión de RSC (según SGE21)

- Alta Dirección.
- Clientes.
- Proveedores.
- Personas que integran la organización.
- Entorno social.
- Entorno ambiental.
- Inversores.
- Competencia.
- Administraciones Públicas.

5. Las memorias de sostenibilidad o RSC

- Memoria de RSC y su contribución a las estrategias de RSC.
- La iniciativa Global Reporting Initiative (GRI) como impulsora de memorias de RSC.
- Contenidos básicos de la Memoria de RSC bajo enfoque GRI (ilustración de los distintos enfoques de gestión con ejemplos de memorias de otras entidades).
- Pasos para la elaboración de la Memoria.
- Niveles de verificación de acuerdo a GRI.
- Profundización en los indicadores y enfoques de gestión de GRI. Dimensión económica (indicadores EC). Dimensión social (indicadores LA, HR, SO, PR). Dimensión ambiental (indicadores EN). Suplementos específicos de sectores.
- Consejos prácticos en la elaboración de Memorias de RSC.
- Análisis de ejemplos de Memorias de RSC.

6. Principales iniciativas y entidades implicadas en la RSC

- A nivel mundial.
- A nivel europeo.
- A nivel estatal.

Beneficios adicionales

- Enfoque global, secuencial y práctico en el camino hacia un posicionamiento socialmente responsable para cualquier organización: desde el establecimiento de un Plan Director, hasta su despliegue y la comunicación del rendimiento.
- Formadores con experiencia práctica y participación activa en proyectos relacionados con la RSC.

Espacio de aprendizaje 365:

LearningHub
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.



New

Implantación de un sistema integrado de gestión ISO 9001 e ISO 14001

Afrontar con éxito la implantación de las normas ISO 9001 e ISO 14001

 Presencial

 Actualización

Duración : 2 días (14 horas)

Ref. : 8263

Precio In-Company : 4.170,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.820,00 €

Para afrontar un proyecto de implantación con garantías de éxito es clave identificar el alcance de los requisitos, conocer cómo abordarlos, así como disponer de herramientas y metodologías útiles y prácticas.

De igual modo, es de especial relevancia adquirir conocimientos teórico-prácticos para llevar a cabo de una forma óptima la implantación de las normas e identificar ejemplos y referencias para la aportación de valor en un Sistema de Gestión.

Objetivos de la formación

- Conocer los requisitos y especificaciones de las versiones 2015 de las normas ISO 9001 e ISO 14001.
- Identificar los aspectos críticos para afrontar con éxito la implantación de las normas ISO 9001 e ISO 14001.
- Abordar de forma práctica la implantación de los requisitos identificando formatos y metodologías para ello.
- Facilitar conocimientos teórico-prácticos para llevar a cabo un proceso de implantación de las citadas normas con una visión integrada

Dirigido a:

- Responsables de Calidad.
- Responsables de Organización.
- Profesionales y consultores que trabajen con Sistemas de Gestión basados en ISO 9001 e ISO 14001.

Contenido

1. Estructura de alto nivel de las normas ISO 9001 e ISO 14001 versión 2015

- Estructura común y global de las normas ISO 9001 e ISO 14001.
- Evolución de los conceptos clave de las normas.

2. Principales requisitos en 9001 y 14001 (2015)

- Principales cambios en la norma ISO 9001:
 - La gestión por procesos.
 - Liderazgo y planificación.
 - El enfoque basado en riesgos.
 - Análisis del contexto y partes interesadas.
 - Evaluación del desempeño y mejora.
- Principales cambios en la norma ISO 14001:
 - Análisis del ciclo de vida.

- Control operacional.
- Información ambiental.
- Evaluación del cumplimiento legal

3. Implantación práctica de los requisitos

- Casos prácticos de éxito en la implantación de los nuevos requisitos.

4. Auditoría de los sistemas integrados en calidad y MA en base a nueva versión

- Aspectos claves para auditar un Sistema de Gestión.
- Preparación y ejecución de un proceso de auditoría.

Beneficios adicionales

- Estudio de casos y ejemplos metodológicos reales de aplicación de los nuevos requisitos normativos.
- Entrega de herramientas y formatos para la implantación de los nuevos requisitos normativos.

Espacio de aprendizaje 365:

LearningHub
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.



Elaboración de memorias de sostenibilidad - enfoque GRI

Responsabilidad social corporativa: elaboración de memorias de RSC según enfoque global reporting initiative

 Presencial

 Desarrollo

Duración : 2 días (14 horas)

Ref. : 03E35

Precio In-Company : 4.170,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.820,00 €

Fueron al principio las grandes empresas y multinacionales las que comenzaron rindiendo cuentas sobre cuál era su desempeño social y ambiental. Con el tiempo, también las PYMES y otro tipo de organizaciones se han unido a la corriente de una mayor transparencia en cuanto a su actuación no sólo en términos económicos, sino también desde un punto de vista social y ambiental.

En este contexto, es importante contar con referencias y metodologías para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad para realizar un documento que refleje fielmente los resultados y avances de las políticas de sostenibilidad de la Organización

Objetivos de la formación

- Conocer la panorámica general de normas o disposiciones que regulan la definición de Memorias o Informes como ejercicio de transparencia.
- Aprender a utilizar e interpretar la Guía del GRI y los principios para la elaboración de memorias de sostenibilidad.
- Analizar y evaluar sobre la base de un caso práctico, una memoria de RSC, de cara a ejercitar la interpretación de los principios y requerimientos establecidos en la Guía de elaboración de memorias de sostenibilidad del GRI.

Dirigido a:

- Responsables de organizaciones que necesiten o se planteen desarrollar una Memoria de RSC conforme a los criterios de GRI.
- Responsables que requieren fomentar la transparencia informativa de sus respectivas organizaciones.

Contenido

1. Introducción conceptual a la Responsabilidad Social Corporativa (RSC)

2. La RSC: Principios, recomendaciones y sistemas de gestión

3. Memorias de Responsabilidad Social Corporativa

- ¿Qué es una Memoria de Responsabilidad Social Corporativa?.
- Global Reporting Initiative (GRI).
- Contenidos básicos de la Memoria de RSC bajo enfoque GRI (ilustración de los distintos enfoques de gestión con ejemplos de memorias de otras entidades).
- Pasos para la elaboración de la Memoria.
- Niveles de verificación de acuerdo a GRI.

4. Análisis de los indicadores de GRI

- Dimensión económica (indicadores EC).
- Dimensión social (indicadores LA, HR, SO, PR).
- Dimensión ambiental (indicadores EN).
- Suplementos específicos de sectores.

5. Cronograma de elaboración de la Memoria RSC

6. Consejos prácticos

7. Análisis de ejemplos de Memorias

Beneficios adicionales

- Conocer los pasos para elaborar una Memoria de Sostenibilidad de acuerdo al estándar internacional GRI.
- Disponer de recomendaciones sobre los errores habituales y cómo prevenirlos.
- Repasar y aprender de las Memorias desarrolladas por otras Organizaciones de referencia.

Espacio de aprendizaje 365:

LearningHub
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.



Sistemas de gestión de la sostenibilidad SGE 21 y EFR

Herramientas y metodología para un sistema de gestión socialmente responsable

 Presencial

 Desarrollo

Duración : 2 días (14 horas)

Ref. : 02B23

Precio In-Company : 4.170,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.820,00 €

Cada vez son más las Organizaciones que apuestan por desarrollar líneas de acción en estos ámbitos y que, en consecuencia, pueden necesitar un modelo normativo que le ayuden en el diseño e implantación de un sistema de gestión ética y/o de conciliación. En este sentido, de la misma manera que en el ámbito de la gestión de la calidad o medioambiental se dispone de distintas normas que referencian la definición e implantación de los correspondientes sistemas de gestión, en el ámbito de la gestión ética y la conciliación existen normas (SGE 21, para el primer caso, y EFR, para el segundo) que permiten diseñar, implantar, y en su caso, certificar los correspondientes sistemas.

La certificación de estos sistemas posibilita la consolidación y mejora de los sistemas además de brindar la oportunidad para desplegar una propuesta de notoriedad entre los grupos de interés y sectores de referencia de la Organización.

Objetivos de la formación

- Conocer los contenidos de dos de las principales normas de referencia: SGE 21 y EFR.
- Proporcionar las herramientas y metodología que facilita la implantación de un Sistema de Gestión Socialmente Responsable y/o de conciliación.
- Disponer de una hoja de ruta para la certificación de los sistemas.

Dirigido a:

- Máximos responsables de Organizaciones, Directores de Estrategia y Directores de Recursos Humanos.
- Directores de Calidad que deseen avanzar en la implantación y certificación de sus sistemas de gestión ética y/o de conciliación de la vida laboral y personal.

Contenido

1. Introducción a la Responsabilidad Social Corporativa (RSC)

- Antecedentes y conceptos

2. Desarrollo e implantación de la SGE 21

- Norma para la Evaluación de la Gestión Ética y Socialmente Responsable en las Organizaciones (SGE 21).
- Alta Dirección.
- Clientes.
- Proveedores.
- Personas que integran la Organización.
- Entorno social.
- Entorno ambiental.
- Inversores.
- Competencia.

- Administraciones Públicas.

3. Desarrollo e implantación de la Norma EFR

- Norma para la implantación de un sistema de conciliación según Norma EFR (Empresa Familiarmente Responsable).
- Calidad en el empleo.
- Flexibilidad laboral.
- Apoyo profesional.
- Apoyo a la familia.
- Apoyo a la integración y a la igualdad.

4. Hoja de ruta para la implantación y certificación de la SGE 21 y Norma EFR

- Ventajas y compromisos de la certificación.
- Fases de implantación de desarrollo y de certificación de los sistemas.
- Recomendaciones para la certificación.

5. Extensiones a los sistemas

- Otras normas de referencia relacionadas con la Sostenibilidad: UNE 165000 ex, AA1000, SA 8000, etc.
- Aproximación a la elaboración de un Plan Director RSC.
- Elaboración de Memorias de Sostenibilidad.

Beneficios adicionales

- Identificar las posibilidades que brindan las normas de referencia en la gestión ética y de conciliación.
- Repasar experiencias de éxito en la implantación y certificación de estos sistemas.
- Conocer los pasos para realizar el proceso de certificación de manera eficiente.

Espacio de aprendizaje 365:

LearningHub
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.

