



## Métodos y técnicas de organización

Como organizar para alcanzar el éxito

 Blended

Duración : 3 días (20 horas)

Ref. : 02B05

Precio In-Company : 6.115,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 2.600,00 €

Las condiciones de competitividad del mercado hacen necesario que las personas responsables de llevar a cabo el cambio organizativo dispongan de la preparación y de las competencias adecuadas.

Un seminario que aborda de modo práctico el cambio organizativo para que el asistente adquiera, practique y ejercite metodologías, técnicas y herramientas de utilidad para la mejora continua de la organización.

**¿Te interesa este curso  
en formato 100% digital?**

**Contáctanos**

### Objetivos de la formación

- Proporcionar los métodos y herramientas de análisis adecuados para:
- Diagnosticar el nivel de realización de los procesos, actividades y tareas desarrolladas.
- Elaborar y poner en marcha un plan de reorganización que permita la efectiva mejora de los servicios que se prestan a través de la simplificación, mecanización, mejora de la calidad y la disminución de los costes.

### Dirigido a:

- Técnicos de Organización y otros especialistas dedicados al desarrollo de proyectos de Organización.
- Jefes, responsables y mandos de Áreas, Departamentos y Unidades en empresas de servicios y organismos públicos.
- Analistas funcionales.
- Directores y jefaturas responsables de la "función de organización".

### Contenido

#### 1. Organización en la empresa

- La naturaleza de la organización de las empresas de servicio.
- Condicionantes y restricciones: cuestiones de eficacia y eficiencia del medio de actuación.

#### 2. Los procesos cómo marco de la organización

- La organización orientada a proceso vs. funciones.
- Alinear la organización con la estrategia.
- Metodología de análisis de procesos.
- Explotación del modelo para la mejora.

- Casos prácticos.

### 3. La variable cualitativa: análisis de tareas y procedimientos

- Aportaciones de análisis de tareas.
- Soportes de captura y análisis de datos:
  - Lista de tareas.
  - Cuadros de Reparto de Tareas.
  - Análisis ABC de Tareas.
  - Cuadros de polivalencia.
  - Cuadros de Reparto de Costes.
- Concepción y utilización: La concreción de propuestas de mejora y reasignación de tareas.
- Casos prácticos.
- Enfoque proceso y perspectiva funcional.
- Determinación de los objetivos a conseguir.
- Metodología de análisis de procesos y procedimientos de trabajo.
- Técnicas de Análisis:
  - Diagrama de flujo de Trabajo.
  - Diagrama de Posición de Documentos.
- Crítica y elaboración de nuevos procedimientos operativos.
- Casos prácticos.

### 4. La variable cuantitativa: la asignación de recursos

- Conceptos básicos de medida.
- Cargas de trabajo y asignación de recursos: Esquemas de estimación y medición.
- Escenario a corto plazo. Técnicas aplicables:
  - Cuadro de Estimación de Tiempos.
  - Cuadro de Extrapolación de Tiempos.
  - Cuadro de Reparto de Tareas-Objetivo.
- Escenarios a medio y largo plazo: Cuadro de Ahorros Potenciales.

### 5. Diagnóstico integral y articulación de propuesta

#### Beneficios adicionales

- Una formación teórica y práctica, de las metodologías, técnicas y herramientas básicas que deben dominar para llevar a cabo la realización de proyectos de cambio organizativo.
- Una capacidad práctica para actuar eficazmente como profesional o consultor de organización.

Espacio de aprendizaje 365:

**LearningHub**  
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.



## Elaborar y desplegar un plan estratégico con éxito

Identificar los retos clave para avanzar hacia el éxito de la organización

 Blended

Duración : 2 días (14 horas)

Ref. : 30A24

Precio In-Company : 4.170,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.820,00 €

Uno de los principales cometidos de los líderes es establecer una visión retadora y viable para la organización. La formulación de la estrategia es un proceso largo que requiere una sistemática y el uso de determinadas herramientas para garantizar en la medida de lo posible, un resultado válido que oriente sobre el futuro deseado para la organización.

¿Te interesa este curso  
en formato 100% digital?

[Contáctanos](#)

### Objetivos de la formación

- Normalizar el proceso de elaboración del Plan Estratégico, partiendo del diagnóstico y la reflexión,
- Un análisis de la situación en el que se tengan en cuenta los distintos grupos de interés para permitir la toma de decisiones futuras de la Organización.
- Proporcionar un método sencillo y eminentemente práctico para la elaboración y despliegue del Plan Estratégico.

### Dirigido a:

- Cargos interesados en disponer de las claves para trabajar en la definición y elaboración de un plan estratégico para una organización.
- Directores de Planificación.
- Directores que quieran realizar la definición de su Plan Estratégico mediante un proceso participativo de su Comité de Dirección o incluso ampliarlo al resto de su Organización.

### Contenido

#### 1. La Visión

- Definición Revisión de la Misión de la Organización.
- Definición de la Visión e indicadores de Visión.
- Planteamiento de Valores Corporativos.

#### 2. Análisis de información relevante

- Identificación de los grupos de interés.
- Proceso de análisis de información para cada grupo de interés.
- Puntos fuertes

### 3. El proceso de Planificación Estratégica

- Determinación de los Factores Críticos de Éxito y la identificación de Estrategias.
- Análisis de afinidad y coherencia de las Estrategias.
- Objetivos Estratégicos y Actividades Prioritarias.
- Metas e indicadores de ejecución y/o rendimiento.

### 4. Herramientas de despliegue

- El Balance Score Card de Norton y Kaplan como herramienta de despliegue de objetivos y proyectos.
- El despliegue de objetivos a través de los procesos clave.
- Metodología para la gestión de estos procesos.
- El despliegue de los Objetivos.
- La Matriz de Objetivos Clave.

### 5. El seguimiento estratégico

- El cuadro de mando estratégico.
- Periodicidad y sistemas para el seguimiento estratégico
- Disponer de un método con fases y herramientas claras de análisis en cada uno de los pasos.
- Aprender las claves para elaborar y desplegar el Plan Estratégico en un plazo razonable de tiempo teniendo en cuenta información de todos los grupos de interés.

### Beneficios adicionales

- Disponer de un método con fases y herramientas claras de análisis en cada uno de los pasos.
- Aprender las claves para elaborar y desplegar el Plan Estratégico en un plazo razonable de tiempo teniendo en cuenta información de todos los grupos de interés.

Espacio de aprendizaje 365:

**LearningHub**  
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.



## Construir una organización por procesos

Sistema de gestión por procesos

 Blended

Duración : 2 días (14 horas)

Ref. : 6840

Precio 1er inscrito : 990,00 € IVA exento  
2º inscrito y sucesivos 792,00 € IVA exento  
Bonificable por asistente: 182,00 €

Precio In-Company : 4.170,00 € IVA exento  
Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.820,00 €

Con la empresa confrontada a una competencia cada vez más agresiva y a un contexto económico cada vez más complejo, el equipo de gestión debe encontrar modelos de gestión eficaces. Gracias al sistema de gestión por procesos, el equipo de gestión dispone de un sistema de dirección de la empresa que, si está bien empleado, resulta de una muy alta efectividad.

¿Te interesa este curso  
en formato 100% digital?

[Contáctanos](#)

### Objetivos de la formación

- Identificar los diferentes procesos de la empresa y sus interacciones.
- Implantar la estructura de gestión, definir los objetivos y los cuadros de mando asociados.
- Dominar los fundamentos del Sistema de Gestión por Procesos.
- Conocer herramientas y metodología para organizarse en torno a procesos, desde el punto de vista operativo y de gestión.
- Aprender a realizar un diagnóstico sobre la implantación y funcionamiento de un sistema de gestión por procesos.
- Dotar de herramientas que permitan mantener y desarrollar el proceso de mejora continua y reingeniería.

### Dirigido a:

- Responsables y técnicos de organización.
- Jefes de servicio y responsables de unidades o de proyectos.

### Contenido

#### 1. De la estrategia a la nueva organización

- Organización al servicio de la estrategia.
- Por funciones, divisiones, matricial.
- Ventajas e inconvenientes.

## 2. La organización matricial: por procesos

- El modelo EFQM y la gestión por procesos. El despliegue de la estrategia.
- El mapa de procesos: procesos de estratégicos, de negocio y soporte.
- Priorización de los procesos clave.
- Metodología de los Siete Pasos en la gestión de procesos.
- Definir los roles del responsable o "propietario" de procesos, en el marco de la dirección:
  - Responsables.
  - Autoridad.
  - Parcelas de poder.

## 3. Construir los objetivos y trasladarlos al nivel de procesos

- De la estrategia a los objetivos globales.
- De los objetivos globales a los objetivos por proceso.
- Vigilancia de la coherencia del conjunto.

## 4. Poner en marcha los cuadros de mando

- Seguimiento por proceso.
- Seguimiento global.

## 5. Dirigir la organización para el éxito

- Organizar las reuniones de dirección al nivel de los procesos y el reporting.
- Organizar las reuniones de dirección del conjunto y conectando con los objetivos globales.
- Capitalizar los éxitos y corregir desviaciones.
- Organizar el retorno de experiencias.

## Beneficios adicionales

- Formación operativa que permite alimentar la reflexión sobre el caso personal de cada participante.
- La formación se apoya en un ejemplo concreto de puesta en marcha de un sistema de organización por procesos.
- Intercambio de experiencias para favorecer la comprensión de diferentes contextos.

Espacio de aprendizaje 365:

**LearningHub**  
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.



New

Full Digital

## 5S: herramientas de eficiencia y productividad

Evolucionar la organización y los comportamientos para lograr mayor eficiencia y calidad

 Online

Duración : 14 horas

Ref. : 2351

Precio 1er inscrito : 990,00 € IVA exento

2º inscrito y sucesivos 792,00 € IVA exento

Precio In-Company : 4.700,00 € IVA exento

Las 5 S se imponen hoy en las empresas industriales y cada vez más en las empresas de servicios como el primer paso para el desarrollo de una cultura de mejora continua.

Este método simple que fomenta el orden y la limpieza, además de la mejora de las condiciones de trabajo y seguridad, constituye una herramienta ineludible para cualquier mejora de eficiencia.

### Objetivos de la formación

- Comprender la importancia las 5S como cuestión previa de todos los proyectos de mejora.
- Identificar los puntos clave y la metodología de puesta en marcha de las 5S.
- Saber utilizar las herramientas de implantación.

### Dirigido a:

- Responsables de proyectos y encargados de acciones 5S.

### Contenido

#### 1. Desmitificar las 5S

- Identificar los objetivos y retos de las 5S:
  - Hacer que el personal sea actor del cambio.
  - Mejorar las condiciones de trabajo por la reducción de las pérdidas de tiempo, posibilidad de error, accidente.
- [Conocer las herramientas de cada S]:
  - SEIRI: Organización y eliminación de lo superfluo.
  - SEITON: Orden y método.
  - SEISO: Limpieza.
  - SEIKETSU: Estandarizar.
  - SHITSUKE: Concienciación.
- Aplicación de las 5S en un ejemplo.

#### 2. Conducir o integrarse en un proyecto 5S

- Conocer los riesgos y las claves del éxito.
- Saber avanzar desde el inicio a los primeros resultados en áreas piloto.
- Lograr la mejor comunicación durante el proyecto.
- Identificar el papel de los diversos actores.

### 3. Las técnicas de puesta en marcha

- Alcanzar la situación deseada.
- Descubrir y suprimir lo inútil: método de las etiquetas.
- Buscar y eliminar las fuentes de suciedad: la limpieza con valor añadido.
- Simplificar la limpieza: reflexionar en grupo.
- Definir y formalizar las reglas de organización:
  - Organizar creando orden y método.
  - Crear los estándares, técnicas de organización visual..

### 4. Hacer permanentes los resultados

- Un ineludible: la auditoría.
- Desarrollar el espíritu de las 5S.
- Saber integrar a los nuevos en la cultura 5S.
- Creación de paneles y actualización de indicadores.
- Extender a los otros sectores de la empresa.

### Beneficios adicionales

- Formación operativa.
- Los participantes realizan una simulación de 5S con ayuda de un útil de simulación que sirve de hilo conductor.
- Herramientas concretas y prácticas para poner en marcha las 5S.
- Intercambio y análisis crítico a través de ejemplos reales de empresas de diferentes sectores.



## Fechas 2021 - Référence

De 24 nov A 25 nov

De 24 nov A 26 nov



New

Full Digital

## Lean manufacturing

Los 8 ejes de mejora de un proceso lean

 Online

Duración : 14 horas

Ref. : 6417

Precio 1er inscrito : 990,00 € IVA exento

2º inscrito y sucesivos 792,00 € IVA exento

Precio In-Company : 4.700,00 € IVA exento

Las empresas LEAN buscan su competitividad por la aplicación de la producción ajustada" utilizando los mínimos recursos, eliminando continuamente cualquier desperdicio. En consecuencia, se reducen los plazos de fabricación, los stocks de obra en curso, de productos terminados con un impacto favorable sobre los costes y las necesidades de inversión.

LEAN está basado en principios que permiten simplificar las actividades para satisfacer la demanda de los clientes, mediante el aseguramiento de la calidad en el origen y la participación de las personas en los procesos de mejora continua.

### Objetivos de la formación

- Reducir los plazos de fabricación y aumentar la capacidad de producción.
- Suprimir los cuellos de botella, reducir los stocks de obra en curso, de productos terminados y disminuir la necesidad de activo circulante.
- Construir una estrategia que permita simplificar el conjunto de las actividades y satisfacer la demanda de los clientes, obteniendo incluso importantes economías de costes.

### Dirigido a:

- Directores industriales, directores de producción, responsables de métodos, ingenieros de producción, ingenieros de métodos.
- Directores, ingenieros de otras funciones implicadas en un proyecto de flujo o Lean.
- Cualquier persona nombrada como "champion" o "agente de cambio" en el marco de proyectos Lean.

### Contenido

Un proceso Lean posee las 8 características que deben ser dominadas por las personas responsables del proyecto Lean. Aplicación del método Cegos: CATALISE®

#### 1. "C" de Creador de Valor

- Herramientas de "Value Stream Mapping".
- "Spaghetti flow" y gráficas de las operaciones.

#### 2. "A" de Apto para producir conforme

- Iniciar la "Automatización" por medio del "sistema Andon", Poka Yoké y 5S.

### 3. "T" de Todo el tiempo disponible

- Desarrollar el mantenimiento preventivo, el auto mantenimiento.
- Medir la TRS (Tasa de Rendimiento Sintético).

### 4. "A" de Adaptado a la carga

- Tratar los cuellos de botella. Equilibrar los puestos en el [Takt Time].

### 5. "L" de Liso (alisado), fluido y sin golpes

- Dirigir una acción SMED. Ordenar por medio de la [Heijunka box].

### 6. "I" de Inducido por las fases finales

- Distinguir la requisición, la reposición y la sincronización.
- Aplicar el [RECOR] y los [IPK (In Process Kanban)].

### 7. "S" de Seguro y ecológico

- Resituar los fundamentos, el plan de prevención, la gestión de los residuos.

### 8. "E" de Equilibrado

- Analizar el valor del proceso para verificar si el % de valor generado por cada operación es coherente con el % de costes.

## Beneficios adicionales

- Formación práctica y operativa complementada con sesiones de trabajo en equipo. Ofrece una caja de herramientas de gran utilidad, en particular con el diagnóstico CATALISE ®

## Fechas 2021 - Référence

De 24 nov A 26 nov

el 26 nov



## RSC: dirección, gestión y comunicación de la responsabilidad social corporativa

Trabajar la estrategia de sostenibilidad de la organización

 Blended

Duración : 3 días (20 horas)

Ref. : 01A21

Precio In-Company : 6.115,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 2.600,00 €

Además de las grandes empresas y multinacionales, también las PYMES y otro tipo de organizaciones se han unido a la corriente de una mayor transparencia en cuanto a su actuación no sólo en términos económicos, sino también desde un punto de vista social y ambiental. Para ello es preciso integrar, bajo una lógica ordenada en las estrategias corporativas de la empresa, la Responsabilidad Social Corporativa o conceptos como Sostenibilidad tan presente y necesario en las organizaciones del siglo XXI.

Todos los conocimientos, métodos y bases para establecer objetivos, líneas estratégicas y acciones orientadas hacia la RSC a través de un Plan Director de su despliegue mediante un enfoque de gestión así como de un planteamiento metodológico para elaborar una Memoria de Sostenibilidad como principal elemento de comunicación.

**¿Te interesa este curso  
en formato 100% digital?**

**Contáctanos**

### Objetivos de la formación

- Contextualizar y conceptualizar la RSC y sus derivadas.
- Dar a conocer la importancia de las estrategias que a nivel internacional europeo y estatal, se promueven en el ámbito de la RSC.
- Proporcionar los conocimientos y metodología que faciliten la elaboración de Planes Directores de RSC, la implantación de un Sistema de Gestión Socialmente Responsable y la elaboración de una Memoria de Sostenibilidad.

### Dirigido a:

- Directores, directivos, técnicos, responsables o gestores implicados que deseen definir una estrategia de RSC, de su despliegue y de su transparencia y comunicación.

### Contenido

#### 1. Introducción a la RSC

- Antecedentes, conceptos, contexto de la RSC.
- Barreras a la RSC.
- Ventajas y derivadas.
- La Triple cuenta de resultados.

## 2. Ámbitos de gestión relacionados con la RSC

- Planificación Estratégica.
- Buen Gobierno Corporativo.
- Gestión Medioambiental.
- Planes de Comunicación, Difusión y Publicación.
- Gestión de los Recursos Humanos.
- Gestión de Prevención de Riesgos y Salud Laboral.
- Acción Social.
- Gestión de Calidad.
- Diseño y Desarrollo de productos o servicios socialmente responsables.
- Inversión Socialmente Responsable. Marketing Social.

## 3. Ejes de trabajo para la elaboración de un plan director de RSC

- Grupos de Interés. Conceptos y tipología.
- Identificación de grupos de interés relevantes para la organización según su naturaleza.
- Determinación de canales para el diálogo:
  - Recogida de necesidades y expectativas.
  - Sondeo del nivel de satisfacción con iniciativas RSC.
- Análisis de materialidad socialmente responsable.
- Adopción de compromisos y actuaciones socialmente responsables.
- Establecimiento de Objetivos de Mejora.
- Establecimiento de indicadores de rendimiento o despliegue de un Plan Director de RSC.

## 4. Desarrollo e implantación de un sistema de gestión de RSC (según SGE21)

- Alta Dirección.
- Clientes.
- Proveedores.
- Personas que integran la organización.
- Entorno social.
- Entorno ambiental.
- Inversores.
- Competencia.
- Administraciones Públicas.

## 5. Las memorias de sostenibilidad o RSC

- Memoria de RSC y su contribución a las estrategias de RSC.
- La iniciativa Global Reporting Initiative (GRI) como impulsora de memorias de RSC.
- Contenidos básicos de la Memoria de RSC bajo enfoque GRI (ilustración de los distintos enfoques de gestión con ejemplos de memorias de otras entidades).
- Pasos para la elaboración de la Memoria.
- Niveles de verificación de acuerdo a GRI.
- Profundización en los indicadores y enfoques de gestión de GRI. Dimensión económica (indicadores EC). Dimensión social (indicadores LA, HR, SO, PR). Dimensión ambiental (indicadores EN). Suplementos específicos de sectores.
- Consejos prácticos en la elaboración de Memorias de RSC.
- Análisis de ejemplos de Memorias de RSC.

## 6. Principales iniciativas y entidades implicadas en la RSC

- A nivel mundial.
- A nivel europeo.
- A nivel estatal.

## Beneficios adicionales

- Enfoque global, secuencial y práctico en el camino hacia un posicionamiento socialmente responsable para cualquier organización: desde el establecimiento de un Plan Director, hasta su despliegue y la comunicación del rendimiento.
- Formadores con experiencia práctica y participación activa en proyectos relacionados con la RSC.

Espacio de aprendizaje 365:

**LearningHub**  
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.



## Implantación de un sistema integrado de gestión ISO 9001 e ISO 14001

Afrontar con éxito la implantación de las normas ISO 9001 e ISO 14001

 Blended

Duración : 2 días (14 horas)

Ref. : 8263

Precio In-Company : 4.170,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.820,00 €

Para afrontar un proyecto de implantación con garantías de éxito es clave identificar el alcance de los requisitos, conocer cómo abordarlos, así como disponer de herramientas y metodologías útiles y prácticas.

De igual modo, es de especial relevancia adquirir conocimientos teórico-prácticos para llevar a cabo de una forma óptima la implantación de las normas e identificar ejemplos y referencias para la aportación de valor en un Sistema de Gestión.

**¿Te interesa este curso  
en formato 100% digital?**

**Contáctanos**

### Objetivos de la formación

- Conocer los requisitos y especificaciones de las versiones 2015 de las normas ISO 9001 e ISO 14001.
- Identificar los aspectos críticos para afrontar con éxito la implantación de las normas ISO 9001 e ISO 14001.
- Abordar de forma práctica la implantación de los requisitos identificando formatos y metodologías para ello.
- Facilitar conocimientos teórico-prácticos para llevar a cabo un proceso de implantación de las citadas normas con una visión integrada.

### Dirigido a:

- Responsables de Calidad.
- Responsables de Organización.
- Profesionales y consultores que trabajen con Sistemas de Gestión basados en ISO 9001 e ISO 14001.

### Contenido

#### 1. Estructura de alto nivel de las normas ISO 9001 e ISO 14001 versión 2015

- Estructura común y global de las normas ISO 9001 e ISO 14001.
- Evolución de los conceptos clave de las normas.

#### 2. Principales requisitos en 9001 y 14001 (2015)

- Principales cambios en la norma ISO 9001:
  - La gestión por procesos.
  - Liderazgo y planificación.
  - El enfoque basado en riesgos.



- Análisis del contexto y partes interesadas.
- Evaluación del desempeño y mejora.
- Principales cambios en la norma ISO 14001:
  - Análisis del ciclo de vida.
  - Control operacional.
  - Información ambiental.
  - Evaluación del cumplimiento legal

### 3. Implantación práctica de los requisitos

- Casos prácticos de éxito en la implantación de los nuevos requisitos.

### 4. Auditoría de los sistemas integrados en calidad y MA en base a nueva versión

- Aspectos claves para auditar un Sistema de Gestión.
- Preparación y ejecución de un proceso de auditoría.

## Beneficios adicionales

- Estudio de casos y ejemplos metodológicos reales de aplicación de los nuevos requisitos normativos.
- Entrega de herramientas y formatos para la implantación de los nuevos requisitos normativos.

Espacio de aprendizaje 365:

**LearningHub**  
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.



## Elaboración de memorias de sostenibilidad - enfoque GRI

Responsabilidad social corporativa: elaboración de memorias de RSC según enfoque global reporting initiative

 Blended

Duración : 2 días (14 horas)

Ref. : 03E35

Precio In-Company : 4.170,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.820,00 €

Fueron al principio las grandes empresas y multinacionales las que comenzaron rindiendo cuentas sobre cuál era su desempeño social y ambiental. Con el tiempo, también las PYMES y otro tipo de organizaciones se han unido a la corriente de una mayor transparencia en cuanto a su actuación no sólo en términos económicos, sino también desde un punto de vista social y ambiental.

En este contexto, es importante contar con referencias y metodologías para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad para realizar un documento que refleje fielmente los resultados y avances de las políticas de sostenibilidad de la Organización

¿Te interesa este curso  
en formato 100% digital?

[Contáctanos](#)

### Objetivos de la formación

- Conocer la panorámica general de normas o disposiciones que regulan la definición de Memorias o Informes como ejercicio de transparencia.
- Aprender a utilizar e interpretar la Guía del GRI y los principios para la elaboración de memorias de sostenibilidad.
- Analizar y evaluar sobre la base de un caso práctico, una memoria de RSC, de cara a ejercitar la interpretación de los principios y requerimientos establecidos en la Guía de elaboración de memorias de sostenibilidad del GRI.

### Dirigido a:

- Responsables de organizaciones que necesiten o se planteen desarrollar una Memoria de RSC conforme a los criterios de GRI.
- Responsables que requieren fomentar la transparencia informativa de sus respectivas organizaciones.

### Contenido

#### 1. Introducción conceptual a la Responsabilidad Social Corporativa (RSC)

#### 2. La RSC: Principios, recomendaciones y sistemas de gestión

#### 3. Memorias de Responsabilidad Social Corporativa

- ¿Qué es una Memoria de Responsabilidad Social Corporativa?.
- Global Reporting Initiative (GRI).

- Contenidos básicos de la Memoria de RSC bajo enfoque GRI (ilustración de los distintos enfoques de gestión con ejemplos de memorias de otras entidades).
- Pasos para la elaboración de la Memoria.
- Niveles de verificación de acuerdo a GRI.

#### 4. Análisis de los indicadores de GRI

- Dimensión económica (indicadores EC).
- Dimensión social (indicadores LA, HR, SO, PR).
- Dimensión ambiental (indicadores EN).
- Suplementos específicos de sectores.

#### 5. Cronograma de elaboración de la Memoria RSC

#### 6. Consejos prácticos

#### 7. Análisis de ejemplos de Memorias

### Beneficios adicionales

- Conocer los pasos para elaborar una Memoria de Sostenibilidad de acuerdo al estándar internacional GRI.
- Disponer de recomendaciones sobre los errores habituales y cómo prevenirlos.
- Repasar y aprender de las Memorias desarrolladas por otras Organizaciones de referencia.

Espacio de aprendizaje 365:

**LearningHub**  
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.



## Sistemas de gestión de la sostenibilidad SGE 21 y EFR

Herramientas y metodología para un sistema de gestión socialmente responsable

 Blended

Duración : 2 días (14 horas)

Ref. : 02B23

Precio In-Company : 4.170,00 € IVA exento

Bonificable por grupo de 10 asistentes: 1.820,00 €

Cada vez son más las Organizaciones que apuestan por desarrollar líneas de acción en estos ámbitos y que, en consecuencia, pueden necesitar un modelo normativo que le ayuden en el diseño e implantación de un sistema de gestión ética y/o de conciliación. En este sentido, de la misma manera que en el ámbito de la gestión de la calidad o medioambiental se dispone de distintas normas que referencian la definición e implantación de los correspondientes sistemas de gestión, en el ámbito de la gestión ética y la conciliación existen normas (SGE 21, para el primer caso, y EFR, para el segundo) que permiten diseñar, implantar, y en su caso, certificar los correspondientes sistemas.

La certificación de estos sistemas posibilita la consolidación y mejora de los sistemas además de brindar la oportunidad para desplegar una propuesta de notoriedad entre los grupos de interés y sectores de referencia de la Organización.

¿Te interesa este curso  
en formato 100% digital?

[Contáctanos](#)

### Objetivos de la formación

- Conocer los contenidos de dos de las principales normas de referencia: SGE 21 y EFR.
- Proporcionar las herramientas y metodología que facilita la implantación de un Sistema de Gestión Socialmente Responsable y/o de conciliación.
- Disponer de una hoja de ruta para la certificación de los sistemas.

### Dirigido a:

- Máximos responsables de Organizaciones, Directores de Estrategia y Directores de Recursos Humanos.
- Directores de Calidad que deseen avanzar en la implantación y certificación de sus sistemas de gestión ética y/o de conciliación de la vida laboral y personal.

### Contenido

#### 1. Introducción a la Responsabilidad Social Corporativa (RSC)

- Antecedentes y conceptos

#### 2. Desarrollo e implantación de la SGE 21

- Norma para la Evaluación de la Gestión Ética y Socialmente Responsable en las Organizaciones (SGE 21).
- Alta Dirección.
- Clientes.

- Proveedores.
- Personas que integran la Organización.
- Entorno social.
- Entorno ambiental.
- Inversores.
- Competencia.
- Administraciones Públicas.

### 3. Desarrollo e implantación de la Norma EFR

- Norma para la implantación de un sistema de conciliación según Norma EFR (Empresa Familiarmente Responsable).
- Calidad en el empleo.
- Flexibilidad laboral.
- Apoyo profesional.
- Apoyo a la familia.
- Apoyo a la integración y a la igualdad.

### 4. Hoja de ruta para la implantación y certificación de la SGE 21 y Norma EFR

- Ventajas y compromisos de la certificación.
- Fases de implantación de desarrollo y de certificación de los sistemas.
- Recomendaciones para la certificación.

### 5. Extensiones a los sistemas

- Otras normas de referencia relacionadas con la Sostenibilidad: UNE 165000 ex, AA1000, SA 8000, etc.
- Aproximación a la elaboración de un Plan Director RSC.
- Elaboración de Memorias de Sostenibilidad.

## Beneficios adicionales

- Identificar las posibilidades que brindan las normas de referencia en la gestión ética y de conciliación.
- Repasar experiencias de éxito en la implantación y certificación de estos sistemas.
- Conocer los pasos para realizar el proceso de certificación de manera eficiente.

Espacio de aprendizaje 365:

**LearningHub**  
@Cegos

Hub de contenidos y actividades para aprender y trabajar a tu ritmo.

